

Střední škola, Odry, příspěvková organizace



STŘEDNÍ ŠKOLA ODRY

Školní řád

Schválen školskou radou dne: 26. 08. 2026

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád upravuje podmínky soužití ve SŠ, Odry, p. o. a je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a dalších souvisejících předpisů, podle Listiny základních práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte.
- b) Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy; podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- c) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy. Je platný i pro akce související s výchovně vzdělávacími činnostmi školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.
- d) Všem osobám účastným na vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- e) Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování.

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

1) ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

- a) Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími a dle možností bezplatného přístupu na internet ve volném čase v budovách teoretické výuky školy.
- b) Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy.
- c) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- d) Žák má právo na informace a poradenské služby školy. Základní poradenské služby poskytují všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifické pak zejména třídní učitelé a výchovný poradce, metodik prevence, speciální pedagog, kariérový poradce.
- e) Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou a může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitelky školy akce sám organizovat (sportovní soutěže, soutěže v oboru).
- f) Žák má právo zakládat samosprávné orgány, jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy nebo školskou radu.
- g) Žák má právo na distanční vzdělávání v době důsledku krizových nebo mimořádných opatření vydaných příslušným nadřízeným orgánem.
- h) Žáci mají právo volit a být voleni do školské rady.

- i) Žák je povinen dodržovat školní řád, vnitřní řády učeben a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
- j) Žák je povinen plnit pokyny pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- k) Žák je povinen účastnit se distančního vzdělávání, pokud škola v důsledku krizových nebo mimořádných opatření vydaných příslušným nadřízeným orgánem, poskytuje v souladu s platnou legislativou vzdělávání distančním způsobem.
- l) Na zletilého žáka se vztahují veškerá práva a povinnosti vyplývající z tohoto školního řádu uvedená dále jako práva a povinnosti rodičů nebo zákonných zástupců nezletilých žáků.
- m) Nezletilý žák je povinen respektovat rozhodnutí zákonného zástupce týkající se souhlasu se zpracováním jeho osobních údajů.

2) PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti.
- c) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na vyzvání ředitelky školy se osobně dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se chování nebo vzdělávání žáka.
- d) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
- e) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu a kontakty (telefon, email), údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn. Dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení a e-mail.
- f) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- g) Zákonný zástupce žáka má právo na poradenské služby školy.
- h) Zákonný zástupce žáka má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Tyto informace získají dálkovým přístupem do informačního systému školy (Bakaláři), osobně od třídního učitele, od učitelů jednotlivých vyučovaných předmětů, případně od členů vedení školy.
- i) Zákonný zástupce žáka je povinen v souvislosti se vzděláváním žáka respektovat školní řád a další vnitřní předpisy školy.

- j) Zákonný zástupce nezletilého žáka rozhoduje o udělení souhlasu s užitím jeho osobních údajů.
- k) Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady
- l) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilých žáků mají právo také jejich rodiče, případně osoby, které vůči těmto žákům plní vyživovací povinnost.

3) PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

- a) Všichni pracovníci školy a žáci se navzájem respektují a dbají na vytváření partnerských vztahů založených na vzájemné úctě, důvěře a spravedlnosti.
- b) Všichni pracovníci školy a žáci dodržují základní společenská pravidla a zásady slušné, ohleduplné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni pracovníci školy a žáci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy a přispívají k vytváření příjemného a bezpečného prostředí.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči žákům a pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům jsou považovány za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s právními předpisy.
- e) Všichni pracovníci školy a žáci se při vzájemné komunikaci vyvarují jednání, které by mohlo vést k ponižování, zesměšňování, urážení, zastrašování nebo jinému narušování důstojnosti druhých.
- f) Vzájemné konflikty a neshody jsou řešeny klidně, věcně a s respektem k důstojnosti všech zúčastněných.

III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1) DOCHÁZKA DO ŠKOLY A OMLOUVÁNÍ ABSENCE

- a) Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svou neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy.
- b) V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, písemně požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování.
- c) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to telefonicky, emailem, přes informační systém Bakaláři nebo osobně; elektronická i telefonická komunikace musí být výhradně z adresy nebo telefonního čísla, jež jsou předem dohodnuty s třídním učitelem a zavedeny do informačního systému Bakaláři.
- d) Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žakovy nepřítomnosti z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem (příp. zletilým žákem).
- e) Ve výjimečných případech (při podezření ze zanedbávání školní docházky) lze požadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky bude škola spolupracovat s orgánem sociálněprávní ochrany dětí.
- f) U zletilých žáků omluví třídní učitel nepřítomnost žáka na vyučování zpravidla na základě lékařského potvrzení nebo potvrzeného dokladu veřejnoprávní instituce (policie, soud apod.).
- g) Žák je povinen předložit omluvenku v omluvném listě, nebo přes informační systém školy Bakaláři třídnímu učiteli ihned po návratu do vyučování.

- h) Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího, který v případě nezletilých žáků ihned o skutečnosti informuje jeho zákonného zástupce.
- i) Uvolnění na více než jednu hodinu, maximálně však na 3 dny povoluje třídní učitel, v jeho nepřítomnosti zastupující třídní učitel, případně jiný pedagogický pracovník školy. Na delší dobu uvolňuje žáka ředitelka školy.
- j) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve na návrh třídního učitele ředitelka školy písemně zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání ukončil. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání ukončil posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- k) Evidenci docházky žáků do teoretického vyučování vede třídní učitel ve spolupráci se zastupujícím třídním učitelem a v praktickém vyučování příslušný učitel odborného výcviku, docházku omlouvá pouze třídní učitel.
- l) Absence při distanční výuce bude posuzována podle zapojení do vzdělávání a výstupů, pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání.

2) CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

- a) Žáci dodržují zásady společenského chování.
- b) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni, dodržují zásady osobní hygieny. Ve škole nosí vždy pouze čistou obuv, přezouvají se do jiných školních přezuvek. Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a praktického vyučování předepsaný oděv a obuv. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- c) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny.
- d) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- e) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávek využívají k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. O přestávkách se ukázněně zdržují v prostorách školy, o volných hodinách a polední pauze mohou na základě písemného souhlasu zákonného zástupce opustit prostory školy (návrátka – podepisují zákonní zástupci na začátku daného školního roku).
- f) Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
- g) Žák nesmí v průběhu vyučovacích hodin používat mobilní telefon. Nutnou výjimkou jsou situace, kdy žák potřebuje zařízení používat ze zdravotních důvodů, potřeba doložit lékařským případně jiným potvrzením.
- h) Žákovi je zakázáno přinášet do školy vyšší částky peněz nebo cenné předměty, např. šperky, drahé mobily a IT vybavení. Škola nezabezpečuje ochranu cenných předmětů nesouvisejících se vzděláváním proti krádeži či poškození. Ztrátu osobní věci ohlásí žák ihned třídnímu učiteli nebo učiteli právě vyučovaného předmětu, který rozhodne o dalším postupu. Při hodinách tělesné výchovy nebo výuce předmětů, u kterých žák nemůže dohlížet na své věci, je povinen nezbytně nutné cenné věci odkládat na místě k tomu určeném (zamčená skříňka, šatna).

3) VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- a) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí dle časů stanovených rozvrhem hodin, případně pokynem vyučujícího.
- b) Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

Časový rozvrh vyučovacích hodin	
Vyučovací hodina	Trvání
0.	07:00 – 07:45
1.	07:50 – 08:35
2.	08:40 – 09:25
3.	09:40 – 10:25
4.	10:35 – 11:20
5.	11:25 – 12:10
6.	12:40 – 13:25
7.	13:35 – 14:20
8.	14:25 – 15:10
9.	15:15 – 16:00

Pozn. Během polední pauzy a volných hodin je výuka zrušena.

- c) Žák přichází do školy před vyučováním s dostatečným časovým předstihem, aby byl na jeho zahájení řádně připraven.
- d) V průběhu vyučovacího dne je zařazena velká přestávka v délce 15 minut po 2. vyučovací hodině a dvě desetimínutové přestávky po 3. a po 6. vyučovací hodině. Polední přestávka na oběd v délce 30 minut je zařazena mezi 5. a 6. vyučovací hodinu. Ostatní přestávky trvají 5 minut.
- e) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- f) V průběhu vyučovací hodiny žák nesmí používat mobilní telefon a jakákoliv nahrávací a přehrávací elektronické zařízení s výjimkou souhlasu pedagogického pracovníka a pouze jako podporu vzdělávání. Mobilní telefon mají žáci v teoretické výuce schovaný v příručím zavazadle a v odborném výcviku ho odevzdají na začátku směny příslušnému učiteli odborného výcviku.
- g) Žáci nesmí ve škole nabíjet žádná mobilní zařízení (telefon, tablet aj.)
- h) Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách (učebnách) a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben, pracoven žák přechází předem dohodnutým způsobem.
- i) Žákovské služby a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující.
- j) Do všech prostor školy je zakázáno vodit a vnášet zvířata s výjimkou vodicích a asistenčních psů.
- k) K vyřizování administrativních záležitostí žáků na sekretariátu školy je určena pracovní doba sekretariátu. Záležitosti týkající se všech žáků třídy vyřizuje třídní učitel.
- l) Není-li vyučující přítomen ve vyučovací hodině 10 minut po zvonění, je povinen žák, který je určen jako služba, situaci řešit. Bezprostředně kontaktuje vyučujícího v jeho kabinetu, v případě jeho nepřítomnosti pak podá informaci zástupkyni ředitelky školy, vedoucí učitelce OP nebo na sekretariátu školy.
- m) Žák je povinen sledovat denní rozvrhové změny a případné další informace ve informační systém Bakaláři.

- n) Je-li v průběhu vyučování, s ohledem na rozvrh, v určitém čase výchovně vzdělávací činnost přerušena a tato skutečnost je žákům i jejich zákonným zástupcům předem známa (tzv. volné hodiny a polední pauza), mohou žáci opustit budovu školy, avšak musí dodržovat všechny zásady bezpečnosti a ochrany zdraví. V tuto dobu škola nezodpovídá za jejich činnost, chování a za škody jimi způsobené.
- o) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka má možnost žádat o pravidelné uvolňování žáka z výuky z části první nebo koncové hodiny z důvodu dojíždění, viz pravidla pro pravidelné uvolnění žáka.

Stravování

Škola umožňuje stravování pro žáky a zaměstnance ve školních jídelnách:

- 1) Základní školy Odry, Komenského 6, příspěvková organizace – pro žáky a zaměstnance teoretického vyučování a pro odborný výcvik oborů kadeřník a masér sportovní a rekondiční v Odrách.
- 2) Mendelovy střední školy, Nový Jičín, příspěvková organizace, Divadelní 138/4 – pro žáky a zaměstnance odborného výcviku oborů kadeřník a masér sportovní a rekondiční v Novém Jičíně.
- 3) Střední škola a Vyšší odborná škola, Kopřivnice, příspěvková organizace, Husova 1302/11 - pro žáky a zaměstnance odborného výcviku oborů kadeřník a masér sportovní a rekondiční v Kopřivnici.
- 4) Střední školy, Odry, příspěvková organizace, Opavská 22, detašované pracoviště, Vítkov (vlastní jídelna) - pro žáky a zaměstnance teoretického vyučování a pro odborný výcvik oborů Kuchař-číšník a Mechanik opravář motorových vozidel ve Vítkově a ve Vítkově-Podhradí. Do Vítkova-Podhradí, žákům oboru Mechanik opravář motorových vozidel, vozí obědy školník v termonosičích.
- 5) Gymnázia Mikuláše Koperníka, Bílovec, příspěvková organizace, 17. listopadu 526, 743 01 Bílovec pro odborný výcvik oboru kadeřník.

Stravování žáků a zaměstnanců se uskutečňuje ve školních jídelnách a řídí se konkrétním vnitřním řádem školní jídelny v době polední pauzy.

Individuální vzdělávací plány (dále IVP)

- a) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu IVP.
- b) Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů nebo na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice.
- c) Pokud žák nebude dodržovat podmínky vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, bude IVP z jiných závažných důvodů neprodleně zrušen a žák bude navštěvovat školu v běžném vyučovacím režimu dle řádného rozvrhu.

- d) V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. V odůvodněných případech lze udělit IVP i pro jednotlivé předměty.
- e) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- f) Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelkou školy, žákem a zákonným zástupcem se stává součástí osobní dokumentace žáka.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

- a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni v BOZP, obsahy školení jsou zapisovány do listu BOZP a stvrzeny podpisem žáka a školitele.
- c) Žáci jsou povinni dbát o ochranu zdraví a života svého i svých spolužáků, neprodleně informovat zaměstnance školy o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.
- d) Žáci přecházejí během školního vyučování (o přestávkách) v rámci budov SŠ, Odry bez pedagogického dohledu, s písemným souhlasem zákonného zástupce.
- e) Žákovi je zakázáno nosit do všech prostor školy věci nebezpečné pro život a zdraví lidí (např. zbraně, výbušniny, chemikálie, pyrotechniku aj.) a předměty a látky, které mohou způsobit požár. Za zbraň jsou pokládány nejenom všechny stříelné či jiné zbraně a jejich napodobeniny, ale rovněž všechny předměty z libovolného materiálu, jimiž by bylo možné způsobit újmu na zdraví a životě. Věcmi nebezpečnými pro život a zdraví osob jsou také všechny pracovní nástroje a materiál, které žák pro výuku nepotřebuje a nebyl k jejich přinesení vyzván zaměstnancem školy. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.
- f) S výjimkou práce na přímý pokyn vyučujícího (např. v hodinách chemie, fyziky, odborného výcviku aj.) se ve všech prostorách školy zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm. Při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- g) Ve všech prostorách školy není žákům povoleno používat chemické prostředky a přechovávat jakékoliv chemikálie, hořlaviny a těkavé látky, s výjimkou odborného výcviku výhradně na pokyn vyučujícího.
- h) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací (netýká se pracovních pomůcek užívaných v odborném výcviku).
- i) Z bezpečnostních důvodů se žákům nedoporučuje přijíždět do školy autostopem. Parkování automobilů a motocyklů na dvoře školy je vyhrazeno pouze pro zaměstnance školy, nikoliv pro žáky. Žáci mohou auta, motocykly či jízdní kola parkovat v areálu školy na základě písemné žádosti, jejíž součástí bude formulace, že za ně škola nenese žádnou odpovědnost.
- j) Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken a na okenní parapety, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání tekutin z oken nebo házení sněhu z a do oken.

- k) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy.
- l) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.
- m) Probíhá-li výuka TV mimo budovu školy, přesouvají se žáci na všechna předem určená místa a zpět do školy po stanovené trase, se kterou je vyučující seznámí na začátku školního roku. Vyučující rovněž žáky poučí o zásadách bezpečného přesunu a o případných bezpečnostních rizicích. O tomto poučení vyučující vyhotoví písemný záznam s podpisem a datem, kdy byl žák proškolen. Během přesunů na stanovené místo a zpět do školy jsou žáci povinni dbát vlastní bezpečnosti, řídit se pokyny vyučujících a pravidly silničního provozu.
- n) V odborných učebnách a tělocvičnách je žák povinen dodržovat platné provozní řády a pravidla či zásady související s příslušným prostorem a jeho vybavením.
- o) Žák je povinen chránit své přístupové údaje ke svému školnímu účtu, nesmí zjišťovat přístupové údaje ostatních uživatelů, ani se pokoušet o přístup k jejich datům, žák se vždy přihlašuje pouze a výhradně ke svému uživatelskému účtu.
- p) Žáci jsou povinni po ukončení práce ve školní síti se odhlásit ze svého účtu před vypnutím PC.
- q) Žáci jsou povinni při práci na školních informačních zařízeních a ve školní síti dodržovat pravidla slušného chování a zdržet se jednání s možným trestním postihem.
- r) Žákům je zakázáno manipulovat s rozvodnými skříněmi, hydranty, hlavními uzávěry plynu a vody umístěnými ve škole a na pracovištích praktického vyučování.
- s) Žák, jehož chronické onemocnění vyžaduje na základě písemného doporučení ošetřujícího lékaře aplikaci léčivé látky (léku) během vyučování, je povinen vnášet do školy vždy toliko nezbytně nutné množství léku v denní dávce, je povinen zajistit lék před zneužitím jinou osobou a je povinen o této skutečnosti informovat třídního učitele.
- t) Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (např. vysokou horečku, zvracení, průjem apod.), je oddělen od ostatních žáků a je nad ním zajištěn dohled zletilé osoby. Příslušný vyučující bezodkladně informuje zákonného zástupce žáka a dohodne s ním další postup. V případě potřeby zajistí přivolání zdravotnické záchranné služby.

V. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- a) Žák je povinen zúčastňovat se akcí v rámci preventivního programu školy.
- b) Všem žákům je zakázáno do budov školy vnášet a užívat jakékoli tabákové výrobky, kuřácké potřeby a pomůcky. Zákaz platí v celém areálu školy, včetně pracovišť praktického vyučování a dále i mimo školu při činnostech a akcích organizovaných školou. Porušení tohoto ustanovení se řídí postupným udělováním kázeňských opatření.
- c) Žákovi je zakázáno donášení, přechovávání, užívání a distribuce alkoholu, návykových látek, psychotropních látek a všech látek ovlivňujících psychiku člověka a jeho sociální chování, látek, které svým tvarem a chutí evokují návykové látky. Zákaz se vztahuje na všechna pracoviště školy a na všechna místa, kde probíhá vzdělávání a akce organizované školou. Současně platí zákaz vstupu do školy, na pracoviště praktického vyučování a na praxi i na akce organizované školou pod vlivem výše uvedených látek. Nedodržení těchto pravidel je vždy hodnoceno jako závažné porušení školního řádu. Škola oznámí orgánu sociálně-

právní ochrany dětí nebo Policii ČR skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá alkohol nebo návykové látky.

- d) Žák je povinen zdržet se během vzdělávání jakéhokoliv nevhodného sexuálního chování a obtěžování vůči všem osobám, a to jak ve formě verbální (např. sexuální návrhy, sexuálně podbarvené vtipy, narážky na soukromý život, nevhodné e-maily a telefonáty, různé sexuálně orientované poznámky apod.), tak ve formě neverbální (např. vystavování obrázků či fotografií, gestikulace, doteky, okukování, stalking, sexuální napadení, obnažování apod.). Nedodržení těchto pravidel může být podle míry závažnosti považováno za závažné porušení školního řádu.
- e) Žák je povinen chovat se tak, aby svým chováním neponižoval ostatní žáky a zaměstnance školy, tělesně či psychicky jim neublížoval nebo jiným způsobem (zастраšování, vyhrožování, vydírání, bití, loupeže, poškozování věcí a oděvu, nadávky, hanlivá pojmenování a urážky, pomluvy, přehlížení a ignorování jedince či skupiny osob atp.) neohrožoval jejich zdraví. Nedodržení těchto pravidel může být podle míry závažnosti považováno za závažné porušení školního řádu.
- f) Projevy šikanování mezi žáky a mezi žáky a zaměstnanci školy, tj. psychické nebo fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování (hanlivá pojmenování, urážky, pomluvy, nerespektování pokynů zaměstnanců školy, přehlížení a ignorování jedince nebo skupiny osob, projevy rasismu), poškozování věcí a oděvu, zастраšování, vyhrožování, vydírání, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou vždy považovány za závažné porušení školního řádu, případně se může stát předmětem trestního řízení PČR.
- g) Žák je povinen zdržet se jakýchkoliv útoků souvisejících se vzděláváním prostřednictvím elektronické komunikace, tzv. kyberšikany – posíláním SMS zpráv, e-mailů, vyvěšování urážlivých či ponižujících materiálů na internetových stránkách. Nedodržení těchto pravidel může být podle míry závažnosti považováno za závažné porušení školního řádu, případně se může stát předmětem trestního řízení PČR.
- h) Žákovi je zakázáno bez vědomí a souhlasu druhé osoby pořizovat fotografie, videa a audio nahrávky ve škole i na všech akcích pořádaných školou. Nedodržení těchto pravidel může být podle míry závažnosti považováno za závažné porušení školního řádu.
- i) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů poradenské služby nebo přímo vedení školy.
- j) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- k) Je zakázáno přinášet do školy předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

VI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM SVÝM A MAJETKEM ŠKOLY

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných zaměstnanců školy.
- b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli.
- c) Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty, cennosti a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení.

- d) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícímu dozor) nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčené, na nedostatky ihned upozorní třídního učitele nebo vyučujícího.
- e) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- f) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu na školním majetku uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu, a to i v případě, že škoda byla způsobena neúmyslně. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- g) Každé poškození a závady v učebně nebo na majetku školy je žák povinen hlásit vyučujícímu v příslušné hodině nebo třídnímu učiteli ihned po zjištění závady. Rovněž je povinen oznamovat veškeré nedostatky, závady a nebezpečí, jež by mohly vést ke vzniku škody na majetku školy, žáků a zaměstnanců.
- h) Úmyslným poškozením majetku školy se žák dopouští přestupku nebo trestného činu, a to s ohledem na rozsah způsobené škody. Škola po vyčíslení škody bude požadovat náhradu podle platných právních norem. Úmyslné poškození majetku může být podle míry závažnosti považováno za závažné porušení školního řádu.

VII. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1) POCHVALY A JINÁ OCENĚNÍ

Žák školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování a plnění povinností, za příkladnou dlouhodobou práci, za mimořádné výsledky při výuce, v soutěžích odborných dovedností a znalostí, při předmětových a sportovních olympiádách, za mimořádný čin nebo vzornou reprezentaci školy nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:

- ústní pochvalou učitele, třídního učitele nebo zástupce ředitelky školy
- písemnou pochvalou třídního učitele nebo ředitelky školy
- jiným oceněním, například věcnou odměnou udělenou ředitelkou školy.

Ředitelka školy může udělovat pochvaly a jiná ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu jiné právnické či fyzické osoby. O těchto skutečnostech informuje prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka třídní učitel. Dále zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy.

Třídní učitelé mohou udělovat pochvaly a jiná ocenění z vlastního rozhodnutí (se souhlasem vedení školy) nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, informují o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy.

2) KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ

V případě porušování platné legislativy, porušování povinností žáka stanovených tímto školním řádem nebo hrubého porušení společného soužití a neetického chování může být žákovi podle závažnosti přestupku a hodnocení účinnosti předchozích výchovných opatření uděleno některé z následujících výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitelky školy
 - podmíněné vyloučení žáka ze školy
 - vyloučení žáka ze školy
- a) V případech posledních dvou bodů se postupuje podle zákona č. 500/2004 Sb., (správní řád) ve znění pozdějších předpisů. Kázeňským opatřením s právními důsledky je podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení či vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení.
- b) O udělených výchovných opatřeních jsou informováni: poradenské služby, ředitelka školy a pedagogická rada školy.
- c) Typ uloženého výchovného opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti od „napomenutí k důtkám“ a může být uděleno opakovaně.
- d) Pochvaly a výchovná opatření zaznamenává třídní učitel do školní dokumentace a informační systém Bakaláři.
- e) Zákonný zástupce nezletilého žáka, rodič zletilého žáka nebo zletilý žák jsou informováni o udělení pochval a výchovných opatření prostřednictvím informačního systému školy (Bakaláři). Žáka o uděleném výchovném opatření informuje TU jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem.
- f) Při rozhodnutí ředitelky školy o udělení podmíněného vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
- g) Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanoveného zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Rozhodnutí o vyloučení ze školy může být vydáno po zvlášť závažném provinění i bez předchozího podmíněného vyloučení.
- h) Za zvlášť závažné zaviněné porušení školního řádu je považováno:
- zvláště hrubý slovní nebo úmyslný fyzický útok,
 - hrubé násilí (psychické i fyzické),
 - projevy šikany a kyberšikany,
 - konzumace, přechovávání, manipulace či distribuce návykových látek v areálu školy či na akci pořádané školou,
 - krádež, podvod (např. v dokládání absence, zneužití čipu),
 - více než 40 neomluvených hodin,
 - porušení zákazu nosit do školy zbraně, předměty a látky, které mohou ohrozit zdraví a život nebo poškodit majetek,
 - opakované nedodržování povinností žáka uvedených ve školním řádu.
- i) Ke kázeňským opatřením je třeba přistupovat jako k okamžité reakci na porušení pravidel chování a školního řádu, jejichž uložení slouží k předcházení dalším přestupkům.
- j) Všichni vyučující spolupracují s třídním učitelem, upozorňují na přestupky žáků, a to prostřednictvím poznámek v třídní knize. Třídní učitel spolupracuje při řešení kázeňských problémů se poradenskými službami a vedením školy.
- k) K projednání závažných zaviněných porušení školního řádu může ředitelka školy nebo výchovný poradce svolat výchovnou komisi, které se zpravidla účastní třídní učitel, výchovný poradce, žák a zákonný zástupce.

Kázeňská opatření	Důvod udělení
napomenutí třídního učitele	méně závažné, opakované porušení školního řádu
důtka třídního učitele	závažnější a opakované porušení školního řádu
důtka ředitelky školy	závažné (opakované) porušení školního řádu
podmíněné vyloučení žáka	závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem
vyloučení žáka ze školy	závažné zaviněné (opakované) porušení povinností stanovených školním řádem

Poznámka: O druhu kázeňského opatření rozhoduje mimo závažnosti provinění také četnost opakování přestupku.

Přehled kázeňských opatření dle závažnosti provinění (viz příloha 1 školního řádu).

VIII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1) POJETÍ A PŘEDMĚT HODNOCENÍ

- a) Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- b) Předmětem hodnocení jsou výsledky, kterých žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky vzdělávacího programu, schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích a chování žáka podle požadavků školního řádu.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá formou:
 formativního hodnocení – průběžné hodnocení,
 sumativního hodnocení – celkové, konečné hodnocení.
- d) Hodnocení chování neovlivňuje výsledky ve vyučovacích předmětech.

2) ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka získává učitel zejména:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování;
- analýzou výsledků činnosti žáka;
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové, didaktické testy);
- kvalitou práce a výsledků vzdělávání, aktivitou a individuální zvláštností žáka;
- konzultacemi s ostatními učiteli, podle potřeby s pracovníky **poradenských služeb**;
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka;
- v průběhu celého vyučovacího procesu.

Učitel je povinen vést vlastní evidenci o každé klasifikaci žáka. Součástí evidence je i datum a váha klasifikace každé zkoušky. Učitel oznámí žákovi nebo zákonnému zástupci výsledek každé klasifikace přes školní informační systém Bakaláři, osobně ve vyučovací hodině, na třídních schůzkách, případně telefonicky (jen při výrazném zhoršení).

3) ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání je součástí procesu vzdělávání. Hodnocení je prováděno klasifikací. Jejím cílem je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomosti, dovednosti a návyky, které si žáci osvojili, a motivovat žáky k jejich doplňování, upevňování a rozšiřování v rozsahu učiva daného předmětu. Hodnoceny známkou mohou být i domácí úkoly. Způsob jejich hodnocení je v kompetenci každého vyučujícího.
- b) Na počátku klasifikačního období seznámí vyučující žáky s podmínkami vzdělávání a klasifikace (písemné práce, ústní zkoušení, domácí úkoly, opakování atd.).

- c) Žákům je zakázáno v průběhu kteréhokoli druhu zkoušky používat jakékoliv formy opisování nebo nápovědy, či nepovolených pomůcek.
- d) Každá známka může mít jinou váhu. Váha známky vyjadřuje její důležitost v klasifikaci. Váhu jednotlivých známek určuje vyučující s ohledem na charakter a povahu předmětu. Výsledná známka z daného předmětu nemusí být průměrem získaných známek. Vyučující může přihlídnout k jejich důležitosti pro celkové hodnocení. Při určování klasifikačního stupně posuzuje pedagog výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- e) Učitelé vedou záznamy o průběžném hodnocení žáků. Žák musí být v daném předmětu písemně klasifikován alespoň dvakrát za každé čtvrtletí, pokud to předmět umožňuje.
- f) Výsledek ústního zkoušení žáka je vyučující povinen oznámit ihned.
- g) Vyučující uplatňuje při hodnocení individuální přístup se zřetelem na individualitu a specifické potřeby každého žáka.
- h) Vyučující zapisuje všechny výsledky hodnocení příslušného žáka v informačním systému školy (Bakaláři), a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 7 dnů od hodnocení žáka známkou.
- i) Jestliže se výsledky vzdělávání žáka v průběhu školního roku radikálně zhorší, informuje vyučující příslušného předmětu třídního učitele a ten pak zákonného zástupce.
- j) Hodnocení v jednotlivých předmětech za každé pololetí uzavírá jednotlivý vyučující v termínu stanoveném ředitelem školy zápisem známek do evidenčního systému školy. Hodnocení chování zapisuje třídní učitel.
- k) Za první pololetí se vydává žákům výpis z vysvědčení. Za druhé pololetí se vydává žákům vysvědčení.
- l) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
- m) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Na vysvědčení se uvede v příslušném předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen/a“. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- n) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Pokud žák nebyl za druhé pololetí hodnocen ani v náhradním termínu, neprospěl. Na vysvědčení se uvede v příslušném předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen/a“ a v celkovém prospěchu „neprospěl/a“, žák nepostupuje do dalšího ročníku.
- o) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn/a“.
- p) Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání platí obdobná pravidla a kritéria hodnocení jako pro prezenční vzdělávání. Vyučující zohlední individuální podmínky žáka pro distanční vzdělávání.
- q) Hodnocení výkonu žáka provádí učitel s výrazným akcentem na klady žákova projevu či výkonu, na nedostatky upozorňuje současně s uvedením možnosti nápravy.

- r) V jednom dni mohou žáci psát pouze jednu čtvrtletní písemnou práci, jejíž délka trvá více než 30 minut. Čtvrtletní písemné práce se nemohou psát během posledního týdne před uzavřením klasifikace za dané pololetí.
- s) Při hodnocení průběžné i celkové klasifikace pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, výsledky práce hodnotí objektivně, nepodléhá subjektivním ani vnějším vlivům.
- t) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel ke specifickým zvláštěnostem žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- u) Při hodnocení a klasifikaci chování učitel přihlíží k tomu, zda je chování v souladu se školním řádem
- v) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí školního řádu a týkají se všech oborů střední školy.
- w) Při opakované nebo dlouhodobé nepřítomnosti žáka ve vyučování, která přesáhne 30 % hodinové dotace předmětu, může vyučující před koncem hodnotícího období navrhnout dodatečné přezkoušení z celého učiva, protože vysoká absence nedává záruku toho, že žák získal ucelený přehled o učivu. U dodatečného přezkoušení nejde o komisionální zkoušku. V rámci objektivitu je žák zkoušen před třídou nebo v přítomnosti dalšího pedagoga.
- x) Má-li vyučující z důvodu absence žáka nedostatek podkladů pro hodnocení a žák není z daného předmětu na konci pololetí hodnocen, bude se konat zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení formou komisionální zkoušky. Hranice, kterou nesmí žákova absence překročit, činí 30 %. Pokud má vyučující pro hodnocení dostatek podkladů (srovnatelný počet známek s ostatními žáky dané třídy) a absence žáka je řádně omluvena, může žáka hodnotit i v případě, že překročil absenci 30 % z konkrétního předmětu.
- y) Pokud žák závěrečného ročníku H oboru vzdělání není na konci školního roku hodnocen z odborného výcviku, je povinen řádně docházet na pracoviště odborného výcviku v termínech stanovených ředitelem školy.
- z) Součástí hodnotícího procesu a vytváření vlastní zpětné vazby je sebehodnocení žáka.

Sebehodnocení žáka

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáka, posiluje jeho sebeúctu a sebevědomí. Je zařazováno přiměřeným způsobem do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími.
- b) Chyba je důležitý prostředek učení. Pedagog o chybě s žáky hovoří, žáci mohou některé práce sami opravovat; hodnocení výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka.
- c) Při sebehodnocení se žák učí popsat, co zvládá, co mu ještě nejde, jaké má mezery a jak bude pokračovat dál.
- d) Při školní práci pedagogové vedou žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- e) Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka, neboť známky nejsou jediným zdrojem motivace.

4) POSTUP PŘI KLASIFIKACI PROSPĚCHU ŽÁKA

- a) Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku vzdělávacího programu.
- b) Klasifikační stupeň stanovuje učitel příslušného předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- c) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období, přihlíží se ke snaživosti a pečlivosti žáka a k celkovému zájmu o práci a vzdělávání. Stupeň prospěchu není průměr klasifikace za určité klasifikační období
- d) Zákonní zástupci žáků jsou o hodnocení prospěchu a chování žáků informováni při třídních schůzkách a po domluvě s učitelem kdykoliv v průběhu školního roku a formou školního informačního systému Bakaláři.

5) PRŮBĚH A ZPŮSOB HODNOCENÍ VE VZDĚLÁVÁNÍ PODLE INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU

- a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka odpovídá kritériím, která stanovuje tento školní řád a vychází ze znalosti jeho speciálních vzdělávacích potřeb.
- b) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků je třeba zvýraznit motivační složku hodnocení, hodnotit jevy, které žák zvládl. Užívá se různých forem hodnocení.
- c) Do celkového součtu omluvené absence žáka se nezapočítává absence, která vzniká v souvislosti s důvody, pro které byl žákovi individuální vzdělávací plán ředitelkou školy udělen.
- d) Žák je povinen dohodnout si s vyučujícími a vedením školy termíny přezkoušení (1x za kalendářní měsíc z každého předmětu) a na tyto termíny se dostavit. Klasifikaci je nutné uzavřít v termínu platném pro všechny žáky. V případě neomluvené nepřítomnosti u zkoušky se zkouška hodnotí stupněm nedostatečný.
- e) Nelze-li žáka, kterému je povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, v některém předmětu hodnotit na základě průběžného hodnocení, vykoná z něj komisionální zkoušku.
- f) Při neplnění podmínek individuálního vzdělávacího plánu bude tento žákovi ředitelem školy zrušen.

6) KRITÉRIA STUPŇŮ PROSPĚCHU

A) Teoretické vyučování

- a) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu a s přihlédnutím k žakovým schopnostem a vzdělávacím potřebám.
- b) Klasifikaci učitel používá především jako motivační a výchovný prostředek.
- c) Při klasifikaci výsledků se hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
 - kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - kvalita výsledků činností a schopnost samostatné práce,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - schopnost myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,

- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Stupeň 1 (výborný)

Žák nemá v přesnosti a úplnosti poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi žádné podstatné mezery. Ojedinelé nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s drobnými chybami. Ústní a písemný projev je správný a výstižný, grafický projev úhledný a správný. Žák je schopný samostatně pracovat po předcházejícím návodu učitele.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák nemá v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi podstatnější mezery. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami, potřebuje vedení učitele. Ústní a písemný projev má zpravidla nedostatky ve správnosti a přesnosti, grafický projev je méně estetický. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele s menšími obtížemi.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi závažné mezery. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit omezeně a jen za pomoci učitele. Ústní a písemný projev je slabý, grafický projev je často méně estetický. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena značnými nedostatky. Žák je schopen samostatně pracovat pod občasným dohledem učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi četné a velmi závažné mezery. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena velmi značnými nedostatky. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým dohledem.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si předepsané učivo neosvojil. Má trvalé velmi podstatné nedostatky ve vykonávání požadovaných činností. Při výkladu a hodnocení jevů nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho projev ústní i písemný je zcela nevyhovující. Žák není schopen uspokojivě pracovat ani pod trvalým dohledem učitele.

B) Praktické vyučování

Při klasifikaci v praktickém vyučování se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

7) HODNOCENÍ A KLASIFIKACE CHOVÁNÍ

- a) Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání jednak s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a jednak s ostatními učiteli. Snížená známka z chování je projednána pedagogickou radou.
- b) Jakákoliv známka z chování není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí školního roku. Při hodnocení chování je přihlíženo jak k dodržování pravidel školního řádu a obecných norem chování, tak k věku žáka, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- c) Hlavním kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel stanovených školním řádem během klasifikačního období ve škole a na akcích pořádaných školou.

Stupně chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Ojedinele se dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustil se závažnějšího přestupku nebo se dopouští opakovaně přestupků méně závažných. Nepřispívá aktivně k vytváření pozitivních vztahů v kolektivu spolužáků. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům stanovených ve školním řádu, přes udělená výchovná opatření se dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu.

8) HODNOCENÍ ŽÁKŮ NA VYSVĚDČENÍ

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení:

- **Prospěl/a s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
- **Prospěl/a**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu nedostatečný.
- **Neprospěl/a**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu nedostatečný.
- **Nehodnocen** – pokud není možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Opravná zkouška

- a) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných vyučovacích předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.
- b) Žák koná opravnou zkoušku zpravidla v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy a je uveden v informačním systému školy Bakaláři.
- c) Nemůže-li se žák dostavit pro nemoc doloženou lékařským potvrzením, nebo z jiných závažných důvodů, umožní mu ředitel školy vykonání opravné zkoušky do 30. září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- d) Nedostaví-li se žák k opravné zkoušce ve stanoveném termínu bez předložení řádné omluvy, je hodnocen stupněm nedostatečný.
- e) Opravná zkouška je zkouškou komisionální, z níž se pořizuje protokol.
- f) V případě, že žák u opravné zkoušky neprospěl, může jeho zákonný zástupce podat u ředitelky školy žádost o opakování ročníku.

Přezkoumání výsledků hodnocení

- a) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení.
- b) Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, může zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádat o komisionální přezkoušení Krajský úřad Moravskoslezského kraje (odbor školství, mládeže a sportu).
- c) Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole.
- d) Komisi pro přezkoušení jmenuje ředitel školy, případně krajský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- e) Komisionální zkoušku z důvodu komisionálního přezkoušení může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

- f) Výsledek přezkoušení oznámí ředitel školy neprodleně zákonnému zástupci žáka nebo zletilému žákovi prokazatelným způsobem.

Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravné zkoušky,
 - je-li žák z některého předmětu nehodnocen,
 - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
- a) Termín komisionální zkoušky stanoví ředitelka školy, zpravidla do konce druhého měsíce po skončení klasifikačního období.
- b) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Komisi jmenuje ředitelka školy. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a předsedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.
- c) Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace žáka. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- d) Komisionální zkoušku může žák v jednom dni konat pouze jednu, více pouze se souhlasem zákonného zástupce.
- e) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může ze závažných důvodů neúčast u komisionální zkoušky omluvit u ředitele školy nejpozději před jejím zahájením, případně může neúčast, zejména ze zdravotních důvodů, písemně omluvit i dodatečně, nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání komisionální zkoušky. Náhradní termín pro konání komisionální zkoušky stanoví ředitel školy.
- f) Odstoupí-li žák od komisionální zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke komisionální zkoušce bez omluvy nebo nebyla-li jeho omluva uznána, anebo poruší-li závažným způsobem pravidla komisionální zkoušky, posuzuje se, jako by komisionální zkoušku vykonal neúspěšně.
- g) Obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu s rámcovým vzdělávacím programem.
- h) Komisionální zkoušku z důvodu opravné zkoušky může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy;
- i) Komisionální zkouška je buď jen ústní, nebo má i písemnou část. Doba trvání písemné části je 15–40 minut, doba trvání ústní části 15–20 minut. Žák má právo připravovat se na zadané otázky ústní zkoušky 15 minut. Žáci s doloženými specifickými poruchami učení mají čas na písemnou část a přípravu k ústní části zkoušky adekvátně prodloužen (o 25 nebo 50 %).
- j) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

9) ZPŮSOB HODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ V NÁSTAVBOVÉM STUDIU

V denní formě nástavbového studia se při hodnocení chování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků postupuje podle ustanovení tohoto školního řádu.

IX. PRAKTICKÉ VYUČOVÁNÍ

1) Organizace praktického vyučování

- a) praktické vyučování se uskutečňuje v souladu se školními vzdělávacími programy a spočívá především v nácviku dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků a ve výkonu služeb a prací, které mají materiální hodnotu (produktivní činnost žáků);
- b) chování žáku během praktického vyučování se řídí platným školním řádem ŠŠ, Odry, p. o.
- c) v odborném výcviku je v denní formě vzdělávání vyučovací jednotkou vyučovací den; v prvním ročníku nesmí být delší než 6 vyučovacích hodin.
- d) po třetí vyučovací hodině odborného výcviku konaného ve škole nebo ve školském zařízení se zařazuje přestávka v délce 15 až 25 minut.
- e) za produktivní činnost náleží žákům odměna dle právních předpisů a příslušného vnitřního předpisu školy;
- f) žáci oboru Kuchař-číšník jsou povinni v době konání odborného výcviku ve školní jídelně odebírat stravu.

praktické vyučování se uskutečňuje buď na odloučených pracovištích odborného výcviku školy, nebo na pracovištích fyzických a právnických osob, se kterými uzavírá škola smlouvu, jejíž obsah je stanoven příslušnými předpisy. Na těchto pracovištích se pracuje za vedení a dozoru instruktorů. Instruktor vede nejvýše 6 žáků;

- g) pokud žáci školy konají odborný výcvik na pracovištích jiných právnických nebo fyzických osob, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci. Délka těchto přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne;
- h) žáci při praktickém vyučování musí používat osobní ochranné pomůcky (pracovní oděv, rukavice, obuv, brýle, štíty apod.);
- i) žáci dbají na osobní hygienu, čistotu oděvu a úpravu celkového vzhledu;
- j) délka vyučovací hodiny v odborném výcviku je 60 minut; dopolední vyučování 1. ročníku začíná nejdříve v 7:00 hodin. V odůvodněných případech je u žáků 2. a 3. ročníku možno zahájit ranní vyučování nejdříve v 6:00 hodin. Odpolední vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání končí nejpozději ve 20:00 hodin.
- k) v případě dlouhodobé omluvené absence má žák právo na zvláštní konzultace, které mu poskytne učitel odborného výcviku.
- l) pravidla pro omlouvání nepřítomnosti v praktickém vyučování jsou stejná jako pro teoretické vyučování.

2) Provozní a vnitřní režim praktického vyučování

A. Příchod na pracoviště

- a) Po příchodu se převlékne do pracovního oděvu v místnosti k tomu určené,
- b) Na pracoviště přichází žák nejpozději 5 minut před zahájením vyučování,
- c) Na pracoviště si žák přinese vlastní pracovní nářadí a pomůcky potřebné k práci s výjimkou elektrických přístrojů, a to s povinností ochrany vlastního nářadí, pomůcek a osobních věcí,

- d) Nenosí s sebou objemné tašky a batohy. Rovněž nenosí věci, které s výukou

nesouvisí, cennosti, peníze apod. V případě potřeby cennosti a peníze předávají učitelé odborného výcviku k uložení. V opačném případě škola neodpovídá za škodu při ztrátě peněz či cenností.

- e) Hned po příchodu na pracoviště odborného výcviku odevzdají žáci učitelé odborného výcviku (UOV) mobilní telefon, který jim bude vrácen po skončení směny. Vyžádat si ho mohou pouze v polední pauze.

B. Chování na pracovišti

- a) V průběhu celého vyučovacího dne musí žáci plně dbát pokynů UOV a instruktorů, příp. ostatních pedagogických a provozních pracovníků školy, přísně dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, zejména je přísně zakázáno bez přítomnosti nebo bez pověření UOV používat a obsluhovat technická zařízení, stroje a nářadí;
- b) Během praktického výcviku mají žáci mobilní telefony uloženy u UOV;
- c) Je zakázáno vzdalovat se z pracovního stanoviště a opouštět pracoviště bez souhlasu UOV, a to i v době přestávek a polední pauzy;
- d) Žáci na pracoviště nastupují upraveni v souladu s profesními požadavky, v kompletním a čistém pracovním oblečení a odpovídající obuvi;
- e) Není vhodné na praktické vyučování nosit náušnice, prsteny, piercing a jiné ozdoby, které mohou dát příčinu vzniku pracovního úrazu nebo jsou v rozporu se standardem profesní upravenosti. Dlouhé vlasy musí být sepnuty a schovány pod pokrývkou hlavy, vyžaduje-li to dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygiena práce;
- f) Na pracovišti žáci zdraví spolužáky, učitele odborného výcviku (UOV) a vždy jako první přichozí zákazníci;
- g) Během výcviku se žáci soustředí na výuku, především na práci se zákazníkem a nerozptylují sebe ani spolužáky; nebaví se spolužáky o věcech, které s výukou nesouvisí; nesedí na pracovišti, věnují se pracovní činnosti;
- h) Žáci se podrobují stanoveným lékařským vyšetřením a v případě podezření nebo onemocnění nakažlivou nemocí toto ihned oznamují UOV,
- i) V případě, že žák nebude způsobilý k výkonu odborného výcviku (z důvodů předchozího požití alkoholu či jiných omamných látek, nedostatečného vybavení pracovními pomůckami, oděvem a obuví, neestetického vzhledu apod.) bude postupováno dle platného školního řádu,
- j) Žáci jsou povinni neprodleně ohlásit příslušnému pedagogickému pracovníkovi každý pracovní úraz svůj nebo ostatních, rovněž i okolnosti, které by k úrazu nebo poškození vybavení školy mohly vést.

C. Doba výcviku

Rozvrh praktického vyučování a přestávky na jídlo a oddech jsou stanoveny režimem dne pro příslušné pracoviště odborného výcviku.

D. Ochrana majetku a předcházení škodám

Každý žák má právo hospodárně využívat všechny zařízení sloužící k jeho výuce při dodržování obecně platných právních předpisů a předpisů školy, se kterými byl seznámen. Chrání majetek školy a svých spolužáků a všech, kteří se oprávněně pohybují v prostorách pracoviště odborného výcviku, jsou povinni svědomitě pečovat o učební pomůcky, nářadí, inventář a ostatní vybavení pracovišť.

Každý žák odpovídá za škodu, kterou způsobil zaviněným porušením právních předpisů nebo předpisů školy, a to jak na majetku, tak i na majetku spolužáků a ostatních osob oprávněně se zdržujících v prostorách pracoviště (dle občanského zákoníku). V případě nezjištění konkrétního viníka bude náhrada požadována po celé

skupině, a to poměrným dílem.

E. Odchod z pracoviště

Po skončení denního výcviku si každý žák uklidí své pracovní místo, zkontroluje své nářadí a pracovní pomůcky, převlékne se a pracovní oděv uloží na určeném místě. Odchod z pracoviště vždy nahlásí UOV.

X. UKONČOVÁNÍ STUDIA

Střední vzdělávání s výučním listem

- a) Ukončuje se závěrečnou zkouškou dle Školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění., která se skládá z písemné, praktické a ústní části. Žák může konat závěrečnou zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.
- b) Žák přestává být žákem školy dnem, který následuje po dni, kdy úspěšně vykonal závěrečnou zkoušku.
- c) Pokud závěrečnou zkoušku vykoná neúspěšně, nebo ji nekoná v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

Střední vzdělávání s maturitní zkouškou

- a) Ukončuje se maturitní zkouškou dle Školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění., která se skládá z písemné, praktické a ústní části. Žák může konat maturitní zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.
- b) Žák přestává být žákem školy dnem, který následuje po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku.
- c) Pokud maturitní zkoušku vykoná neúspěšně, nebo ji nekoná v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád schválila Školská rada SŠ Odry dne **26. 8.2026**.
- b) Změny lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení Školské rady SŠ Odry.
- c) Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy prostřednictvím třídních učitelů a informování o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci všech žáků SŠ Odry prostřednictvím informačního systému školy Bakaláři.
- d) Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků SŠ, Odry, p. o. jsou povinni tento školní řád dodržovat.
- e) Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2026.

Příloha 1:

Přehled kázeňských opatření dle závažnosti provinění

Druh přestupku	Četnost	Druh výchovného opatření
Méně závažná porušení školního řádu zapsaná v třídní knize (např. nevhodné chování, vyrušování, nezáměr o výuku, neplnění pokynů učitele, nenošení pracovního oděvu, nepřezouvání se, používání mobilního telefonu apod.)	1x, 2x	Napomenutí třídního učitele
	3x, 4x	Důtka třídního učitele
	5x, 6x	Důtka ředitelky školy
	7x, 8x	Snížený stupeň z chování - 2
	9x, 10x	Snížený stupeň z chování - 3
	nad 10x	Podmíněné vyloučení ze školy
Neomluvené hodiny	do 10 hod. (1-9)	Důtka třídního učitele
	do 20 hod. (10-19)	Důtka ředitelky školy
	do 30 hod. (20-29)	Snížený stupeň z chování - 2
	do 40 hod. (30-39)	Snížený stupeň z chování - 3
	nad 40 hod	Podmíněné vyloučení až vyloučení ze studia
Pozdní příchody		3 pozdní příchody = 1 neomluvená hodina
Opuštění školy bez omluvy	1x	Napomenutí třídního učitele
	2x	Důtka třídního učitele
	3x	Důtka ředitelky školy
	4x	Důtka ředitelky školy + snížený stupeň z chování - 2
	5x	Důtka ředitelky školy + snížený stupeň z chování - 3
Podvodné jednání žáka	1x	Napomenutí třídního učitele
	2x	Důtka třídního učitele
	3x	Důtka ředitelky školy
	4x	Snížený stupeň z chování - 2
	5x	Snížený stupeň z chování - 3
	6x	Podmíněné vyloučení ze školy

Poznámky:

1. Za pozdní příchod se považuje pozdní příchod žáka bez závažného důvodu do 15 minut po zahájení vyučovací hodiny.
2. Kouření nezletilých žáků a opuštění školy bez omluvy bude navíc ohlášeno zákonnému zástupci.
3. V případě, že se žák dopustí více přestupků najednou, výchovné opatření se vztáhne na těžší přestupek.