



STŘEDNÍ ŠKOLA ODRY

Střední škola, Odry, příspěvková organizace
Sokolovská 647/1
742 35 Odry

DODATEK ke ŠKOLNÍMU ŘÁDU 2021/ 2022 číslo 3

- Žádost o pravidelné uvolnění žáka - s účinností od 15. 10. 2021

- 1) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka má možnost žádat o pravidelné uvolňování žáka z výuky z části koncové hodiny z důvodu dojíždění, viz Žádost o pravidelné uvolnění žáka (teoretické vyučování, odborný výcvik), příloha tohoto dodatku.
- 2) Pravidelné uvolňování žáka z výuky je plně v kompetenci ředitele školy, posuzuje ji třídní učitel a učitel odborného výcviku.
- 3) Každá žádost bude posuzována individuálně, dle aktuálních autobusových a vlakových spojů, **v žádném případě jí nebude vyhověno, pokud žákovi jede přímý spoj do místa bydliště do hodiny od konce vyučování.**
- 4) U teoretického vyučování je žák povinen si zmeškané učivo samostatně doplnit.
- 5) Při pravidelných dřívějších odchodech nebo pozdějších příchodech z praktického vyučování si musí žák ušlou pracovní dobu minimálně jednou za měsíc nahradit buď dřívějším příjezdem, nebo pozdějším odjezdem tak, že v konečném součtu naplní hodiny stanovené školním vzdělávacím programem (zodpovídá UOV).
- 6) Žádost odevzdá žák třídní učitelce/ třídnímu učiteli, jež ji posoudí, u žádosti týkající se odborného výcviku konzultuje s UOV a poté ji předá ředitelce školy (bude součástí osobního spisu).
- 7) Žádost o uvolňování z výuky musí podepsat zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák na formulář Žádost o pravidelné uvolnění žáka.
- 8) Žák, který má povoleno pravidelné uvolnění z výuky, je povinen pravidelně si doplňovat zmeškané učivo v plném rozsahu, dohodnout se s vyučujícími na termínu přezkoušení, pokud z důvodu pravidelného uvolnění z výuky nemá dostatek známek stanovených vyučujícím daného předmětu potřebných ke klasifikaci.
- 9) Žák je povinen v případě povoleného uvolňování z výuky pravidelně docházet na vyučování.

Příspěvková organizace zřízená Moravskoslezským krajem zřizovací listinou č. ZL/149/2001, nezapsaná v obchodním rejstříku.

Bankovní spojení:
KB Odry
č.ú. 13936801/0100

IČ:
00577910

Telefon:
556 730 171, 172
556 731 613, 458

Fax:
556 730 171

E-mail:
jana.kellnerova@ssodry.cz



STŘEDNÍ ŠKOLA ODRY

- 10) Pokud žák nedodrží zásady plánu pravidelného uvolňování z výuky (viz konkrétní žádost žáka o pravidelné uvolnění z výuky), a tím neplní své studijní povinnosti, bude mu pravidelné uvolňování ředitelem školy zrušeno.**
- 11) Žádost o pravidelné uvolnění žáka je platná teprve až po schválení ředitelkou školy (stvrdí podpisem žádosti).**
- 12) Žák je uvolňován z výuky výhradně dle konkrétní žádosti o pravidelné uvolnění a dle jejího schváleného rozsahu.**
- 13) Pokud bude žák i přes nepovolení Žádosti o pravidelné uvolnění žáka opouštět školu dříve, budou dřívější odchody považovány za porušení školního řádu a zapsány do denních poznámek v třídní knize (tyto poznámky budou vyhodnoceny dle přílohy č. 1 školního řádu: Přehled kázeňských opatření dle závažnosti provinění).**
- 14) Platnost žádosti je maximálně jeden školní rok, nebo do změny uvedených vlakových a autobusových spojů.**

Požádat o pravidelné uvolnění žáka z výuky lze jen podle pravidel dodatku č. 3 školního řádu.

Dodatek byl schválen školskou radou dne 14. 10. 2021.

Mgr. Jana Kellnerová
Ředitelka školy
Střední škola, Odry, příspěvková organizace
Sokolovská 647/1, 742 35 Odry
tel./fax: 556 730 172, mobil: 737 900 830
e-mail: jana.kellnerova@ssodry.cz

Příspěvková organizace zřízená Moravskoslezským krajem zřizovací listinou č. ZL/149/2001, nezapsaná v obchodním rejstříku.

Bankovní spojení:
KB Odry
č.ú. 13936801/0100

IČ:
00577910

Telefon:
556 730 171, 172
556 731 613, 458

Fax:
556 730 171

E-mail:
jana.kellnerova@ssodry.cz



STŘEDNÍ ŠKOLA ODRY

Příspěvková organizace
Moravskoslezského kraje

Žádost o pravidelné uvolnění žáka (teoretické vyučování)

Žádám o uvolnění žákyně/ žáka třídy
 narozené/ho, trvale bytem

z vyučování:

den:	vyučovaný předmět:	hodina:	přesný čas odchodu:
pondělí
úterý
středa
čtvrtek
pátek

z důvodu dojíždění.

Autobus/ vlak odjíždí v hodin, další spoj odjíždí v hodin.

Prohlašuji, že od okamžiku, kdy žák/ žákyně v souladu s touto žádostí opustí prostory školy, přebírám za něj plnou odpovědnost a jsem si vědom/a právních důsledků s tím spojených. Žák/ žákyně bude ze školy uvolněn samostatně, aniž by byl převzat zákonným zástupcem.

Zákonný zástupce (podpis)

Prohlašuji, že od okamžiku, kdy v souladu s touto žádostí opustím prostory školy, přebírám za sebe plnou odpovědnost a jsem si vědom/a právních důsledků s tím spojených.

Zletilý žák (podpis)

1. Každá žádost bude posuzována individuálně, dle aktuálních autobusových a vlakových spojů, **v žádném případě jí nebude vyhověno, pokud žákovi/ žákyni jede přímý spoj do místa bydliště do hodiny od konce vyučování.**
2. U teoretického vyučování je žák/ žákyně povinen si zmeškané učivo samostatně doplnit.
3. Žádost posuzuje třídní učitel se souhlasem ředitelky školy.
4. Žádost odevzdá žák/ žákyně třídní učitelce, která ji posoudí, zkonzultuje s UOV a poté ji předá ředitelce školy (bude součástí osobního spisu).

Žádosti doporučuji/ nedoporučuji vyhovět (třídní učitel/ka)

Žádosti vyhovuji/ nevyhovuji (ředitelka školy)

Mgr. Jana Kellnerová
ředitelka školy

Příspěvková organizace zřízená Moravskoslezským krajem zřizovací listinou č. ZL/149/2001, nezapsaná v obchodním rejstříku.

Bankovní spojení:
KB Odry
č.ú. 13936801/0100

IČ:
00577910

Telefon:
556 730 171, 172
556 731 613, 458

Fax:
556 730 171

E-mail:
jana.kellnerova@ssodry.cz



STŘEDNÍ ŠKOLA ODRY

Příspěvková organizace
Moravskoslezského kraje

Žádost o pravidelné uvolnění žáka (odborný výcvik)

Žádám o uvolnění žákyně/ žáka třídy
 narozené/ho, trvale bytem

z vyučování:

den:	vyučovaný předmět:	hodina:	přesný čas odchodu:
pondělí
úterý
středa
čtvrtek
pátek

z důvodu dojíždění.

Autobus/ vlak odjíždí v hodin, další spoj odjíždí v hodin.

Prohlašuji, že od okamžiku, kdy žák/ žákyně v souladu s touto žádostí opustí prostory školy, přebírám za něj plnou odpovědnost a jsem si vědom/a právních důsledků s tím spojených. Žák/ žákyně bude ze školy uvolněn samostatně, aniž by byl převzat zákonným zástupcem.

Zákonný zástupce (podpis)

Prohlašuji, že od okamžiku, kdy v souladu s touto žádostí opustím prostory školy, přebírám za sebe plnou odpovědnost a jsem si vědom/a právních důsledků s tím spojených.

Zletilý žák (podpis)

1. Každá žádost bude posuzována individuálně, dle aktuálních autobusových a vlakových spojů, **v žádném případě jí nebude vyhověno, pokud žákovi/ žákyni jede přímý spoj do místa bydliště do hodiny od konce vyučování.**
2. Při pravidelných dřívějších odchodech z praktického vyučování si musí žák ušlou pracovní dobu minimálně jednou za měsíc nahradit buď dřívějším příjezdem, nebo pozdějším odjezdem tak, že v konečném součtu naplní hodiny stanovené školním vzdělávacím programem (zodpovídá UOV).
3. Žádost posuzuje třídní učitel a učitel odborného výcviku se souhlasem ředitelky školy.
4. Žádost odevzdá žák/ žákyně třídní učitelce, která ji posoudí, zkonzultuje s UOV a poté ji předá ředitelce školy (bude součástí osobního spisu).

Žádosti doporučuji/ nedoporučuji vyhovět (třídní učitel/ka)

Žádosti doporučuji/ nedoporučuji vyhovět (UOV)

Žádosti vyhovují/ nevyhovují (ředitelka školy)

Mgr. Jana Kellnerová
ředitelka školy

Příspěvková organizace zřízená Moravskoslezským krajem zřizovací listinou č. ZL/149/2001, nezapsaná v obchodním rejstříku.

Bankovní spojení:
KB Odry
č.ú. 13936801/0100

IČ:
00577910

Telefon:
556 730 171, 172
556 731 613, 458

Fax:
556 730 171

E-mail:
jana.kellnerova@ssodry.cz