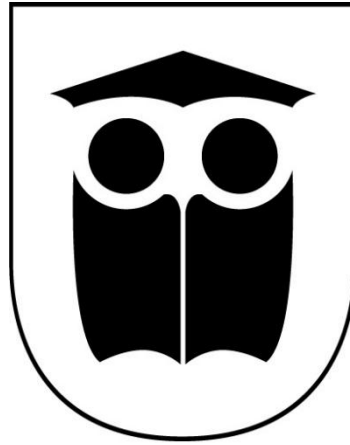


STŘEDNÍ ŠKOLA, ODRY, příspěvková organizace



Vnitřní předpis

Vnitřní řád školní jídelny

Zpracovala:	Mgr. Jana Kellnerová
Působnost:	Všichni zaměstnanci školní jídelny a strážníci
Účinnost:	od 01.12.2025

Vnitřní řád školní jídelny

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Školní jídelna (ŠJ) při SŠ Odry, příspěvková organizace Sokolovská 647/1, 742 35 Odry
Adresa školní jídelny:	Opavská 22, Vítkov
IČ:	00577910
DIČ:	CZ00577910
Vedoucí školní jídelny:	Lucie Minaříková
Tel.:	723 865 026; 556 300 244
E-mail:	lucie.minařikova@ssodry.cz; jidelna.vitkov@ssodry.cz
Web:	www.ssodry.cz

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami (vše ve znění pozdějších předpisů):
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC

Školní jídelna umožňuje ve znění novely č.310/2025 Sb. vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování donášet a konzumovat vlastní jídlo.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance – obědy
- žáky střední školy – obědy
- jiné osoby (cizí strávníky) v rámci produktivní práce žáků – obědy

III. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

Strávník má právo:

- využívat stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy

- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci oběda

Strávník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny, chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny dohlízejícího pedagoga a pracovnice pro výdej stravy
- odnést po jídle použité nádoby, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli
- dodržovat pravidla kulturního chování
- dbát na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- konzumovat jídlo jen ve školní jídelně, neodnášet vydané jídlo z místnosti

Zákonný zástupce má právo:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy

Zákonný zástupce má povinnost:

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

Pravidla pro konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně:

- Zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.
- Konzumace vlastního jídla probíhá souběžně časově (12:10 – 12:40) i prostorově ve školní jídelně s naším stravováním.
- Žákovi je při konzumaci vlastního jídla poskytnuta nezbytná pomoc, pokud tuto pomoc potřebuje.
- Žák by neměl dávat ochutnávat vlastní jídlo jiným strávníkům.
- Konzumace vlastního jídla ve školní jídelně je povolena výhradně žákům školy.

IV. Pravidla vzájemných vztahů strávníků a zákonných zástupců s pracovníky školy

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření
- žáci jsou ve vztahu k pracovníci pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování
- dohlízející pedagog a pracovnice pro výdej stravy, která vydává stravu, jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost ...), jsou důvěrné, všichni pracovníci školského zařízení se řídí pravidly o ochraně osobních údajů.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost žáků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.
- Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- Žáci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob
- Každý úraz, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně žáci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči.
- Žáci se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování (zejména vůči žákům mladším a slabším).
- Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Žáci jsou chráněni před sociálně patologickými jevy, dále jsou chráněni před projevy diskriminace, nepřátelství, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním a všemi druhy toxikomanií
- Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování

VI. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:	6:00 - 14:00 hodin
Úřední hodiny (kancelář ŠJ):	8:00 - 12:00 hodin (Po - Pá)
Stravování cizích strážníků:	10:45 – 11:15 hodin (jídlonosiče) 11:30 – 12:00 hodin (ostatní strážníci)

Dohled nad příchodem a odchodem ostatních strážníků do budovy školy na Opavské 22 ve Vítkově je zajištěn personálně určeným pracovníkem školy (školník).

Stravování žáků a zaměstnanců: **12:10 – 12:40 hodin**

VII. Přihlášení k odebírání stravy

Na každý školní rok je strážník povinen vyplnit **vždy novou** přihlášku ke stravování, která mu bude předána v kanceláři ŠJ, kde se stravuje. Přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy od 01. 06. končícího školního roku.

Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen k odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strážník navštěvuje. Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strážník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

VIII. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávnick nejpozději den předem do 8:30. Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu. Oběd se vydává po předložení čipu. Čipy si strávnicki kupují do svého vlastnictví.

Od 01.12.2025 škola používá Ulrich Software – informační systém pro stravovací provozy.

IX. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 01.09. – 31.08., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo /cena potravin/ jsou stanoveny takto:
 - **žáci 15 let a výše a dospělí – oběd** **40,- Kč** **koeficient 1,0**

X. Způsob platby stravného

Pouze hotově.

Strava se platí předem, to znamená, že do 25. dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc.

Přeplatky za odhlášené obědy se převádějí do následujícího měsíce.

XI. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

XII. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny **a na internetových stránkách školy www.ssodry.cz**
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

XIII. Vlastní organizace stravování

1. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. **Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.**
2. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strážníci jsou u stolů obslužení žáky učebního oboru kuchař-číšník.
4. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
6. Během výdeje obědů zajišťuje mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny atd.) pracovnice, která zajišťuje úklid.

XIV. Konzumace jídla

1. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádoby nabírány a nalévány pracovníci školní jídelny. Nápoj roznáší ke stolům žáci.
3. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
4. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
5. Strážníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. VI. tohoto vnitřního řádu.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v čl. VI. tohoto provozního řádu.

1. Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho doždání.
2. Pokud strážník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána. Nemůže-li přijít s jídlonosičem v době od 10:45 do 11:15 hod., musí jídlonosič předem umístit do skříňky k tomu určené a tam si jej naplněný vyzvednout nejpozději ve 14:00 hodin.

XV. Dohled na jídelně

1. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogická pracovnice – učitelky odborného výcviku oboru kuchař-číšník nebo školník, dle pokynů ředitelky školy.
2. Povinnosti dohledu na jídelně:
 - ručí za pořádek, kázeň a klid ve všech prostorách jídelny,
 - organizuje a sleduje výdej stravy,
 - žáky nenutí násilně do jídla,
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,

- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků,
- sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla,
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka,
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků,
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků,
- reguluje osvětlení na jídelně,
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují.

XVI. Pravidla zajištění bezpečnosti a ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, diskriminace, nepřátelství apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

XVII. Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování, a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.
5. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu **110,- Kč za 1 oběd**.

XVIII. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

XIX. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně

1. Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
2. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny.
3. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně, je povinen jeho zákonný zástupce uhradit nebo zajistit opravu.

4. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
5. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
6. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
7. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XX. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci, žáci a jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu: na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školy, pomocí informačního systému SW Bakaláři.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dohledu.
4. **Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 01. 12. 2025.**

V Odrách dne 28. 11. 2025