

**Střední škola, Odry, příspěvková
organizace**



STŘEDNÍ ŠKOLA ODRY

Vnitřní řád domova mládeže

Odry 2026

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

ČL. 1 PŘEDMĚT A ROZSAH ÚPRAVY

- a) Domov mládeže je školské zařízení, které poskytuje žákům středních škol ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a stravování (zajištěno smluvně).
- b) Domov mládeže vede žáky k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.
- c) Tento řád je vydáván ředitelkou školy v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Vnitřní řád zveřejní ředitelka na přístupném místě a prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky domova mládeže.

II. POSKYTOVÁNÍ ŠKOLSKÝCH SLUŽEB

ČL. 2 MÍSTO A POSKYTOVANÉ SLUŽBY

- a) Domov mládeže poskytuje své služby pro žáky střední školy. V případě volné kapacity lze ubytovat i žáky jiných škol.
Kontakty organizace pro komunikaci:

Adresa: Domov mládeže Střední školy, Odry, příspěvková organizace
Sokolovská 647/1
742 35 Odry
Telefon: 556 730 171, 556 719 100
E-mail: ředitelka školy: jana.kellnerova@ssodry.cz
E-mail: mail.domovmladeze@ssodry.cz
Web: www.ssodry.cz

ČL. 3 PŘIHLÁŠENÍ K UBYTOVÁNÍ

- a) Příjímací řízení k umístění žáků v DM se řídí samostatným vnitřním předpisem: pravidla pro umístování žáků k ubytování.
- b) Příjímací řízení probíhá ve správním řízení podle zákona 500/2004 Sb. správní řád, v platném znění.
- c) Rozhodnutí o umístění se vydává na základě podané přihlášky (viz Příloha č. 4) zákonným zástupcem nezletilého žáka a zletilým žákem do stanoveného termínu školským zařízením. Přihláška se podává na každý školní rok.
- a) Přihlášení k ubytování lze učinit i v průběhu školního roku.
- b) Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák bude o umístění nebo neumístění písemně vyrozuměn ve stanoveném termínu.
- c) Při umístování žáka se přihlíží ke vzdálenosti místa jeho bydliště, dopravní obslužnosti z místa bydliště, k jeho sociálním poměrům, zdravotnímu stavu a volné kapacitě.

ČL. 4 VÝŠE ÚPLATY ZA UBYTOVÁNÍ

- a) Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost daného školského zařízení.

- b) Úplata za ubytování (dále jen úplata) je stanovena na kalendářní měsíc, který je úhrnem všech kalendářních dnů, tj. včetně sobot, nedělí a státních svátků.
- c) Výši úplaty stanoví příloha tohoto dokumentu a je platná s výhradou možné změny vždy pro celý školní rok. U žáků, kterým se pravidelně střídá období teoretické výuky a praktického vyučování po týdnu, bude stanovena výše úplaty na polovinu měsíční úplaty za ubytování ode dne nástupu k ubytování (viz Příloha č. 1, 2).
- d) V souladu s § 5 vyhlášky č. 108/2005 Sb., ve znění pozdějších změn, a podle čl. 1 odst. 4 vyhlášky č. 436/2010 Sb., se výše úplaty nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud však v průběhu školního roku žák z důvodu organizace vyučování ve škole, jejíž je žákem opakovaně nebude v domově ubytován, úplata se mu přiměřeně sníží.
- e) Možnosti a podmínky snížení úplaty za ubytování stanoví Čl. 5.

ČL. 5 SNÍŽENÍ MĚSÍČNÍ ÚPLATY A OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY ŽÁKŮ DOMOVA MLÁDEŽE

- a) Na žádost plátce bude úplata za ubytování žáka přiměřeně snížena, pokud v průběhu školního roku z důvodu organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem, nebude žák opakovaně v domově ubytován. Úplata bude tedy snížena za druhou a každou další absenci v trvání nejméně tří pracovních dnů, způsobenou organizací vyučování ve škole. Zpětně nelze uplatňovat.
- b) U žáka přijatého k ubytování v průběhu školního roku se měsíční úplata snižuje o kalendářní dny v měsíci, po které žák nebyl ubytován před nástupem k ubytování. Rozhodným dnem je den nástupu k ubytování, popř. jiná závazná dohoda. Případný další odklad nástupu k ubytování, např. nemoc apod., není důvodem ke snížení úplaty.
- c) Úplata bude snížena plátcí, který požádá s doložením o snížení úplaty za ubytování na základě platných právních předpisů, např. zákona č. 117/1995 Sb., zákon o státní sociální podpoře a zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi.
- d) Vzor žádosti obsahuje příloha tohoto dokumentu (viz Příloha č. 3).

ČL. 6 PODÁNÍ ŽÁDOSTI O SNÍŽENÍ ÚPLATY A ROZHODNUTÍ ŘEDITELKY

- a) Snížení měsíční úplaty musí plátce požádat písemně (viz Příloha č. 3) a v případech uvedených v Čl. 5 doložit dalšími doklady a potvrzeními.
- b) Termín podání žádosti o snížení úplaty s příslušnými doklady je nejpozději do konce měsíce, na který je nárok uplatňován. Doklady k žádosti o snížení úplaty podle Čl. 5 odst. 5 je třeba podávat – obnovovat před ukončením platnosti rozhodnutí.
- c) Po prokázání skutečnosti opravňující ke snížení úplaty za ubytování v domově mládeže vydá ředitel rozhodnutí o její snížení v rámci správního řízení, ve kterém uvede i dobu platnosti tohoto rozhodnutí.

ČL. 7 UKONČENÍ UBYTOVÁNÍ V DOMOVĚ MLÁDEŽE

- a) Nárok na ubytování končí:
 - 1) dnem ukončení nebo přerušení studia (přestal-li být ubytovaný žák žákem střední školy je k datu ukončení studia ukončeno i ubytování v domově,
 - 2) dnem, ke kterému byl žák vyloučen z DM,

- 3) na základě písemné žádosti zákonných zástupců nebo zletilého žáka podané nejméně do **20. dne** předcházejícího měsíce. Účinnost nastává prvního dne následujícího měsíce.
- b) O ukončení ubytování je sepsáno v oznámení (viz Příloha č. 2), ve kterém potvrzují odpovědní zaměstnanci DM, že žák, resp. zákonný zástupce, nemá žádné závazky (včetně způsobených škod) vůči domovu mládeže, žák řádně předá všechny prostředky, jemu svěřené k užívání (inventář pokoje, ložní prádlo, jiný zapůjčený inventář),

ČL. 8 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- a) Úplatu hradí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák (dále jen plátce).
Číslo účtu: 13936801/0100
Variabilní symbol: 6020300
- b) Nesplňuje-li platba tyto podmínky a v důsledku špatného zadání údajů v příkazu úhrady nebude možné platbu na účtu DM identifikovat, jedná se o porušení platebních podmínek.
- c) Úplata se hradí v plné výši, i když žák nastoupí k ubytování v průběhu měsíce (ale je přihlášen) anebo bude žádat o snížení úplaty podle Čl. 6, pokud nebude rozhodnuto na základě písemné žádosti žadatele o ubytování jinak, před nástupem k ubytování.
- d) Termín splatnosti je do 20. dne předchozího kalendářního měsíce.
- e) Plátce může uhradit i několik úplat jednou platbou.
- Jestliže plátce neuhradí úplatu za ubytování, bude mu po první neuhrazené platbě zasláno písemné upozornění. Po druhé neuhrazené platbě bude rozhodnuto o okamžitém ukončení ubytování.**

ČL. 9 VYÚČTOVÁNÍ ÚPLATY

- a) S vyúčtováním úplaty za ubytování bude plátce seznámen za celou dobu ubytování do posledního dne měsíce následujícího po dni ukončení ubytování.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

ČL. 10 PRÁVA ŽÁKŮ

- a) Zakládat samosprávné orgány (žákovská samospráva), volit a být do nich volen a jejich prostřednictvím se obracet na vychovatelky, vedení školy, popř. pracovníky školního poradenského pracoviště o pomoc při řešení s pobytem v DM, ve vztazích se spolubydlícími.
- b) Používat přidělenou místnost s příslušenstvím a využívat veškerého zařízení domova, které je určeno pro žáky, včetně výměny ložního prádla vždy po 14 dnech užívání, v případě potřeby častěji. Po dohodě s vychovatelkou mohou žáci na určených místech ložnice (nástěnky) mít vlastní výzdobu.
- c) Podílet se na organizaci života žáků v DM a účastnit se všech akcí pořádaných DM nebo žákovskou samosprávou, navštěvovat zájmové útvary organizované jinými subjekty (SVČ, ZUŠ aj).
- d) Uplatňovat právo na vzdělávání
- e) Podávat připomínky, požadavky ke všem otázkám života v DM řediteli, vychovateli nebo žákovské samosprávě i anonymně (do schránky důvěry).

- f) Odjíždět domů i jinam během týdne, avšak pouze na žádost rodičů, případně může být žadatelem žák starší 18 let.
- g) Požádat kterýkoliv den v týdnu o udělení vycházky.
- h) Má právo na zachování listovního tajemství.

ČL. 11 POVINNOSTI ŽÁKŮ

- a) Dodržovat vnitřní řád a režim domova mládeže a řídit se předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni.
- b) Řádně docházet do DM, účastnit se školního vzdělávacího programu, zejména účasti na schůzkách výchovných skupin a preventivních programů.
- c) Žák je povinen vyvarovat se podvodu, krádeží, rasismu, netolerance a veškerého sexuálního a intimního jednání mezi žáky bez ohledu na pohlaví.
- d) Používat v DM pouze vyhrazené a registrované spotřebiče, povinnosti vlastníka je připravit na vyzvání spotřebič k revizi.
- e) Chránit zařízení domova, osobní majetek i majetek spolubydlících před poškozením, ztrátou (uzamykáním skříní s osobními věcmi a uzamykání pokojů v době nepřítomnosti žáků). Žáci se nezamykají na pokojích bezdůvodně.
- f) Okamžitě hlásit veškeré zjištěné závady inventáře a zařízení budovy domova mládeže vychovatelkám, případně kterémukoliv pracovníkovi DM.
- g) V budově DM se přezouvat a chodit slušně a čistě oblečení. K uložení obuvi venkovní i sportovní používat botník.
- h) Oznámit vychovatele ve službě každý úraz a každé onemocnění. V případě, že žák onemocní doma, jde k lékaři v místě bydliště a nejezdí do DM. Je však nutno podat do DM zprávu nejpozději do 24 hodin od plánovaného příjezdu žáka.
- i) Žák je povinen ctít práva druhých a svým chováním umožnit naplnění těchto práv. Toleruje potřebu soukromí a klidu spolubydlících. V době studijního klidu nejsou tolerovány návštěvy na pokojích, hluk a shromažďování se na chodbách.
- j) Při používání mobilního telefonu nebo jiných telekomunikačních prostředků a elektroniky je ohleduplný zejména v době studijního a nočního klidu, nepoužívá ho při organizované činnosti, nepořizuje zvukové a obrazové záznamy osob bez jejich souhlasu.
- k) Po ukončení studia vykonáním závěrečné, případně maturitní zkoušky nejpozději následující den ukončit pobyt v domově mládeže.
- l) Odpadky se odhazují a ukládají do odpadkových košů na vyhrazených místech, žáci třídí použité baterie, papír a plastový odpad, který stlačí a dají do nádob k tomu určených u vchodu do suterénu budovy. Baterie vyhazují do kontejneru v budově „A“ (teoretická výuka).
- m) Ubytovaný žák je povinen denně zastýlat lůžkoviny do úložného prostoru válendy.
- n) Žáci jsou povinni použité nádoby umývat v žákovských kuchyňkách a nenechávají je odložené na umývadlech v sociálních zařízeních.
- o) Dodržují základní pravidla hygieny, udržují čistotu a pořádek ve svých osobních věcech na pokojích a ve společných prostorách DM. Denně zametat pokoj, 1x týdně (zpravidla ve čtvrtek) provést se svými spolubydlícími důkladný úklid pokoje (skříně, kontejnery, vnitřní okenní parapety), vyklizení poliček ve sprchách a nad umyvadlem, na žádost vychovatelky při kontrole úklidu

umožní Žáci nahlédnout do skříní, kontejnerů za účelem provedení kontroly uložení jejich osobních věcí.

- p) V rámci veřejně prospěšné činnosti přispívají k udržování pořádku i před branami DM.
- q) Žáci, kteří mají zdravotní problémy, si zajistí léky od svého lékaře.
- r) Potraviny se ukládají do ledniček v žákovských kuchyňkách, tyto jsou vždy před odjezdem žáků vyprázdněny.

IV. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

- a) Vzájemné vztahy mezi lidmi v domově mládeže jsou založeny na důvěře, respektu a vzájemné spolupráci.
- b) Žáci se ke všem pracovníkům chovají zdvořile a slušně, zdraví je, dodržují základní společenská pravidla.
- c) Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a VŘD a dbát pokynů ostatních zaměstnanců DM.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči spolubydlícím žákům nebo pracovníkům domova mládeže je považováno za závažné porušení VŘD a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

V. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků jsou vymezeny § 22a a § 22b (novela školského zákona č. 561/2004 Sb.).

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského

poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,

- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A RODIČŮ

ČL. 12 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZLETILÝCH ŽÁKŮ

- a) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo kontrolovat četnost vycházek žáka a vyjadřovat se směrem k vychovatelům domova mládeže ohledně výchovy nezletilého žáka.
- b) Zákonní zástupci žáka mají právo být informováni nejméně jednou za rok o průběhu vzdělávání nezletilého žáka, a to při osobní účasti, telefonicky, písemně, elektronickou poštou – výchovná opatření.
- c) Zákonní zástupci žáků mají právo navštívit žáka v domově mládeže a po dohodě s vychovatelem vstoupit na pokoj žáka.
- d) Právo na informace o průběhu vzdělávání v DM mají též zákonní zástupci **zletilých žáků**. Tito budou domovem informováni v případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo kázeňských opatření (kázeňská opatření s právními důsledky udělené ředitelkou školy), o změněném zdravotním stavu jejich dítěte nebo jiných závažných skutečnostech.

ČL. 13 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZLETILÝCH ŽÁKŮ

- a) Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče žáků zletilých jsou povinni hradit náklady ubytování a stravování vždy do 20. dne předchozího měsíce.
- b) Při předčasném ukončení ubytování žáka nebo změny ubytování z celoroční na cyklickou musí zákonný zástupce nebo zletilý žák podat nejpozději písemně k 20. dni předchozího měsíce. (viz příloha č. 2).
- c) Zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilý žák jsou povinni uhradit případné škody, které žák během pobytu v DM způsobí.
- d) Zákonní zástupci žáka jsou povinni spolupracovat s pedagogickými pracovníky domova mládeže při výchově žáků a na výzvu ředitelky školy se osobně dostavit k jednání do domova mládeže.
- e) Včas ohlašovat změny v osobních údajích uváděných na přihlášce a ostatních skutečnostech, které mohou ovlivňovat pobyt žáka v DM (adresa bydliště, telefon, zdravotní stav, změna pravidelného příjezdu do domova).
- f) **V případě onemocnění nezletilého žáka v průběhu týdne si rodiče své dítě odvezou domů.**
- g) V případě absence žáka v DM, zákonní zástupci nahlásí jeho nepřítomnost vychovatelce (e-mailem: **mail.domovmladeze@ssodry.cz**)
- h) Zákonní zástupci žáků podpisem přihlášky k ubytování v domově mládeže potvrzují, že se seznámili s úplným zněním tohoto vnitřního řádu včetně příloh umístěných na stránkách školy www.ssodry.cz v sekci DM.
- i) Zákonný zástupce nezletilého žáka rozhoduje o udělení souhlasu s užitím jeho osobních údajů.

VII. BEZPEČNOSTÍ A ZDRAVOTNÍ PŘEDPISY

ČL. 14 ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI

Žákům není dovoleno:

- a) Do DM vnášet, prodávat, podávat nebo zde užívat návykové látky nebo takové látky, které napodobují tvarem, vzhledem návykové látky nebo evokují jejich chuť, zákon č.65/2017Sb., (návykové látky obsahující tabák – žvýkací, zahříváné, elektronické cigarety, vodní dýmky...) Přicházet do domova mládeže pod jejich vlivem nebo je užívat při akcích pořádané DM. Hrát hazardní hry, přechovávat v DM nože, boxery, střelné zbraně i jejich repliky, pyrotechniku a jiné předměty poškozující zdraví a manipulovat v DM se zapalovačem.
- b) Při podezření z požití alkoholu nebo užití návykové látky se žák podrobí postupu vychovatele. Vychovatel je povinen zavolat lékaře, zajistit spolupráci s policií ČR, informovat zákonného zástupce žáka a ředitele školy.
- c) Používat vlastní elektrospotřebiče se zapojením na síť. Elektronické hodiny a budíky, nabíječky mobilních telefonů, prodlužovací šňůry, rozvodky, audio-techniku, lampičky, osobní počítače, tablety, tiskárny, holicí strojky. Všechny uvedené spotřebiče podléhají schvalovacímu režimu dle rozhodnutí skupinového vychovatele po schválení osobou proškolenou v § 4 vyhlášky č. 50/1978 Sb. Spotřebiče neodpovídající normě není možné používat ani přechovávat v DM. Vysoušeče vlasů, žehličky a kulmy lze používat po souhlasu vychovatele pouze z vybavení DM na místech k tomu určených. Všechny výjimky zde uvedené musí být povoleny vychovatelkou, a to jen tehdy, splňují-li kritéria daná normou, zejména z hlediska BOZ a PO. (Platná revizní zpráva o nezávadnosti spotřebiče).
- d) Spotřebič nesmí být zapnutý v době nepřítomnosti majitele, nebo osoby, která jej užívá. Při odchodu z DM musí být odpojeny od sítě.
- e) Zasahovat do elektroinstalace všeho druhu.
- f) Spotřebiče včetně nabíječky mobilních telefonů ve 22:00 hod. vypnout.
- g) Svévole přemísťovat inventář domova mládeže a bez souhlasu vychovatele umísťovat vlastní výzdobu pokoje.
- h) Odcházet z pokoje bez jeho řádného uzamčení. Při každém vstupu do budovy DM používá žák u vchodu vlastní čip. Na svůj čip nesmí do budovy pouštět další osoby.
- i) Přechovávat u sebe větší finanční hotovost nebo cenné věci. Pokud musí mít u sebe z oprávněných důvodů větší finanční částku, uschová si ji v trezoru v kanceláři vychovatele.
- j) Zneužívat požární předpisy, preventivní hasební prostředky (ruční hasicí přístroje, hydranty apod.).
- k) Vstupovat do pokojů vymezených žákům opačného pohlaví.
- l) Znečišťovat prostory DM, vyhazovat odpadky z oken. Vyklánět se z oken, odkládat potraviny na venkovní parapet
- m) Parkovat soukromé dopravní prostředky (kola, motocykly, automobily) v oploceném areálu DM.
- n) Odjíždět mimo Odry a odcházet na vycházku bez vědomí vychovatele (zákaz stopování).
- o) Zákaz koupání v místech, kde není dozor plavčíka (řeka Odra, rybníky), v zimě zákaz bruslení a vstup na led na Odře a rybnících.
- p) Vstupovat do cizích pokojů bez klepání, půjčovat si věci, které jsou majetkem jiných žáků bez jejich svolení.
- q) Zákaz vnášení a přechovávání zvířat v DM.
- r) Vychovatelky mohou na dobu nezbytně nutnou odejmout žákovi věc, pokud ji žák užívá nebo s ní nakládá v rozporu s právními předpisy nebo v rozporu s

tímto vnitřním řádem. O odnětí věci sepiše zaměstnanec DM záznam, který se ukládá v osobním spisu žáka.

VIII. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Žáci domova mládeže jsou povinni zabránit projevům vandalismu, rasismu, kriminality a šikany. Pokud se žák stane svědkem ponižujícího nebo násilného jednání, ohlásí tuto skutečnost zaměstnanci domova mládeže, ŠPP, ředitelce školy. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci domova mládeže a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

IX. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ORGANIZACE ZE STRANY ŽÁKŮ

- a) Žáci jsou povinni chovat se k veškerému majetku organizace s maximální ohleduplností a nepoškozoval jej.
- b) Pokud dojde k poškození majetku organizace, je každý žák povinen neprodleně škodu oznámit vychovateli, případně jinému pracovníkovi.
- c) V případě, že hrozí organizaci škoda na majetku, je povinností ubytovaného žáka učinit vše pro její odvrácení.
- d) Úhrada způsobené škody bude požadována v plné výši. V případě neúmyslného způsobení neprodleně nahlášené škody, bude míra spoluúčasti individuálně stanovena.
- e) Žáci přebírají do své péče na počátku pobytu svůj pokoj a toto převzetí jsou povinni podepsat. V zápise o převzetí musí být uvedeny všechny závady, které se ke dni předání na pokoji vyskytují – konkrétně od prahu a dveří až po okno a parapet. Tímto zápisem jsou chráněny obě strany před materiální újmou.
- f) Při ukončení pobytu předává žák pokoj zpět vychovateli a veškeré škody na vybavení a malbě pokoje, které vznikly během jeho pobytu je povinen uhradit.
- g) Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o chování žáka, o případných škodách, které žák způsobil a o způsobu a termínu úhrady za ubytování podle přílohy č. 1.

X. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

ČL. 15 POCHVALY A JINÁ OCENĚNÍ

- a) Ředitel domova může udělit žákovi nebo studentovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádnou občanskou, studijní nebo mimoškolní aktivitu, případně za významný projev veřejně prospěšné činnosti.
- b) Skupinová vychovatelka může udělit žákovi nebo studentovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev aktivity, iniciativy nebo dlouhodobou prospěšnou činnost v rámci života ve školském zařízení nebo při jeho reprezentaci.
- c) Návrh na udělení pochvaly nebo jiného ocenění předkládá skupinový vychovatel k projednání pedagogické radě.
- d) Ředitelka nebo skupinový vychovatel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění studentovi nebo žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

- e) Udělení pochvaly nebo jiného ocenění zaznamená skupinový vychovatel do dokumentace DM.

ČL. 16 KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ

Při zaviněném porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení uložit žákovi nebo studentovi kázeňské opatření, které nemá právní důsledky pro žáka nebo studenta. Tímto kázeňským opatřením jsou:

- a) napomenutí, které ukládá skupinový vychovatel za méně závažné zaviněné porušení vnitřního řádu. O uložení napomenutí informuje skupinový vychovatel pedagogickou radu a ŠPP.
- b) důtka, kterou ukládá skupinový vychovatel za opakované nebo časté méně závažné zaviněné porušení vnitřního řádu. Návrh na uložení důtky předkládá skupinový vychovatel k projednání pedagogické radě a ŠPP.
- c) důtka ředitele, kterou ukládá ředitelka DM.

Skupinový vychovatel neprodleně oznámí uložení kázeňského opatření (napomenutí, důtka, důtka ředitele) žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

Uložená kázeňská opatření zaznamená skupinový vychovatel do dokumentace DM.

Kázeňská opatření ve správním řízení pro žáka za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem DM:

- a) podmíněné vyloučení se stanovenou zkušební lhůtou (1-12 měsíců)
- b) vyloučení z domova mládeže s účinností ode dne následujícího po dni nabytí právní moci rozhodnutí, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Za závažné zaviněné porušení povinností školským zákonem nebo vnitřním řádem rozhodne ředitelka o podmíněném vyloučení nebo vyloučení z DM.

Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům DM nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení tohoto vnitřního řádu.

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitelka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák a provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitelka rozhodnout o jeho vyloučení.

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školského zařízení.

O porušení povinností informuje neprodleně skupinový vychovatel žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka, ŠPP, ředitelku. Porušení povinností je zapsáno v denním hlášení.

O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Uložená kázeňská opatření s právními důsledky zaznamená skupinový vychovatel do dokumentace DM.

ČL. 17 DALŠÍ VÝCHOVNÉ PŮSOBNÍ NA ŽÁKA, PŘEDÁVÁNÍ INFORMACÍ

- a) V případě ukládání kázeňského opatření přihlíží pedagogičtí pracovníci k aktivitám v domovním životě a k předchozímu chování žáka. Volba opatření je vždy individuálním a specifickým rozhodnutím, které zohledňuje schopnost žáka změnit své chování. Vychovatelé ctí práva a individuální zvláštnosti ubytovaných žáků.
- b) Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci DM pozitivně výchovně působí na osobnosti žáka. Vychovatel volí dle individuality žáka vlastní škálu vhodných výchovných prostředků, které konzultuje se zákonnými zástupci.
- c) Vychovatelky sledují kvalitu přípravy žáků na vyučování, docházku do školy.
- d) Vychovatel posuzuje žáka během výchovně vzdělávacího procesu, informuje zákonného zástupce nezletilého žáka o chování, pílí, zapojování do realizace zájmových činností, soutěží apod.
- e) Během spolupráce se zákonnými zástupci nezletilého žáka, při sdělování informací používají ke komunikaci vychovatelky především systém Bakaláři, telefonní hovory, SMS zprávy, e-maily, výzvy k osobním návštěvám v DM, upozorňovací dopisy aj.
- f) Udělení výchovného opatření se sděluje zákonnému zástupci nezletilého žáka písemně.
- g) Další výchovné působení mají charakter prevence, mají vést ke kladnému směřování vývoje osobnosti žáka při odchylce od pravidel společného soužití.
- h) Při opakovaném porušení VŘD a nedodržování povinností může být žákům po konzultaci se zákonným zástupcem zkrácena délka vycházek (minimálně o 1 hodinu).

XI. PROVOZ DOMOVA MLÁDEŽE

ČL. 18 DOBA PROVOZU DOMOVA MLÁDEŽE

Domov mládeže je v provozu v neděli odpoledne (nebo ve volný den před zahájením školního vyučování) a v pracovní dny během školního roku, vyjma prázdnin. Provoz domova se řídí denním režimem. Příjezd žáků je v neděli od 18:00 – 21:00 hodin, v pondělí ráno do začátku vyučování. Odchod z domova mládeže je v pátek do 15:00 hodin (v případě v den před prázdninami, ředitelským volnem).

Denní režim

- a) Stanovený režim dne je základním pravidlem pro dodržování bezkonfliktního a ohleduplného soužití na pokojích, ve skupinách a celém školském zařízení. Popis činností: viz příloha č. 5.

- b) V případě odborného výcviku žáků – studentů je upravena doba budíčku a snídaně dle konkrétních potřeb ubytovaných žáků. Při odůvodněné nepřítomnosti lze požádat vychovatelku o zajištění jídla.
- c) Zletilým žákům po dohodě povoluje delší vycházky vychovatelka.
- d) Povinnosti žáků, kteří jsou ubytováni v DM a v rámci výuky mají odpolední odborný výcvik, popřípadě pozdní začátek vyučování jsou povinni řídit se pokyny dle přílohy č. 7.

Volnočasové aktivity – individuální i organizované

Ve skladbě činnosti se odráží střídání teoretického vyučování a odborného výcviku. K relaxaci na DM využívají žáci 2 kulturní místnosti s velkoplošnou televizí, DVD přehrávačem, multifunkční učebnu v přízemí budovy, posilovnu, hernu stolního tenisu, saunu a areál zahrady – velký travnatý prostor v přilehlém okolí domova se zákoutím a ohništěm.

Volné vycházky – individuální program

Denně od: 08:00 hod. – 10:30 hod. (žáci mající odpolední praxi)
 14:20 hod. – 16:00 hod.
(studijní klid 16:00 – 17:30 hod.)
 do: 20:00 hod. (15–17 letí)
 do 21:00 hod. (starší 18 let)

Možnosti individuálního programu

Vycházky bez jakéhokoliv omezení, sport, míčové hry, posilovna, herna stolního tenisu (šipky, boxovací pytel), zimní sporty (hrátky na sněhu), aktivity (deskové logické a zábavné hry a jiné), ruční práce, péče o zevnějšek (kadeřnické a kosmetické práce – procvičování masáží – zdokonalování profesních dovedností), sledování DVD, poslech hudby, četba, TV, vlastní PC, individuální rozhovory. Využití počítačové učebny.

Organizovaný program

Doba studijního klidu a příprava na vyučování, zájmové kroužky – jejich výčet je stanoven na základě zájmu žáků a studentů, dle možností zařízení a u jiných subjektů ve městě (volejbal, basketbal a jiné). Kulturní akce ve večerních hodinách žáci navštěvují jen s doprovodem vychovatelky.

Příležitostně:

Zařazovány organizační schůzky výchovných skupin, přednášky, besedy, kvízové a zábavné večery, turnaje (stolní tenis), pracovní aktivity, večery u táboráku s programem. Žáci a studenti domova formou nabídky na základě dobrovolnosti a jejich finančních možností mají dostatek prostoru k realizaci svých zájmů.

Odpočinek

Kromě pevně stanovených činností respektujeme právo žáka na odpočinek. Při tělesném nebo duševním oslabení respektujeme žákům a studentům možnost odpočinku dle potřeby.

Doba vymezená ke spánku: 22:00 – 6:45 hod. (rozdíly dle doby zahájení výuky). Výjimku mají žáci odjíždějící na odborný výcvik do Vítkova.

PODMÍNKY POHYBOVÉ VÝCHOVY A OTUŽOVÁNÍ

Prostory domova:

- ✓ Areál zahrady – za příznivého počasí denně od 14:20 – 16:00 hod., 18:00 – 21:00 hod.
 - míčové hry, kondiční běh, badminton – organizovaně
 - zimní hrátky na sněhu – individuálně
- ✓ Posilovna – s pedagogickým dozorem každý den dle domluvy
- ✓ Herna stolního tenisu – denně každý den – 15:00 – 21:00 hod.
- ✓ Herna – kondiční cvičení, boxovací pytel a jiné – organizovaně a individuálně od 15:00 – 21:00 hod.

Prostory ve městě:

- | | |
|----------------------------|--|
| ✓ Tělocvična ZŠ Komenského | aerobic, volejbal (dle nabídky) |
| ✓ Městská tělocvična Odry | basketbal, volejbal aj. dle nabídky |
| ✓ Heipark Tošovice | možnost využití v letním i zimním období |

Výčet sportovních kroužků je stanoven v ročním plánu činností domova. Kroužky vedou vychovatelky (kondiční cvičení...) nebo instruktoři v jiných subjektech ve městě.

Druhy aktivit: všechny možné a dostupné sporty, jak letní, tak zimní dle možnosti zařízení.

Otužování

Na domově je stanoveno ranní větrání pokojů, vychovatelky během dne kontrolují větrání na pokojích a společenských místnostech. Dbají na přiměřené oblečení při různých aktivitách v různých ročních obdobích.

Další formou otužování organismu je využití finské sauny v domově. Vychovatelky motivují žáky k využívání sauny k otužování a prevenci proti nachlazení. Sauna – denně dle zájmu od 18:00 – 20:00 hod.

LÉKAŘSKÁ PÉČE

- a) Návštěvy lékaře jsou žáci povinni hlásit vychovatelce. Při onemocnění odjíždějí z domova k léčení domů. Rodiče jsou telefonicky informováni.
- b) Lékárnička první pomoci je umístěna v kanceláři vychovatelek. Je pravidelně kontrolována expirace předepsaného materiálu a doplňována.
- c) Žáci sebemenší zranění hlásí vychovatelce, která provede evidenci a registraci do Knihy úrazů. V případě nutnosti zajistí lékařské ošetření.

REŽIM STRAVOVÁNÍ, PITNÝ REŽIM

Stravování

V domově není jídelna. Strava je zajištěna smluvně ve školní jídelně ZŠ Odry, Komenského ulice dle stravovacího normativu stanoveného příslušným školským předpisem. Žáci byli seznámeni s provozním řádem školní jídelny. Stravování probíhá formou plné penze a žák odebírá celodenní stravu.

Doba výdeje stravy: Dle organizace daného školního roku, bude zveřejněna na nástěnce v DM.

Žáci ubytovaní v DM mají na každém patře k dispozici kuchyňku. Vybavení kuchyňky je určeno pouze k úschově potravin v lednici, k ohřevu stravy a pro přípravu svačín. Nádobí žáci využívají z kuchyňky v přízemí nebo vlastní. K ohřevu jídla a přípravě nápojů používají indukční vařič, mikrovlnnou troubu a varné konvice. 1x týdně v kuchyňce v přízemí žáci využívají kroužku „Kuchtíme“ k přípravě jednoduchých pokrmů. **„V kuchyňce je zakázaná příprava teplé stravy – vaření“.**

Možnost nákupu doplňkového sortimentu

- a) V rámci vycházek mohou ubytovaní žáci téměř denně provádět doplňkové nákupy v obchodech v blízkosti domova. K uchování potravin jsou jim k dispozici chladničky, které jsou na jednotlivých patrech domova mládeže v kuchyňkách. Potraviny rozebalené a s prošlou lhůtou spotřeby v chladničkách musí být každý pátek před odjezdem domů vyklizeny.
- b) Nádobí žáci využívají z kuchyňky v přízemí nebo vlastní. K ohřevu jídla a přípravě nápojů používají indukční vařič, mikrovlnnou troubu a varné konvice.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

ČL. 20 PLATNOST VNITŘNÍHO ŘÁDU

- a) Součástí vnitřního řádu je Příloha č. 1 se stanovením cen za ubytování pro dané období.
- b) Změny vnitřního řádu domova mládeže jsou vedeny v dodatcích.
- c) Tento vnitřní řád domova mládeže nabývá účinnosti dne 1. 1. 2026 (aktualizace – výchovná opatření)

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty za ubytování

Příloha č. 2 - Žádost NA WEB

a) o oznámení o ukončení ubytování v Domově mládeže

b) o změnu platby z celoročního na cyklickou

Příloha č. 3 - Žádost o snížení úplaty za ubytování

Příloha č. 5 - Denní režim

Příloha č. 6 - Informace rodičům, návratka

STANOVENÍ ÚPLATY ZA UBYTOVÁNÍ

1. Měsíční úplata za ubytování 1.600,- Kč, cyklicky ubytování 800,- Kč

Úplata zahrnuje: náklady na ubytování ve dvoulůžkových nebo třílůžkových pokojích, využívání prostor a nabídky pro zájmovou činnost, aj.

2. Snížená úplata při uplatnění Čl. 5

a) Pro případy uvedené v Čl. 5 odst. 2 až 4 se úplata za jeden kalendářní den vypočte jako podíl stanovené měsíční úplaty a počtu kalendářních dnů v daném měsíci.

b) Při stanovení snížené úplaty podle Čl. 5 bude postupováno dle platných právních předpisů.

3. Náhrada škod na majetku

Další náhrada za poškození majetku domova mládeže bude účtována na vrub zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka podle skutečně vynaložených nákladů na opravu (účtenka, faktura). Platbu je možno uskutečnit v hotovosti nebo převodem na účet domova mládeže – Sokolovská 647/1.

4. Stravování ve školní jídelně

Stravování ve školní jídelně je blíže popsáno ve Vnitřním řádu školní jídelny. Pro využívání stravovací služby je nutné používat čip, který se hradí ve výši 120,- Kč.

5. Připojení k internetu

Užívání internetu na pokojích je součástí úplaty za ubytování.

Příloha č. 2

ŽÁDOST

Domov mládeže
K rukám ředitelky organizace
Sokolovská 647/1
742 35 Odry

a) o oznámení o ukončení ubytování

b) o změnu platby za ubytování z celoroční na cyklickou

(Nehodící se škrtněte)

Žák/žákyně datum narození:

Adresa doručovací

Ulice, číslo:
obec: PSČ:

Z výchovné skupiny č.: skupinová vychovatelka:

ukončí pobyt v DM k poslednímu dni v měsíci

změna platby z celoroční na cyklickou od měsíce.....

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

bankovní spojení pro vrácení peněz v případě přeplatku.....

Důvod:

(vymezeného v platné legislativě, organizace vyučování ve škole (§ 5 odst. 4 vyhlášky č.108/2005 Sb.)

a) Rodinné důvody

b) Zdravotní důvody (doložení lékařského potvrzení)

c) Finanční důvody (doložení dokladu o finanční nouzi)

d) Z jiných důvodů:

Místo, datum, podpis zákonného zástupce

Kontrola plateb:

přeplatek ve výši Kč vrácen dne

nedoplatek ve výši Kč upomínán dne

platby vyrovnány

Datum:

.....
Ředitelka SŠ Odry

Příloha č. 3

ŽÁDOST O SNÍŽENÍ ÚPLATY ZA UBYTOVÁNÍ V DOMOVĚ MLÁDEŽE

Domov mládeže
K rukám ředitelky organizace
Sokolovská 647/1
742 35 Odry

Žádám o osvobození od úplaty za ubytování či její snížení pro žáka

jméno:

datum narození:

evidenční číslo:

Důvod:

(vymezeného v platné legislativě, organizace vyučování ve škole (§ 5 odst. 4 vyhlášky č.108/2005 Sb.))

Zdůvodněte a uveďte období nepřítomnosti:

.....
Místo, datum podpis zákonného zástupce

.....
Ředitelka SŠ Odry

PŘÍLOHA Č. 4

DENNÍ REŽIM

Ubytování žáci se v domově mládeže řídí režimem dne:

4:00 – 6:00	individuální budíček (odchody žáků na odborný výcvik do Vítkova a Podhradí)
6:45 - 7:20	budíček rozhlasem, větrání, osobní hygiena, úklid lůžkovin, osobních věcí, zametení pokoje
7:20	odchod na snídani (klíče od pokojů odevzdat do vychovatelný)
7:25 – 7:45	snídaně, odchod do vyučování
7:50 – 8:00	kontrola úklidu
12:10 – 12:40	výdej oběda
12:50	postupný příchod žáků do DM
14:20 – 15:30	osobní volno (denně), zájmová činnost
16:00 – 17:30	dobu studijního klidu; v tuto dobu jsou všichni ubytovaní žáci přítomni v DM, evidence přítomných (vyjma žáků konající odborný výcvik), v době studijního klidu se žáci chovají tiše, aby nenarušovali přípravu do vyučování u spolubydlících, po dohodě s vychovatelkami lze k samostudiu využít volných místností v DM; přítomnost a příprava do vyučování je u žáků zohledněna dle OV
17:35 – 17:50	výdej večere
18:15 – 20:30	zájmová činnost v DM a u jiných subjektů
20:30 – 21:30	sledování TV programů, DVD, osobní hygiena
24:00	večerka, noční klid

Doba vycházek:

žáci 15-17 letí	do 20:00 hodin
žáci starší 18 let	do 21:00 hodin

V případě onemocnění žáka jsou kontaktováni rodiče, žák odjíždí domů.

V případě odborného výcviku žáků – studentů je upravena doba budíčku a snídani dle konkrétních potřeb ubytovaných žáků.

V případě odůvodněné nepřítomnosti lze požádat vychovatelku o zajištění vyzvednutí jídla.

Příloha č. 5

Vážení rodiče.

Tímto dopisem Vám chceme poskytnout některé informace o ubytování Vašeho dítěte v DM při SŠ Odry.

1. **Na základě** podání přihlášky o umístění dcery /syna do domova vyhovujeme Vašemu požadavku na daný školní rok.
2. Rodiče žáků mají právo vyjadřovat se ke vzdělání svých dětí, podávat připomínky a podněty k práci DM u vychovatelů nebo ředitelky školy.
3. Rodiče jsou povinni zajistit, aby:
4.
 - a) žák docházel řádně do školského zařízení,
 - b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnil projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání žáka,
 - c) informovali DM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
 - d) dokládali důvody nepřítomnosti žáka včas, nepřítomnost omlouvat **písemně**, popřípadě telefonicky v neděli od 18.00 – 22.00 hod., v pracovních dnech od 7.00 – 22.00 hod., v době nepřítomnosti žáka odhlásit sami stravu.
 - e) Žákům ubytovaným v DM je poskytována celodenní strava ve ŠJ ZŠ, Komenského ul., cena celodenní stravy činí 121,- Kč, výše měsíční úhrady za ubytování je stanovena 1600,- Kč. Pokud je žák/žákyně ubytován cyklicky činí ubytování 800,- Kč měsíčně.

Obracíme se na Vás se žádostí, abyste dbali na včasné úhrady plateb, a to převodem z účtu předem, a to nejpozději vždy k 20. dni v měsíci na měsíc následující, č. účtu 13936801/0100, VS 6020300. Při platbách uvádějte jméno ubytovaného žáka/žákyně

- f) Z důvodu nebezpečí ztráty nebo odcizení věcí není vhodné, aby měli žáci u sebe cenné věci a větší obnosy peněz. Pokud je to nezbytně nutné, jsou žáci **povinni ihned si je uložit do trezoru ve vychovatelně DM.**

Adresa domova:

Domov mládeže při SŠ Odry
Sokolovská 647/1
742 35 Odry

Telefonní čísla:

Sekretariát školy: **556 730 171**

Kancelář vychovatelek: **556 719 100**

ŠJ Komenského ul.: **556 730 238**

e-mail pro omluvenky, dotazy: mail.domovmladeze@ssodry.cz

Rodiče ubytovaných žáků jsou povinni se seznámit s Řádem domova mládeže, jehož znění je k dispozici na nástěnce v budově DM a na webových stránkách školy: www.ssodry.cz

Osobní údaje, které jste na tomto formuláři poskytli, použije SŠ Odry, p. o. pro účely plnění právní povinnosti dle zákona 561/2004 Sb. školský zákon a souvisejících právních předpisů a pro plnění úkolů ve veřejném zájmu ve smyslu článku 6 odstavce 1. písmene e) nařízení EP a Rady EU 2016/679 Obecné nařízení o ochraně osobních údajů. Poskytnuté údaje může škola použít pouze pro vedení školní dokumentace, organizaci školních či mimoškolních akcí a pro jiné účely související s běžným provozem školy.

Příloha č. 6

..... **N Á V R A T K A** – zde odstříhnete

P r o h l á š e n í

Potvrzuji tímto, že můj syn/ dcera

Narozen/a obor ročník

PŘÍJEZD týdně – sudých týdnech - v lichých týdnech (nehodící se škrtněte)

v neděli příjezd mezi 18,00 až 21,00 hodinou - uveďte hodinu příjezdu

v pondělí příjezd - uveďte hodinu příjezdu

ODJEZD domů v pátek z DM do 15.00 hodin

mimořádný odjezd domů v průběhu týdne (uveďte den)

návrat do DM (uveďte den)

Spolu se svým synem/dcerou jsme se důkladně seznámili se všemi informacemi uvedenými ve vnitřním a provozním řádu DM. Tímto bereme na vědomí závaznou platnost vnitřního a provozního řádu po celou dobu ubytování našeho dítěte. Danému dokumentu jsme rozuměli a pochopili jsme ho.

Podpis zákonných zástupců:

Podpis žáka/žákyně:

V Dne