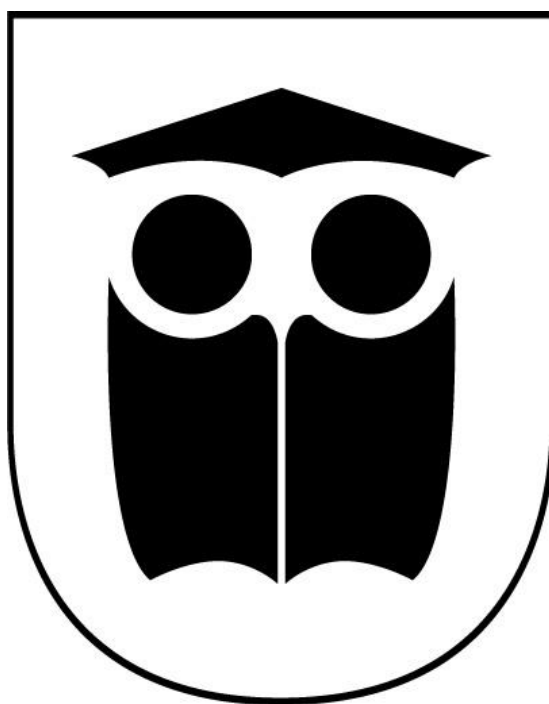


**„Žák není nádoba, která se má naplnit,
ale pochoděň, která se má zapálit...“
(Thackeray)**

ŠVP

Podnikání II (dálkové)



**Střední škola, Odry,
příspěvková organizace**
se sídlem Sokolovská 647/1,
742 35 Odry

Obsah

Identifikační údaje	4
Profil absolventa a charakteristika ŠVP	5
Popis uplatnění	5
Odborné kompetence	5
Klíčové kompetence	7
Průřezová témata	13
Charakteristika ŠVP	16
Popis celkového pojetí vzdělávání	16
Organizace výuky	17
Způsob hodnocení žáků	17
Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	17
Vzdělávání žáků mimořádně nadaných	17
Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	18
Podmínky pro přijetí ke vzdělávání	18
Způsob ukončení vzdělávání	19
Personální zajištění výuky	19
Materiální zajištění výuky	21
Spolupráce se sociálními partnery	21
Přehled rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP	22
Přehled využití týdnů	23
Učební plán	24
Učební osnovy	
Český jazyk a literatura	25
Anglický jazyk	35
Německý jazyk	43
Ruský jazyk	52
Konverzace v anglickém jazyce	59
Konverzace v německém jazyce	66
Konverzace v ruském jazyce	72
Občanská nauka	77
Dějepis	81

Matematika	84
Informační a komunikační technologie	89
Ekonomika podniku	96
Právo.....	101
Marketing a management	106
Učební praxe	110
Účetnictví	114
Psychologie	120
Písemná a elektronická komunikace	124
Společenskovědní seminář.....	128
Odborná praxe.....	132
Společenské vědy	134
Seznam příloh	137
I. Zdravotní způsobilost uchazečů o vzdělávání	
II. Personální zabezpečení vzdělávání	
III. Spolupráce se sociálními partnery	
IV. Školní řád (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)	

Bibliografické údaje

Identifikační údaje

Název školy:	Střední škola, Odry, příspěvková organizace
Adresa:	Sokolovská 647/1, 742 35 Odry
Zřizovatel:	Moravskoslezský kraj
IZO:	107880873
REDIZO:	600016854
IČ:	00577910
DIČ:	CZ00577910
Jméno ředitelky:	Mgr. Jana Kellnerová
Kontakty:	tel.: 556 730 171, 556 731 613 fax: 556 730 171 e-mail: info@ssodry.cz http://www.ssodry.cz
Kód a název oboru:	64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání II
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	3 roky, dálkové studium
Platnost dokumentu:	1. 9. 2011

Podpis ředitelky školy:

Razítko školy:

Profil absolventa a charakteristika ŠVP

Název školy:	Střední škola, Odry, příspěvková organizace
Adresa:	Sokolovská 647/1, 742 35 Odry
Zřizovatel:	Moravskoslezský kraj
Kód a název oboru:	64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání II
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	3 roky, dálkové studium
Platnost dokumentu:	1. 9. 2011

Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent je po studiu připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy, především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

Odborné kompetence

Absolvent:

a) Provádí administrativní činnosti:

- ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- vyhotovuje písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně;
- manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;
- pracuje se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

b) Provádí základní podnikové činnosti:

- charakterizuje a pojmenuje jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotí působení těchto jevů na fungování podniku;
- provede marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a použije efektivní marketingovou strategii;
- orientuje se v problematice managementu a osvojí si základní manažerské dovednosti;
- zpracuje doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
- eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;

- provádí mzdové výpočty a vypočítá odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
- vede daňovou evidenci;
- účtuje o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;
- provede účetní uzávěrku;
- sestaví účetní uzávěrku;
- orientuje se v soustavě daní;
- stanoví daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční;
- orientuje se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
- vede jednání s obchodními partnery.

c) Dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci a zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik;
- zná systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatňuje nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu sám poskytne první pomoc.

d) Usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klientů (zákazníka, občana).

e) Jedná ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;

- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě), možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodaří s finančními prostředky;
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

Žák:

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, především ve svém oboru a povolání;
- ovládá různé metody a osobní strategie učení, umí si vytvořit adekvátní studijní režim a vhodné podmínky ke vzdělávání;
- je motivován k celoživotnímu vzdělávání, překonává překážky a ve svém zájmu je vytrvalý;
- získává nové znalosti a osvojuje si nové dovednosti;
- vyhledává a třídí informace a efektivně je využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech i praktickém životě;
- pozoruje, experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posoudí, vyvodí z nich závěry a přijímá hodnocení od jiných lidí.

Učitel:

- zadává úkoly, opakování, referáty, tím vede žáky k samostatnému a kritickému vyhledávání, ověřování a zpracování informací;
- umožňuje žákům osvojit si strategii učení a motivuje je k celoživotnímu vzdělávání;
- vyžaduje systematizaci vědomostí a dovedností;
- při klasifikaci a vyhodnocování úkolů v hodinách vede žáky ke kritickému zhodnocení jejich učení a práce, k přijímání rad či kritiky ze strany učitele i spolužáků.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Žák:

- má odpovědný postoj k vlastní kariéře a profesi a je připraven přizpůsobit se měnícím pracovním podmínkám;
- orientuje se na trhu práce, zná možnosti svého uplatnění v daném oboru a vyzná se v základních pracovně-právních vztazích;
- má přehled o zdrojích informací a poradenských službách, jež se týkají vzdělávání a trhu práce;

- jedná aktivně při hledání práce, komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, případně zaměstnanci, vhodně prezentuje sám sebe a svou odbornost;
- chápe podstatu a základní principy podnikání a orientuje se v právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

Učitel:

- vede žáky k samostatnosti a zodpovědnosti za své činy a rozhodnutí;
- připravuje žáky na překážky spojené s jejich soukromým podnikáním;
- vytváří simulované situace spojené s krizí v jejich profesní kariéře.

Personální a sociální kompetence

Žák:

- pracuje v týmu, vytváří vstřícné mezilidské vztahy, odpovědně plní svěřené úkoly, přijímá hodnocení svých výsledků, reálně posoudí své možnosti;
- jedná v souladu s morálními principy, respektuje pravidla chování ve společnosti, váží si práce skupiny a má zájem na jejím úspěchu, spolupracuje ve skupině, podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá;
- chápe potřebu spolupracovat s druhými, oceňuje jejich zkušenosti a čerpá poučení z toho, co si myslí, říkají a dělají;
- vytváří si pozitivní představu o sobě samém, ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty, váží si svého zdraví a chápe důležitost zdravého životního stylu;
- vyrovná se se stresem a uvědomuje si význam zdravého životního stylu;
- přizpůsobí se měnícím životním i pracovním podmínkám.

Učitel:

- volbou témat a úkolů přispívá k vytváření kladných mezilidských vztahů;
- zadává práci ve skupině a dává žákovi prostor pro uplatnění jeho individuálních schopností, vědomostí a dovedností;
- učí žáky střídat role ve skupině, přizpůsobit se změnám a být společensky a finančně nezávislým.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák:

- ovládá práci s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracuje s běžným programovým vybavením, využívá potenciálu multimediálního vzdělání a možnosti Internetu jako bohatého zdroje informací;

- komunikuje elektronickou poštou i dalšími prostředky online a offline komunikace, využívá informační a komunikační technologie k práci s informacemi.

Učitel:

- zadává úkoly, které vedou k samostatnému získávání a vyhledávání informací, učí s nimi žáky pracovat a přistupovat k nim kriticky;
- zdůrazňuje důležitost práce s počítačem pro budoucnost žáků a rozvíjí jejich počítačovou gramotnost.

Kompetence k řešení problémů

Žák:

- identifikuje problémové situace, rozpozná a pochopí problém, promyslí, případně naplánuje jeho způsob řešení, využívá k tomu vlastního úsudku a vlastních zkušeností, prakticky ověřuje správnost svého řešení a osvědčené postupy aplikuje na obdobné problémové situace;
- určí příčiny problému a navrhne varianty řešení;
- sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů, kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, obhájí si je a uvědomuje si svou odpovědnost;
- zdokonaluje svou kompetenci práce s informacemi z různých zdrojů, aby je uměl vyhledávat, třídit a vhodným způsobem použít, neodradí ho nezdár a hledá nová řešení;
- problémy řeší samostatně, ale i v týmu, užívá logické, matematické a empirické postupy, získané vědomosti a dovednosti využívá k objevování různých variant řešení.

Učitel:

- podněcuje žáky k tvořivému myšlení a logickému uvažování;
- motivuje je zadáváním problémových úkolů;
- vede žáky k využívání Internetu a týmové práci.

Komunikativní kompetence

Žák:

- chápe danou komunikační situaci a přizpůsobuje jí své vyjadřování v mluvených i psaných projevech;
- vyjadřuje se souvisle, výstižně, kultivovaně a v logickém sledu, naslouchá druhým, rozumí jim, vhodně reaguje, zapojuje se do diskuse, obhájí v ní svůj názor a vyslechne druhé;
- vede dialog a pohotově reaguje na projevy jiných lidí;
- provede výpis z mluveného i psaného projevu, rozumí různým druhům textů, záznamů, obrazových materiálů, základních gest, zvuků i jiných komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, využívá je k aktivnímu zapojení do společenského dění;

- své názory vyslovuje v souladu se zásadami kultury projevu a učí se komunikovat minimálně v jednom cizím jazyce.

Učitel:

- připravuje žáky na diskuse, učí je odlišovat podstatné informace od nepodstatných;
- do výuky jednotlivých předmětů zařazuje výstupy, při kterých je prováděn nácvik komunikačních situací, jež simulují kontakt se zákazníky, nadřízenými i spolupracovníky;
- vysvětlí žákům důležitost znalosti cizích jazyků pro jejich budoucnost.

Matematická a finanční gramotnost

Žák:

- používá matematické postupy a vědomosti při řešení běžných i pracovních úkolů;
- orientuje se v matematicky vyjádřených informacích (tabulky, grafy) a rozumí statistickým a ekonomickým údajům;
- vytváří a využívá různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, apod.);
- je finančně gramotný;
- řeší své sociální a ekonomické záležitosti;
- vyzná se v problematice peněz a cen a spravuje své finanční aktiva a závazky;
- vede firemní (pracovní), rodinný a osobní rozpočet.

Učitel:

- seznamuje žáky s matematickými postupy a podává jim jasné vysvětlení při jakýchkoli problémech a vede je k správnému výsledku;
- vysvětluje žákům běžné ekonomické problémy a připravuje je na problémové situace spojené s financemi, podnikáním a zaměstnáním.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák:

- chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, dodržuje je, respektuje společenské chování;
- sleduje celosvětové kulturní a společenské dění, chápe minulost svého národa, uznává národní tradice;
- váží si druhých lidí, je schopen empatie, odmítá útlak, kruté zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému a psychickému násilí;
- zajímá se o národní a světovou politiku i o veřejné záležitosti lokálního charakteru;

- chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví;
- uznává rozdíly mezi náboženskými a etnickými skupinami;
- dle svých možností poskytne účinnou pomoc, chová se odpovědně v kritických situacích i v situacích ohrožující život a zdraví člověka, které ctí jako nejvyšší hodnoty;
- chrání a ocení národní tradice, kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, má smysl pro kulturu, tvořivost a aktivně se zapojuje do kulturního a sportovního dění.

Učitel:

- vede žáky k odpovědnému, aktivnímu a iniciativnímu jednání v zájmu vlastním, ale i veřejném;
- připravuje žáky jako svobodné a odpovědné osobnosti, uplatňující svá práva a plnící své povinnosti;
- vyžaduje uvážlivý a tvořivý přístup při plnění úkolů, vede žáky k odpovědnosti, samostatnosti, otevřenosti vůči druhým a buduje v nich celosvětové kulturní povědomí.

Přínos jednotlivých předmětů k rozvoji klíčových kompetencí

	Kompetence k celoživotnímu učení	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání	Personální a sociální kompetence	Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi	Kompetence k řešení problémů	Komunikativní kompetence	Matematická a finanční gramotnost	Občanské kompetence a kulturní povědomí
Český jazyk a literatura	•		•	•	•	•		•
Cizí jazyk (AJ, NJ, RJ)	•	•	•	•	•	•		
Konverzace v cizím jazyce (AJ, NJ, RJ)	•	•	•	•	•	•		
Občanská nauka	•	•	•	•	•	•		•
Dějepis	•		•	•	•	•		
Matematika	•	•			•	•		
Informační a komunikační technologie	•	•	•	•	•	•		
Ekonomika podniku	•	•	•	•	•	•		
Právo	•		•		•	•		•
Marketing a management	•	•			•	•	•	
Učební praxe		•			•		•	
Účetnictví				•	•		•	
Psychologie	•	•	•	•	•	•		•
Písemná a elektronická komunikace	•	•		•	•			
Společenskovědní seminář	•	•	•	•	•	•		•
Odborná praxe	•	•	•	•	•	•	•	•
Společenské vědy	•	•	•	•	•	•		•

Průřezová témata

Škola má své žáky nejen vzdělávat, ale také vést k uvědomělému přístupu k životu v přírodě i společnosti, a právě průřezová témata jsou možností, jak obojí vhodně propojit. Realizace průřezových témat předpokládá přátelské a tvůrčí klima ve třídě i škole, aktivní zapojování žáků nejen do výuky, ale i do vnitřního života školy a její prezentace.

Člověk v demokratické společnosti

K vytvoření demokratického žebříčku hodnot u žáků směřuje především vytvoření demokratického prostředí ve třídě a ve škole, vzájemné respektování spolužáků a učitelů a aktivní spolupráce. Žáci poznávají organizaci třídy, pracoviště a školy, a tím se učí zásadám demokracie v praxi. U žáků je rozvíjena mediální gramotnost. Realizace tématu je úzce spojena s aplikací klíčových kompetencí ve výuce (kompetence k učení, k řešení problémů, kompetence komunikační, kompetence sociální a personální). PT Člověk v demokratické společnosti se realizuje průběžně ve všech předmětech, a to vedením žáků k toleranci, respektu, spolupráci. Teoretické informace získávají žáci hlavně v předmětech občanská nauka, český jazyk a literatura, cizí jazyk, psychologie.

Žák je veden tak, aby:

- byl zdvořilý a řídil se pravidly slušného chování;
- byl kriticky tolerantní a byl ochoten přistoupit na kompromis;
- zapojoval se do společenského života komunit, ve kterých se pohybuje (rodina, zaměstnání, parta apod.);
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch;
- sledoval média, dovedl vybírat relevantní informace, kriticky je vyhodnotil a správně se rozhodl.

Člověk a životní prostředí

Hlavními principy tohoto tématu jsou udržitelný rozvoj a kvalita životního prostředí. Škola podporuje aktivní přístup žáků k otázkám ekologie a odpovědnému jednání.

Téma zahrnuje poznatky z různých přírodovědných oborů, které se propojují v praktických činnostech. Žáci jsou seznámeni s biosférou, ekosystémy, globálními i regionálními problémy a možnostmi ochrany přírody a zdraví.

Teoretické poznatky o vztazích v přírodě získají žáci v předmětech fyzika, chemie, zdravotvěda. Praktické dovednosti získají při práci na pracovišti odborného výcviku, v předmětu základy ekologie a průběžně po celou dobu školní docházky. Škola se aktivně zapojuje do třídění odpadů a každý rok se v rámci Dne Země zapojuje do úklidu města a jeho okolí.

Žák je veden tak, aby:

- chápal význam přírody a jak ji ovlivňuje lidská činnost;
- se aktivně zapojoval do ochrany přírody, např. tříděním odpadů;
- poznával životní prostředí ve svém okolí a aktivně se zapojoval do jeho zkvalitňování;
- respektoval zásady udržitelného rozvoje;
- si uvědomoval odpovědnost za zdraví své i jiných lidí.

Informační a komunikační technologie

V dnešní době je pro člověka žijícího v západní společnosti nezbytná informační gramotnost, tzn. uživatelská znalost práce s počítačem a jinou moderní technikou, dále práce s Internetem a schopnost vyhledávat a třídit relevantní informace. Moderní technologie se neustále vyvíjí rychlým tempem. Základem je naučit žáky pracovat se základními programy a technologiemi, ale také naučit je sám se učit a zdokonalovat.

Cílem je seznámit žáky s moderními informačními a komunikačními technologiemi, jejich možnostmi a využitím. Důraz je kladen na praktické zvládnutí práce s počítačem a základními programy.

Téma je realizováno v předmětu informační a komunikační technologie, poznatky a dovednosti, které žáci získají v tomto předmětu, jsou po nich vyžadovány i v jiných předmětech (referáty ve Wordu, matematické výpočty v Excelu, prezentace v PowerPoint apod.)

Žák je veden tak, aby:

- se orientoval na klávesnici a psal rychle a přesně;
- používal počítač a ovládal různé programy, které jsou relevantní pro jeho osobní a pracovní život;
- uměl ovládat i jiné moderní technologie (mobilní telefon, digitální fotoaparát, různé záznamové prostředky (CD, USB, ...));
- získával nové poznatky a technologie a sám se učil je používat.

Přínos jednotlivých předmětů k rozvoji průřezových témat

	Člověk v demokratické společnosti	Člověk a svět práce	Informační a komunikační technologie
Český jazyk a literatura	•	•	
Cizí jazyk (AJ, NJ, RJ)	•	•	
Konverzace v cizím jazyce (AJ, NJ, RJ)	•	•	
Občanská nauka	•	•	
Dějepis	•		
Matematika	•		
Informační a komunikační technologie	•	•	•
Ekonomika podniku	•	•	•
Právo	•		
Marketing a management		•	
Učební praxe		•	•
Účetnictví		•	•
Psychologie	•	•	
Písemná a elektronická komunikace		•	•
Společenskovední seminář	•	•	
Odborná praxe	•	•	•
Společenské vědy	•	•	

Charakteristika školního vzdělávacího programu

Název školy:	Střední škola, Odry, příspěvková organizace
Adresa školy:	Sokolovská 647/1, 742 35 Odry
Název ŠVP:	Podnikání II
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Platnost ŠVP:	1. září 2011
Délka a forma studia:	3 roky, dálková
Stupeň dosaženého vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

Popis celkového pojetí vzdělávání

Realizace ŠVP je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Moravskoslezského kraje.

ŠVP umožňuje rozšířit a doplnit všeobecné a odborné vědomosti a intelektuální dovednosti absolventům tříletých učebních oborů s výučním listem, potřebné pro výkon činností ekonomického zaměření a pro samostatné podnikání. Absolventi studijního oboru jsou středoškolsky vzdělání pracovníci se všeobecným a odborným vzděláním.

Nástavbové studium vytváří předpoklady k získání kompetencí potřebných k úspěšnému zvládnutí podnikatelských aktivit. V průběhu přípravy je kladen důraz na rozvoj schopností aplikovat poznatky a dovednosti z ekonomiky podniku, účetnictví, písemné a elektronické komunikace, práva, managementu, marketingu a psychologie na konkrétní situace v podniku. Důraz je kladen rovněž na zvládnutí komunikace s využitím prostředků informační techniky a na práci s informacemi.

Metody a formy výuky volí učitelé s ohledem na charakter předmětů, konkrétní situaci ve výchovně-vzdělávacím procesu a na možnosti školy. Důraz je kladen také na vytváření a rozvíjení požadovaných profesních vlastností a schopností jako např. adekvátní pracovní vystupování, kultivované vyjadřování, konstruktivní a vstřícné jednání se zákazníky i spolupracovníky. Tomu odpovídají zvolené metodické postupy ve výuce a využití osobního příkladu.

Příprava žáků je směřována do tří základních oblastí – rozvoj osobnosti, příprava pro život v občanské společnosti a příprava pro pracovní uplatnění.

Při stanovení obsahu studijního oboru jsme vycházeli z toho, že rozvíjející se ekonomika vede stále více lidí k samostatnému podnikání. Protože se jedná o nástavbové studium tříletých oborů s výučním listem, klade se hlavní důraz na osvojení vědomostí a dovedností v oblasti ekonomické, administrativní a obchodní.

Po ukončení studia jsou absolventi připraveni vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti v podniku a samostatně podnikat. Typickými činnostmi, kterými se absolventi budou zabývat, jsou manažerské a marketingové činnosti v podniku, činnosti spojené s nákupem, výrobou a prodejem nebo poskytováním služeb, zabezpečováním finančního hospodaření podniku, jako

je např. účetnictví, cenová tvorba, daňová agenda, dále činnosti spojené se získáváním a využíváním informací a jejich počítačovým zpracováním.

Příprava je ukončena maturitní zkouškou podle příslušných platných právních předpisů a poskytuje úplné střední odborné vzdělání

Organizace výuky

Teoretická výuka žáků probíhá v budovách teoretické výuky v Odrách na budově B, Slunečná ulice 2.

V prvním ročníku mají žáci zařazenu odbornou praxi jeden týden a v 2. ročníku dva týdny. V průběhu studia budou pro žáky organizovány exkurze do firem zabývajících se činnostmi související se studiem a také návštěvy výstav a veletrhů s tematikou daného oboru.

Způsob hodnocení žáků

Klasifikace žáků za první a druhé pololetí školního roku probíhá dle Hlavy VIII. Školního řádu a Vnitřní směrnice pro hodnocení prospěchu a chování (viz příloha Školní řád).

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Integrujeme žáky se specifickými vývojovými poruchami učení (SVPU), s tělesným postižením atd. V současné době zajišťuje tuto péči výchovný poradce, školní psycholog, všichni učitelé teorie a učitelé odborného výcviku. Naši pedagogové sdílejí filozofii integrace a věnují se žákům se speciálními potřebami, nevydělujeme tyto žáky a zároveň jim zajišťujeme potřebnou podporu pro výuku:

- diagnostika potřeb žáka;
- výuka podle individuálních vzdělávacích programů;
- zajištění potřebné péče ve škole;
- zprostředkování další odborné péče a odborné diagnostiky;
- náprava SVPU;
- poradenství žákům, rodičům a učitelům.

Při práci s žáky se SVPU postupujeme dle směrnice MŠMT ČR č. j. 13711/2001-24 a vyhlášky MŠMT ČR č. j. 73/2005 sb.

Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Škola se věnuje také práci s nadanými žáky. Tato oblast spadá pod vedení výchovného poradce a školního psychologa, ale značnou měrou se na ní podílejí také všichni učitelé školy. Nadaní žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a zúčastňují se různých soutěží, projektů, olympiád, které jim umožňují možnost srovnání na národní či mezinárodní úrovni. Tyto žáky podporujeme a zajišťujeme jim podmínky vhodné pro rozvoj jejich talentu.

Škola:

- sleduje často komplikovanou sociální roli nadaných žáků ve třídě a v případě problému jim podává pomocnou ruku;
- volí individuální přístup, případně zadává nadaným žákům náročnější úkoly;
- podává zákonným zástupcům informace o žakových pokrocích a rady napomáhající k rozvoji jeho talentu.

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Neoddělitelnou součástí výuky je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany. Ve výchovně vzdělávacím procesu musí výchova k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci vycházet z platných právních předpisů, zákonů, prováděcích vládních nařízení, vyhlášek a norem. Výklad musí směřovat od všeobecného ke konkrétnímu. Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, jakož i ověření znalostí žáků musí být prokazatelné.

Prostory pro výuku musí odpovídat požadavkům stanoveným zdravotnickými předpisy.

Základními podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se rozumí:

1. Důkladné a prokazatelné seznámení žáků s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a protipožárními předpisy.
2. Používání technického vybavení, které odpovídá bezpečnostním a protipožárním předpisům.

Dodržování výše uvedených pravidel má za úkol nejen ochránit žáky v době školního vyučování, ale také naučit je samotné ochraně svého zdraví a zdraví jiných.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Kritéria přijímacího řízení – nástavbové studium – denní i dálková forma, střední vzdělávání s maturitní zkouškou obor 64-41-L/51 Podnikání (pro absolventy tříletého učebního oboru vzdělání ukončeného závěrečnou zkouškou s výučním listem). Přijímací zkoušky nebudou organizovány.

Pořadí je stanoveno poměrem získaných bodů:

- Průměrný prospěch II. ročníku středního vzdělávání s výučním listem
- Průměrný prospěch pololetního vysvědčení III. ročníku středního vzdělávání s výučním listem
- Průměrný prospěch z profilových předmětů: český jazyk, cizí jazyk, matematika, ekonomika
- Neúplná přihláška – přes výzvu nemožnost posouzení kritérií přijímacího řízení +100 bodů

- Doložení ZPS – Tito uchazeči mají přednost, pokud rovnocenně vyhoví stanoveným kritériím.
- Posudek PPP (dysporucha) – relevantní pouze zpráva zařízení, zapsaného v rejstříku školských zařízení, která obsahuje doporučení s praktickým návodem, jak k žákovi přistupovat – 1 bod
- V případě převisu poptávky (více než 30 uchazečů) bude škola organizovat povinný vstupní pohovor s uchazečem. Neabsolvování povinné části – vstupního pohovoru + 50 bodů
- Záporné vyjádření k nástupu ke vzdělávání + 50 bodů

V případě rovnosti bodů má přednost uchazeč s lepšími průměry známek z profilových předmětů v průběhu středního vzdělávání s výučním listem.

Ke studiu I. ročníku středního vzdělávání s maturitní zkouškou, nástavbového studia, oboru 64-41-L/51 Podnikání jsou na Střední škole, Odry, příspěvková organizace přijati uchazeči v pořadí dle zisku bodů uvedených kritérií do naplnění kapacity oboru.

Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělání tohoto oboru je ukončeno maturitní zkouškou. Ta se skládá ze společné a profilové části. Žák získá úplné střední vzdělání, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Společná část maturitní zkoušky se v současnosti skládá ze dvou zkoušek, a to z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka nebo matematiky (společná část je zcela v kompetenci MŠMT a to může její podobu změnit).

Profilové zkoušky se skládají ze dvou teoretických oblastí: ekonomika podniku + marketing, management a právo; a z praktické zkoušky z odborných předmětů (účetnictví + písemná a elektronická komunikace).

Žák může konat maturitní zkoušku jen tehdy, pokud úspěšně ukončil poslední ročník.

Personální zabezpečení vzdělávání

Příprava žáků je organizována jako tříleté dálkové studium. Teoretické předměty oboru Podnikání vyučují převážně učitelé s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. K dalšímu odbornému rozvoji využívají vzdělávací akce a znalosti si doplňují samostudiem.

Konkrétní personální zabezpečení vzdělávání viz Příloha II. (Vypracováno dle daného školního roku.)

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá na základě plánu personálního rozvoje.

Rámcový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ Odry (plán personálního rozvoje)

Cíl : Dosažení plné kvalifikace pedagogických pracovníků za podpory jejich dalšího vzdělávání

Stanovení priorit:

- moderní učební metody;
- vzdělávání v rámci apropace;
- výchovné poradenství;
- řízení;
- akce odborného zaměření;
- jazykové vzdělávání;
- informační politiky

Prostředky:

- vyhledávání plně kvalifikovaných pracovníků s praxí;
- podpora zahájení studia u nově přijatých pracovníků v rámci obměny personálního složení k doplnění kvalifikace (odchody do důchodu v časovém horizontu tří let);
- podpora specializačního studia k rozšíření kvalifikace;
- umožnění účasti na akcích prohlubujících profesní vzdělání pracovníků (odborné akce, semináře) v zájmu zaměstnavatele, podněcování vlastního zájmu a výběru ze strany pracovníků – sledování přístupu jednotlivých pracovníků;
- motivace pracovníků k dalšímu vzdělávání – odraz v kriteriích pro stanovení výše osobního hodnocení;
- umožnění studia úpravou rozvrhu vyučovacích hodin a poskytování nezbytného volna pro vykonání zkoušek;
- uzavírání dohod o zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků (obměna každý školní rok);
- usměrňování zájmu sledováním vzdělávacích trendů (např. práce s výpočetní technikou);
- využití sponzorské spolupráce a nabídky odborných seminářů pro učitele odborných předmětů a mistry odborného výcviku;
- nabídka vlastních prostor pro využití k pořádání odborných akcí;
- pravidelné vyhodnocování účasti dle stanovených priorit a zaměření dalšího vzdělávání v rámci výroční zprávy přehledně;

- motivace k samostudiu;
- vyhodnocení a analýza obsahu dalšího vzdělávání, hodnocení akcí;
- sledování účinnosti, výsledků v rámci hospitační činnosti;
- využití nových poznatků v rámci předávání informací na metodických a předmětových komisích školy;
- dlouhodobě sledovat zvyšování profesních kompetencí pedagogických pracovníků a jejich vliv na atmosféru a chod školy, znalosti a dovednosti žáků;
- pravidelné zpracovávání přehledu čerpání finančních prostředků v rámci výroční zprávy o hospodaření školy.

Materiální zabezpečení vzdělávání

Zpracováno viz Příloha III.

Spolupráce se sociálními partnery

Žáci v nástavbovém studiu se nepřipravují pro žádnou organizaci.

Konkrétní spolupráce se sociálními partnery viz Příloha IV. (Vypracováno dle daného školního roku.

Přehled rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP 2011/ 2012

Škola:	Střední škola, Odry, příspěvková organizace, Sokolovská 1, 742 35 Odry						
Kód a název RVP:	64-41-L/51 Podnikání						
Název ŠVP:	Podnikání II (dálková forma)						
RVP				ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	počet týdenních vyučovacích hodin celkem za měsíc, rozděleno na ročníky			Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin celkem za studium		
Jazykové vzdělávání							
Český jazyk	30	30	30	Český jazyk a literatura	90		
Cizí jazyk	20	20	20	1. Cizí jazyk (AJ, NJ, RJ)	60		
	10	10	10	2. Konverzace v cizím jazyce	30		
Ekonomika a právo	20	20	20	Ekonomika podniku	60		
	10	10	10	Právo	30		
	20	20	10	Marketing a management	50		
	-	10	10	Učební praxe	20		
Účetnictví a daně	20	20	20	Účetnictví	60		
Písemná a ústní komunikace	10	10	-	Psychologie	20		
	10	10	10	Písemná a elektronická komunikace	30		
Volitelné vzdělávací oblasti +							
Společenskovědní vzdělávání	-	10	10	Občanská nauka	20		
	10	-	-	Dějepis	10		
	-	-	10	Společenskovědní seminář	10		
Matematické vzdělávání	20	20	20	Matematika	60		
Vzdělávání v infor. a komun. technologiích	20	10	20	Informační a komunikační technologie	50		
Celkem	200	200	200	Celkem	600		

+ - Volitelné oblasti jsou navrženy v rámcovém rozvržení obsahu vzdělávání celkem 4, škola zvolila společenskovědní, matematické vzdělávání a vzdělávání v IKT a vypustila přírodovědné vzdělávání.

Přehled využití týdnů ve školním roce – Podnikání II

Činnost	Počet týdnů v ročníku		
	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	33	33	33
Odborná praxe	-	2	-
Maturitní zkouška	-	-	1
Časová rezerva+	7	5	6
Celkem	40	40	40

+ Opakování učiva, výchovně vzdělávací akce, exkurze, zahájení a ukončení školního roku, apod.

Název školy:	Střední škola, Odry, příspěvková organizace
Adresa školy:	Sokolovská 647/1, 742 35 Odry
Název ŠVP:	Podnikání II
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Platnost ŠVP:	1. září 2011
Délka a forma studia:	3 roky, dálková
Stupeň dosaženého vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

Učební plán

Název ŠVP: Podnikání II

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin			
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	Celkem
Základní vyučovací předměty	110	100	110	320
Český jazyk a literatura	30	30	30	90
Cizí jazyk	20	20	20	60
Konverzace v cizím jazyce	10	10	10	30
Občanská nauka	-	10	10	10
Dějepis	10	-	-	10
Matematika	20	20	20	60
Informační a komunikační technologie	20	10	20	50
Předměty specializace	90	100	90	280
Ekonomika podniku	20	20	20	60
Právo	10	10	10	30
Marketing a management	20	20	10	50
Učební praxe	-	10	10	20
Účetnictví	20	20	20	60
Psychologie	10	10	-	20
Písemná a elektronická komunikace	10	10	10	30
Společenskovední seminář	-	-	10	10
Celkem	200	200	200	600
Nepovinné vyučovací předměty	10	10	0	20
Společenské vědy	10	10	-	20

Český jazyk a literatura

Název ŠVP: Podnikání II

Kód a název oboru vzdělávání: 64–41–L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 3 roky, dálková

Platnost ŠVP: od 1. září 2011

Cíl předmětu

Základním cílem předmětu je rozvíjet komunikační kompetenci žáků na základě jazykových a slohových znalostí ze základní školy, kultivovat jejich projev, ovlivňovat jejich hodnotovou orientaci a postoje v kulturní, umělecké, společenské i mezilidské oblasti. Literární vzdělávání navíc sleduje výchovu ke čtenářství, interpretaci uměleckých děl, pochopení textu a rozšíření slovní zásoby.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávacích oblastí RVP Podnikání - Komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání a je rozvrženo do tří oblastí (mluvnice, sloh, literatura), které se vzájemně prolínají.

Oblast mluvnice rozvíjí získané vědomosti ze základní školy o pravidlech pravopisu, o slovních druzích, větě a souvětí, upevňuje, prohlubuje a rozšiřuje slovní zásobu, pokládá základy spisovné výslovnosti, rozvíjí komunikační schopnosti, tvořivou činnost a orientaci v textu, učí užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení a seznamuje se se základními jazykovědnými pojmy.

Oblast slohu se věnuje zdokonalování osobního projevu, správnému vyjadřování a jeho adekvátnímu užívání, seznamuje s funkčními styly a vhodnými jazykovými prostředky v konkrétních situacích, učí pracovat s textem, chápat ho, interpretovat jeho hlavní myšlenky a tvořit text dle zadání.

Oblast literatury je zaměřena na rozlišování základních literárních druhů a žánrů, na upevňování znalostí o významných dílech české i světové literatury od starověku až po současnost.

Metody a formy výuky

Ve výuce budou uplatňovány různé metody a formy činností s ohledem na výukové cíle, učitel užívá: dialog, přednášku, výklad, besedu, frontální i skupinovou výuku, doplňovací testy, motivaci, vyhledávání informací v odborných příručkách, slovnících, učebnicích a internetu, četby a interpretace konkrétních literárních ukázek, referáty o přečtených knihách, zhlédnutých filmech či divadelních představeních. Tradiční výuka bude obohacena dle možností o návštěvy knihoven, muzeí a uměleckých výstav.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Ke klasifikaci je využíváno ústní a písemné ověřování znalostí. Při hodnocení žáků se budou nejvíce oceňovat: hloubka porozumění textu a práce s ním, vyjadřování ve spisovném jazyce velikost slovní zásoby. Součástí hodnocení je i samostatná tvořivá činnost žáka, dovednost využívat získané znalosti, schopnosti a návyky v praxi a jeho způsobilost získávat a ve svém oboru využívat informace.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 12, PT – str. 15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách jednotlivých předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory logicky, výstižně, souvisle a kultivovaně jak psanou tak mluvenou formou;
- zapojuje se do diskuse, obhájí svůj názor a vhodně argumentuje;
- rozumí různým typům textů, záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest a zvuků;
- rozezná umělecký styl od neuměleckého;
- charakterizuje základní literárně-teoretické pojmy;
- orientuje se v jednotlivých literárních směrech;
- orientuje se v literárněteoretické terminologii;
- jmenuje významné světové i české spisovatele;
- chápe význam literatury pro rozvoj lidské společnosti;
- vyhledá si informace z jazykové či literární oblasti a pracuje s nimi;
- ovládá techniku mluveného slova.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: estetická výchova, cizí jazyk, informační a komunikační technologie, občanská nauka a dějepis.

Název vyučovacího předmětu: Český jazyk a literatura – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 1,25 hodiny týdně, 30 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
MLUVNICE	
Žák: • rozlišuje spisovné a nespisovné útvary národního jazyka	1. Útvary národního jazyka • spisovné útvary národního jazyka

• charakterizuje spisovnou češtinu, hovorovou češtinu, dialekt, slang, argot, interdialekt a profesní mluvu	• nespisovné útvary národního jazyka • jazyková kultura
• charakterizuje hlavní jazykovědné disciplíny	2. Jazykovědné disciplíny • hlavní jazykovědné disciplíny (hláskosloví, tvarosloví, skladba, lexikologie, a další)
• vysvětlí zákonitosti spisovné češtiny • orientuje se v soustavě evropských jazyků	3. Soustava jazyků • čeština - vznik a vývoj • čeština a její postavení mezi ostatními evropskými jazyky
• orientuje se vývoji českého jazyka	4. Historický vývoj českého jazyka • praslovanština, staroslověnština, čeština
• charakterizuje základní pojmy • řídí se zásadami spisovné výslovnosti	5. Zvuková stránka jazyka • fonetika, fonologie • zvuková stránka slova a věty
• vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • pracuje s jazykovými příručkami	6. Grafická stránka jazyka • vývoj českého pravopisu • základní pravopisné jevy • normativní jazykové příručky
• rozlišuje spisovné a stylově příznakové jazykové prostředky • vysvětlí pojmy: synonyma, antonyma • pracuje s normativními příručkami slovní zásoby českého jazyka • nahradí běžně užívané slovo cizím	7. Lexikologie • slovo a jeho význam • vrstvy slovní zásoby • synonymie a antonymie • změny slovní zásoby • slovníky a jejich druhy
• provede morfematický rozbor • vyjmenuje způsoby tvoření slov v češtině	8. Nauka o tvoření slov • struktura slova • způsoby tvoření slov v češtině
SLOH	
• vlastními slovy vyjádří své zážitky	1. Vypravování • slohový postup vyprávěcí

• vypravuje příběh • zdokonaluje své vyjadřovací schopnosti • dle zadání napíše slohovou práci	• stavba vypravování • jazykové prostředky vypravování • písemná slohová práce
• charakterizuje osobu • používá přímou i nepřímou charakteristiku • zdokonaluje své vyjadřovací schopnosti • dle zadání napíše slohovou práci	2. Charakteristika • stavba charakteristiky • přímá a nepřímá charakteristika • jazykové prostředky charakteristiky • písemná slohová práce
LITERATURA	
• orientuje se v nabídce kulturních institucí v regionu • orientuje se v tisku	1. Kulturní instituce v okolí školy • knihovny, kina a divadla v regionu • noviny, časopisy, Internet
• charakterizuje různé literární texty a vysvětlí rozdíly mezi nimi • klasifikuje jednotlivé literární druhy a literární žánry • přiřadí k uměleckému textu příslušný literární druh a žánr • orientuje se ve versologické terminologii	2. Literární teorie • podstata literatury • funkce literatury • literární druhy • literární žánry • versologie
• orientuje se v nejstarší starověké literatuře • jmenuje starověké civilizace a jejich nejvýznamnější literární památky	3. Starověk • starověké civilizace • literární památky starověku
• charakterizuje vývoj středověké literatury • orientuje se v staroslověnském, latinském a českém písemnictví • vyjmenuje významná evropská díla středověku • vyjmenuje charakteristické prvky	4. Středověk • charakteristika románského slohu • charakteristika gotiky • středověká literatura na našem území a její vývoj • Konstantin a Metoděj • evropská středověká literatura

- románského a gotického slohu • uvede charakteristické znaky předhusitského a husitského období	• husitství
• charakterizuje humanismus a renesanci • vyjmenuje hlavní představitele evropské renesance a jejich díla • jmenuje typické rysy českého a latinského humanismu	5. Renaissance a humanismus • charakteristika renesance a humanismu • evropská renesance • český humanismus • latinský humanismus
• uvede hlavní charakteristické rysy barokního umění • vyjmenuje významné evropské a české barokní spisovatele a jejich díla • charakterizuje české baroko • vysvětlí přínos J. A. Komenského evropské pedagogice	6. Baroko • charakteristika baroka • evropské baroko • české baroko • Jan Amos Komenský
• charakterizuje klasicismus a osvícenství • vyjmenuje představitele klasicistní a osvícenské literatury a jejich díla	7. Klasicismus a osvícenství • hlavní znaky klasicismu a osvícenství • klasicistní drama • encyklopedisté
• uvede hlavní znaky preromantismu a hnutí Sturm und Drang • vyjmenuje představitele preromantismu a hnutí Sturm und Drang a jejich díla	8. Preromantismus a Sturm und Drang • charakteristika preromantismu a hnutí Sturm und Drang • hlavní představitelé obou hnutí
• charakterizuje národní obrození • chápe cíle a ideály národního obrození • vyjmenuje významné představitele národního obrození	9. Národní obrození • charakteristika období národního obrození • představitelé národního obrození • divadlo za národního obrození
• postihne význam textu • interpretuje text a diskutuje s textem	10. Práce s textem • četba a interpretace literárního textu • interpretace textu

Název vyučovacího předmětu: Český jazyk a literatura – 2. ročník**Počet vyučovacích hodin: 1,25 hodiny týdně, 30 hodin ročně**

Výsledky vzdělávání	Učivo
MLUVNICE	
Žák: • charakterizuje a rozliší jednotlivé slovní druhy v textu (i jejich jednotlivé typy) • vysvětlí rozdíl mezi neohebnými a ohebnými slovními druhy (u nich určí gramatické kategorie) • vysvětlí funkci jednotlivých slovních druhů ve větě • v písemném a mluveném projevu aplikuje poznatky z tvarosloví	1. Tvarosloví • slovní druhy a jejich klasifikace • podstatná jména • přídavná jména • zájmena, číslovky • slovesa • příslovce • předložky, spojky • částice, citoslovce
• chápe obsah výpovědi • rozliší hlavní a vedlejší věty • určí druhy vedlejších vět • určí poměr mezi hlavními větami • určí základní i rozvíjející větné členy • orientuje se ve výstavbě textu • najde a odstraní chyby větné stavby • vyjmenuje zvláštnosti větné stavby	2. Skladba • věta a výpověď • větné členy (základní a rozvíjející) • souvětí souřadné a podřadné • druhy vedlejších vět • významové poměry mezi hlavními větami • zvláštnosti a chyby větné stavby • slovosled a větosled
SLOH	
• vytvoří základní útvary administrativního stylu • napíše klasický i strukturovaný životopis	1. Slohové útvary administrativního stylu • úřední dopis, žádost, životopis
• volí vhodné jazykové prostředky • zdokonaluje své vyjadřovací schopnosti • dle zadání napíše slohovou práci	2. Úvaha • slohový postup úvahový • stavba úvahy, její jazykové prostředky • písemná slohová práce
• volí vhodné jazykové prostředky	3. Popis • slohový postup popisný

• popíše osobu, věc, místo • vyjmenuje rozdíly mezi popisem a charakteristikou • dle zadání napíše slohovou práci	• stavba popisu jeho jazykové prostředky • popis odborný a umělecký • písemná slohová práce
LITERATURA	
• charakterizuje romantismus • vyjmenuje hlavní představitele evropského romantismu a jejich dílo • vyjmenuje hlavní představitele českého romantismu a jejich dílo	1. Romantismus • charakteristické znaky romantismu • romantický hrdina • evropský romantismus • český romantismus
• charakterizuje realismus • vyjmenuje představitele světového realismu a jejich díla • vyjmenuje představitele českého realismu a jejich díla	2. Realismus • charakteristické znaky realismu • světový realismus • počátky českého realismu • podoby českého realismu
• charakterizuje jednotlivé básnické skupiny, jmenuje jejich hlavní představitele a díla • orientuje se v boji o pravost rukopisů	3. Básnické skupiny 2. poloviny 19. století • májovci, ruchovci, lumírovci • rukopisné boje
• charakterizuje symbolismus, impresionismus a dekadenci • vyjmenuje prokleté básníky, charakterizuje jejich dílo i život • orientuje se v nejvýznamnějších dílech představitelů moderních uměleckých směrů	4. Přelom století ve světové literatuře • nové umělecké směry • prokletí básníci • představitelé moderních uměleckých směrů
• jmenuje nejvýznamnější představitele české moderny, české dekadence, protispolečenských buřičů • orientuje se v hlavních dílech významných autorů tohoto období	5. Přelom století v české literatuře • nové umělecké směry • česká moderna a česká dekadence • protispolečenská buřiči • katolická moderna
• postihne význam textu	6. Práce s textem • četba a interpretace literárního textu

• interpretuje text a diskutuje s textem	• interpretace textu
--	----------------------

Název vyučovacího předmětu: Český jazyk a literatura – 3. ročník

Počet vyučovacích hodin: 1,25 hodiny týdně, 30 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
MLUVNICE	
Žák: - osvojí si základní pojmy textové lingvistiky - odhalí jazykové nedostatky textu a posoudí textovou návaznost - interpretuje a reprodukuje text, debatuje o něm - doplní podle smyslu vynechané části textu a odhadne jeho pokračování - uspořádá části textu v souladu s textovou návazností - správně člení text a chápe důležitost správného členění textu - nalezne v textu požadované informace a rozumí jeho obsahu	1. Textová lingvistika - text - komunikace - výstavba textu - členění textu
- rozpozná jednotlivé funkční styly - vyjmenuje slohotvorné činitele a rozdělí je na objektivní a subjektivní - užívá vhodné jazykové prostředky pro dané funkční styly - formuluje svůj projev jasně, srozumitelně a věcně správně - ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a formuluje odpovědi	2. Stylistika - základní pojmy stylistiky - slohotvorní činitele - funkční styly - slohové postupy a útvary - projev mluvený a psaný
- orientuje se v historii rétoriky a jmenuje významné řečníky - charakterizuje řečnické projevy a vyjmenuje řečnické útvary - posoudí vhodnost jazykových prostředků pro řečnický projev	3. Rétorika - dějiny rétoriky - charakteristika řečnických projevů - řečnické prostředky - stavba řečnických projevů - řečnické útvary

• přednese projev	
SLOH	
• volí vhodné jazykové prostředky • zdokonaluje své vyjadřovací schopnosti • dle zadání napíše slohovou práci	1. Fejeton • slohový postup • stavba fejetonu, její jazykové prostředky • písemná slohová práce
• volí vhodné jazykové prostředky • dle zadání napíše slohovou práci	2. Referát • slohový postup výkladový • stavba referátu, jeho jazykové prostředky • písemná slohová práce
LITERATURA	
• charakterizuje jednotlivé umělecké směry • vyjmenuje hlavní představitele moderních uměleckých směrů a jejich díla	1. Světová literatura 1. poloviny 20. století • moderní umělecké směry • kubismus, futurismus, kubofuturismus, dadaismus, surrealismus, expresionismus
• uvědomuje si souvislost literární tvorby se společenskými událostmi • vyjmenuje přední představitele meziválečné literatury a jejich díla • charakterizuje ztracenou generaci a zařadí tam patřící autory • vyjmenuje znaky experimentální literatury	2. Světová literatura mezi válkami • reakce na 1. světovou válku (realistická literatura) • ztracená generace • německy psaná literatura v českých zemích • experimentální (moderní) literatura
• uvědomuje si souvislost literární tvorby se společenskými podmínkami doby • charakterizuje jednotlivé umělecké směry • vyjmenuje vybrané představitele světové literatury a jejich díla • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů	3. Světová literatura 2. poloviny 20. století • reakce na válku (nové literární směry a proudy) • existencialismus, neorealismus, beatnici, rozhněvaní mladí muži, nový román, magický realismus, absurdní literatura, postmodernismus • vybraní významní spisovatelé mimo skupiny

• charakterizuje jednotlivé umělecké směry meziválečného období • jmenuje představitele jednotlivých směrů a jejich díla	4. Česká literatura 1. poloviny 20. století • poezie (proletářská poezie, poetismus, surrealismus), meziválečná poezie • próza (legionářská, demokratická, imaginativní, psychologická, katolická a levicově orientovaná literatura, ruralismus, expresionismus)
• charakterizuje literární vývoj od poválečného období do současnosti • stručně charakterizuje život a dílo vybraných autorů • uvědomuje si odraz společenských změn v literatuře	5. Česká literatura 2. poloviny 20. století • reakce na osvobození • poezie • próza (oficiální, exilová a samizdatová literatura) • underground a písňové texty
• je seznámen se současnou literární tvorbou	6. Počátek 21. století • nové tváře české literatury
• postihne význam textu • interpretuje text a diskutuje s textem	7. Práce s textem • četba a interpretace literárního textu • interpretace textu

Anglický jazyk

Název ŠVP: Podnikání II

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 3 roky, dálková

Platnost ŠVP: od 1. září 2011

Cíl předmětu

Cílem předmětu je připravit žáky na aktivní život a získat komunikativní kompetence k dorozumění v situacích každodenního života osobního i pracovního, osvojení si takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá v cizím jazyce minimální úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Výstupní úroveň je dána vstupními předpoklady žáků, které ze základní školy a střední školy dosahují úrovně A1 a A2.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání – Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Celkové množství produktivní slovní zásoby je 575 osvojených lexikálních jednotek za rok (2 300 lexikálních jednotek za celé studium), z toho odborná terminologie tvoří u úrovně B1 20% slovní zásoby. Mluvnice a slovní zásoba odpovídá základní úrovni obtížnosti a je podrobně vymezena v publikaci Rady Evropy *Threshold 1990*. Pro výuku v anglickém jazyce byla zvolena základní učebnice *New Headway – The third edition Pre-Intermediate* (John and Liz Soars, Oxford University Press, 2007).

Metody a formy výuky

Při realizaci výuky budou uplatňovány různé metody a formy činností s ohledem na výukové cíle (např. dialog, samostatná práce s textem, hry, skupinová práce, internet, besedy, práce s dvojjazyčnými slovníky, práce s výukovými programy, referáty, diskuse, konverzace s rodilým mluvčím aj.) Výuka je vedena tak, aby se rozvíjely všechny dovednosti potřebné pro komunikaci v cizím jazyce: poslech, čtení, mluva, psaní. Volbou vhodných metod je podporován zájem o studium anglického jazyka, žákova odpovědnost za studijní výsledky, jeho sebedůvěra.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Při ústním projevu je hodnocena zvuková stránka jazyka, slovní zásoba, správné užití gramatických pravidel. Při písemném projevu je hodnocena přesnost, lexikální a gramatické znalosti. Žák je hodnocen za řešení písemných, ústních i komunikativních úloh, které souvisejí s jednotlivými tématickými celky. Učitel používá metodu pozorování, dialogu,

zkoušení ústního i písemného. Posuzuje se komplexnost dovedností s důrazem na postupné zdokonalování.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 12, PT – str. 15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- prakticky a efektivně využívá všechny způsoby komunikace v cizím jazyce;
- uplatňuje individuální schopnosti k získávání a prohlubování vědomostí a dovedností v anglickém jazyce;
- sděluje srozumitelně své myšlenky, nacvičuje vystupování při komunikaci;
- využívá znalostí reálií, médií, prezentuje a obhájí svou práci;
- osvojuje si určité výrazy spojené s oborem studia;
- orientuje se v cizím jazykovém prostředí;
- využívá transferu slov – anglický jazyk a cizí slova, internacionalismy;
- využívá nacvičené struktury mluvených i písemných projevů.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: český jazyk a literatura, občanská nauka, psychologie, informační a komunikační technologie.

Název vyučovacího předmětu: Anglický jazyk – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,5 hodiny týdně, 20 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • sleduje slyšené vyprávění lidí o svých přátelích a vyhledá v textu základní informace • sdělí základní údaje o sobě, svých zájmech a práci a na podobné informace se zeptá kamaráda • formuluje svůj názor na schůzku naslepo • simuluje společenské situace a užívá společenské fráze ve správné intonaci • hovoří o čteném popisu třetí osoby	1. lekce Komunikační situace • hledání v dvojjazyčném slovníku • běžné společenské výrazy při setkání a loučení Gramatika • známé časy: přítomný, minulý, budoucí • tvorba otázky • přízvuk a intonace slov Slovní zásoba

a jejích zájmech – seznámí se • podle zadání popíše svého přítele	• větné členy • antonyma • písemný popis přítele
• pracuje s hlavními informacemi ze slyšeného rozhlasového vysílání o lidech, kteří pracují v noci, hovoří o běžném způsobu života a na podobné otázky odpoví • popíše svůj běžný průběh dne, svůj pokoj • vyhledá hlavní body v čteném popisu běžného režimu pracovního dne konkrétní osoby • vyhledá hlavní body čteného textu – popisu domova v různých zemích • napíše osobní e-mail s využitím vět spojených vhodnými odporovacími a účelovými spojkami	2. lekce Komunikační situace • vedení konverzace – doplňující otázky, projevení zájmu Gramatika • přítomný čas prostý a průběhový • sloveso „mít“ • intonace vět Slovní zásoba • běžná slovní spojení v každodenním životě • spojky a spojovací výrazy • psaní e-mailu
• pracuje s porozuměním hlavních bodů novinového článku informujícím o neobvyklé události • v slyšeném textu rozpozná časové rozložení děje či události • vysvětlí kamarádovi, proč něco dělal • popíše sled událostí v minulosti • odhadne, co se přihodilo podle obrázku a titulku článku, vytvoří dokončení příběhu • zjistí od kamaráda chybějící informace k příběhu souvisejícím s obrázkem • odhadne děj kriminálního příběhu podle komiksových obrázků • převypráví přečtenou povídku • přiblíží děj pomocí správně formulovaných časových údajů, dbá na zvýšení dramatickosti příběhu • vytvoří a vypráví vlastní povídku	3. lekce Komunikační situace • vázání slov ve větě • vyprávění příběhu Gramatika • minulý čas prostý a průběhový Slovní zásoba • slovesa opačného významu • příslovce • časové údaje • příslovce v příběhu

• pracuje na základě poslechu s cenami v měnách GB, USA a eurozóny • se zeptá na množství potravin a na podobné otázky odpoví • detailně popíše obrázek • popíše podle obrázku různé typy trhů a způsobů nakupování • si koupí v malém obchodě věci každodenní potřeby • pracuje s textem a chápe hlavní myšlenku informace v něm obsažené – trhy ve světě • napíše kamarádovi pohlednici z prázdnin, ve které popíše své zážitky	4. lekce Komunikační situace • zdvořilostní obraty • nakupování • komunikace se zákazníkem při masáži Gramatika • vyjádření množství, dotaz na množství • „nějaký, žádný“ • neurčitá zájmena • určitý a neurčitý člen Slovní zásoba • jídlo • předměty v koupelně • běžné obchody a zboží, ceny • napsání pohledu z výletu/pobytu
---	---

Název vyučovacího předmětu: Anglický jazyk 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,5 hodiny týdně, 20 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
• na základě poslechu úryvků písně se pokusí dokončit její obsah (slovní nápověda) • formuluje jednoduchým způsobem své naděje, cíle a pocity • se zeptá kamaráda, co by rád dělal a na podobné otázky odpoví • vyjmenuje typické problémy mladých lidí a svůj názor konfrontuje s kamarády • sdělí, v jakých situacích potřebuje radu a v jakých se rozhoduje sám • pomocí slovní nápovědy vyjádří svůj názor na chování teenagerů k dospělým, ke škole a ke svému okolí	5. lekce Komunikační situace • diskuse o problému a návrhu řešení Gramatika • spojení s infinitivem • spojení s gerundiem • vyjádření budoucnosti • intonace při zvolání Slovní zásoba • přídavná jména s koncovkou „-ed“ a „-ing“ • pocity • vyplňování formuláře

• využívá vhodných emotivních výrazů a slov k popisu situace nebo zážitků • vede diskusi o obsahu novinového článku o táboře na převýchovu mladistvých a zaujme k hlavní myšlence textu své stanovisko • uvede osobní údaje do formuláře přihlášky do školy	
• porovná kvalitu a vlastnosti dvou daných položek, zdůvodní výběr věci • se zeptá na vzhled nějakého města a na podobnou otázku odpoví • uvede oblíbené věci či činnosti, které nám zdarma udělají radost a svůj výběr porovná s kamarádem • ústně popíše svoje rodné i hlavní město, zajímavé místo, situaci či děj s využíváním vhodných synonym • naplánuje několik dnů zábavy, shlédnutí zajímavostí a nakupování pro návštěvníky svého města • vyhledá konkrétní informace v novinových článcích o imigrantech v Londýně a zaujme k problematice své stanovisko • popíše předměty, kterými se rád obklopuje a využije vhodných přívlastků k vyjádření svého vztahu k těmto předmětům • napíše esej o svém rodném městě, vyplní on-line formulář k rezervaci ubytování	6. lekce Komunikační situace • zjemňování vyjádření • rezervace on-line • prohlídka pamětihodností a zajímavých míst či budov Gramatika • dotaz na vzhled a kvalitu • stupňování přídavných jmen • srovnávání Slovní zásoba • město a život ve městě • popisná přídavná jména • písemný popis místa
• pracuje se stručným životopisem známé osobnosti a podle fotografie popíše filmovou hvězdu • formuluje příbuzenský vztah mezi dvěma osobami • hovoří s kamarádem a gramaticky správně vyjádří schopnosti a zájmy • se zeptá druhé osoby na základní	7. lekce Komunikační situace • rozhovor s osobností Gramatika • předpřítomný čas a minulý čas • vyjádření trvání děje • přehled časů

údaje z jeho života • simuluje s kamarády rozhovor žurnalisty s hudební skupinou • v běžné společenské konverzaci použije vhodné, krátké odpovědi na otázky • vyhledá v tisku informace o celebritách a sdělí kamarádům, hlavní údaje, které se dověděl • napíše životopis slavné hvězdy na základě získaných informací	• přízvuk slova Slovní zásoba • povolání • koncovky podstatných jmen • zdvořilé vyjadřování • psaní biografie
Žák: • v slyšeném textu rozliší důvody osamostatnění se vypravěče, rozliší specifické údaje • ústně popíše svůj školní či pracovní den, svoje povinnosti doma • poradí druhé osobě, co dělat v problémových situacích – pro a proti • zaujme stanovisko k přečteným nebo slyšeným postojům k otázce osamostatnění se dětí, k volbě povolání • pohovoří si s kamarády o vhodných i nevhodných povoláních pro muže a pro ženy • používá vhodné frazeologické výrazy u lékaře k popisu svých obtíží • rozpozná v čteném populárně naučném článku problém a radu k jeho řešení • vhodnými výrazy rozliší svůj neformální a formální projev	8. lekce Komunikační situace • u lékaře Gramatika • vyjádření povinnosti: „<i>mám</i>“, „<i>měl bych</i>“, „<i>musím</i>“ • slovní přízvuk Slovní zásoba • složená slova • slovní spojení k tématu • generační problémy • symptomy a nemoci • formální a neformální výrazy v dopise a v e-mailu

Název vyučovacího předmětu: Anglický jazyk 3. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,5 hodiny týdně, 20 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
• v slyšeném vyprávění rozpozná plány a záměry vypravěče pro nejbližší	9. lekce Komunikační situace

období • diskutuje s kamarádem o cestování a možnými problémy • užívá vhodné fráze pro popis každodenních situací • zdůvodní, proč by chtěl navštívit vybraná místa • uvede, kde se ve městě nacházejí významné budovy a místa a popíše cestu k nim • gramaticky správně formuluje svůj názor na důvody, proč lidi rádi či neradi cestují a projedná ho s kamarády • písemně uvede důvody pro a proti cestování vlakem	• dotaz na cestu, nasměrování • diskuse o „pro“ a „proti“ Gramatika • časové spojky a spojovací výrazy • první kondicionál Slovní zásoba • ustálené výrazy se slovesy „dělat“, „udělat“, „vzít“ a „dostat“ • příslovce místa • výrazy k popisu cesty vlakem • turistické zajímavosti v rodném městě
• porovná slyšený a čtený text v hlavních bodech • diskutuje s kamarády o významu objevů a vynálezů • referuje o přečtené knížce či o shlédnutém filmu a doporučí ji kamarádům • uvede, co ho dokáže rozezlít a co asi obvykle rozezlí jiné, simuluje podobnou konverzaci • používá vhodné výrazy a fráze při běžném telefonním hovoru • rozliší hlavní body populárně-naučného článku ze světa vědy a objevů a vyhledá v něm specifické údaje • v písemném projevu vhodnými výrazy odkáže na již zmíněná fakta	10. lekce Komunikační situace • telefonování • hodnocení knihy nebo filmu Gramatika • trpný rod • intonace číselných výrazů Slovní zásoba • běžná slovní spojení k tématu • telefonní čísla • vynálezy a objevy
• na základě poslechu pracuje se statistickými údaji o lidské populaci • objasní hlavní body populárně-naučného textu a zaujme k jeho obsahu a myšlence stanovisko	11. lekce Komunikační situace • důrazná prohlášení a zvolání • udílení rady, doporučení • čtení vlastní eseje

• v slyšeném textu rozliší jednotlivé mluvčí podle jejich životních osudů, děje či události • gramaticky správně formuluje své představy o svých ambicích • gramaticky správně formuluje doporučení kamarádovi, co by sám dělal na jeho místě • vhodnými výrazy vyjádří protest, překvapení, údiv apod., využívá vhodná synonyma • gramaticky správně formuluje svůj názor na možnost nebo pravděpodobnost uskutečnění události • napíše esej o svých plánech do budoucnosti	Gramatika • druhý kondicionál • „<i>snad</i>“ – vyjádření domněnky • větný přízvuk • vyjádření „<i>kdybych byl na Tvém místě</i>“ Slovní zásoba • doslovná frázová slovesa • idiomatická frázová slovesa • vulkány
• orientuje se v populárně naučném novinovém článku a uvede hlavní myšlenky • odliší strukturu a obsah lyrické básně • diskutuje o hlavních informacích z krátkého novinového článku o způsobech obživy bezdomovců • gramaticky správně vyjádří, jak dlouho nějakou činnost dělá • sdělí svůj názor na neobvyklé či extrémní sportovní činnosti jiných lidí • využívá vhodné konverzační fráze a obraty v běžných společenských situacích • napíše svoji autobiografii a vypíchne nejdůležitější okamžiky svého života	12. lekce Komunikační situace • běžné každodenní společenské situace Gramatika • předpřítomný čas průběhový • srovnání předpřítomného času prostého a průběhového Slovní zásoba • ustálené výrazy se slovesy „<i>přinést</i>“, „<i>vzít</i>“, „<i>přijít</i>“ a „<i>jít</i>“ • životní osudy • výrazy spojující myšlenky • společenské výrazy

Německý jazyk

Název ŠVP: Podnikání II

Kód a název oboru vzdělávání: 64–41–L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 3 roky, dálková

Platnost ŠVP: od 1. září 2011

Cíl předmětu

Cílem předmětu je připravit žáky na aktivní život a získat komunikativní kompetence k dorozumění v situacích každodenního života osobního i pracovního, osvojení si takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá v cizím jazyce minimální úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Výstupní úroveň je dána vstupními předpoklady žáků, které ze základní školy a střední školy dosahují úrovně A1 až A2.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání – Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Od 1. ročníku je také k výuce zařazován předmět Konverzace v cizím jazyce, který přispívá k většímu komunikativnímu projevu v cizím jazyce. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek na celkových 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia. Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20%. Tato odborná terminologie je pak předmětem zkoušení u ústní části státní maturitní zkoušky. Témata této odborné části jsou následující: realie německy mluvící oblasti, ČR, mé město/můj region, moje škola, profesní příprava, práce a nezaměstnanost, národní kuchyně a tradice. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka na základní úrovni. Hlavní důraz je kladen na komunikaci v cizím jazyce, porozumění poslechu, odpovídající písemný projev žáka. Gramatika je chápána jako nutný prostředek k adekvátnímu ústnímu i písemnému projevu a je nedílnou součástí jazykové výuky. V příslušné míře je žák seznamován s údaji o realitách německy mluvících zemích a získává patřičné receptivní a produktivní řečové dovednosti. Pro výuku je doporučována učebnice Direkt 1-3, nakladatelství Klett. Vzdělávání v cizím jazyce v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia. Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %.

Metody a formy výuky

Formy výuky jsou voleny dle charakteru dálkového studia následujícím způsobem: hodiny mají převážně informativní a instruktážní charakter. Frontálního způsobu výuky je využíváno zejména pro vysvětlení gramatických prvků jazyka. Důraz je kladen na samostatný přístup ke studiu – studentům je doporučován způsob samostatné přípravy na výuku, využití dalších zdrojů pro vzdělávání a přípravu. Výuka se uskutečňuje v menších skupinách max. o 15 žácích, čímž je umožněna aktivizace všech přítomných. K výuce jsou využívány kmenové učebny, je možno využít také počítačové učebny vybavené audiovizuální technikou. V dostatečné míře jsou zadávány domácí úkoly, které zajišťují žákovu připravenost na vyučování.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Zdrojem hodnocení je zejména písemné prověřování znalostí studentů formou testu, součástí klasifikace je také samostatná písemná práce žáků. Ústní zkoušení jednotlivce se uskutečňuje např. ústní aktivitou partnerů (rozhovor, sehraná situace apod.), která je také klasifikována – vzhledem k časové dotaci pro výuku je tato aktivita uskutečňována především v hodinách konverzace.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 12, PT – str. 15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- prakticky a jednoduchým způsobem využívá německý jazyk všemi způsoby komunikace v cizím jazyce;
- uplatňuje individuální schopnosti k získávání a prohlubování vědomostí a dovedností v německém jazyce;
- sděluje srozumitelně své myšlenky, nacvičuje vystupování při komunikaci;
- využívá znalostí reálií, využívá médií, prezentuje a obhájí svou práci;
- osvojuje si určité výrazy spojené s oborem studia;
- orientuje se v cizím jazykovém prostředí;
- využívá transferu slov – německý jazyk a cizí slova, internacionalismy;
- využívá nacvičené struktury mluvených i písemných projevů.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: český jazyk a literatura, občanská nauka, psychologie, informační a komunikační technologie.

Název vyučovacího předmětu: Německý jazyk – 1. ročník**Počet vyučovacích hodin: 0,5 hodiny týdně, 20 hodin ročně**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • se přivítá a rozloučí dle vhodných společenských konvencí • sdělí základní osobní údaje, zeptá se na tyto údaje spolužáka a poznamená si je • představí sebe či známé osoby • jednoduše vypráví o svých plánech do budoucna • vyplní jednoduchý dotazník	1. Kontakty Gramatika • přítomný čas sloves pravidelných • časování slovesa „sein“ • slovosled ve větě oznamovací a tázací • tázací příslovce „wo“ + předložka „in“ • základní číslovky Komunikační situace a slovní zásoba • základní osobní údaje • plány do budoucna (obecně) • pozdravy, rozloučení
• sděluje informace o jiných osobách na základě přečteného textu • sděluje informace týkající se národnosti (své i jiných lidí) • vyjmenuje názvy států, jazyků a národností • vede rozhovor (táže se), zapíše získané informace z dialogu • sestaví jednoduchou anketu	2. Lidé kolem nás Gramatika • časování sloves typu „sprechen, lesen, fahren“ • všeobecný podmět „man“ • tázací zájmena „wer, woher, was“ • předložky „aus“ u názvů zemí Komunikační situace a slovní zásoba • názvy zemí, jazyků, obyvatel • koncovka „-in“ pro vyjadřování ženského rodu • zaměstnání a činnosti
• vypráví o své škole a třídě, pojmenuje činnosti týkající se života ve škole • informuje o rozvrhu hodin • připravuje a vede interview • vyjadřuje své zájmy a záliby, názory týkající se vyučování • napíše krátkou zprávu týkající se pravidel školního života a třídy	3. Naše třída Gramatika • časování sloves typu „arbeiten“ a „baden“ • vykání • člen neurčitý a přivlastňovací zájmena v 1. pádě • zápor „nicht“

	• předložka „am“ a „um“ Komunikační situace a slovní zásoba • vyučování, školní předměty • vyjadřování ne-/oblíbenosti předmětů • dny v týdnu
• pojmenuje a představí členy své rodiny, popíše rodinnou fotografii • vypráví o své rodině • čte inzeráty a získává z nich informace • v osobním dopise stručně popíše svou rodinu, své každodenní povinnosti, činnosti	4. Moje rodina Gramatika • určitý, neurčitý člen v 1. a 4. pádě • zápor „kein“ • předložka „von“ (<i>Mutter von Peter</i>) • koncovky podstatných jmen v plurálu • sloveso „haben“ Komunikační situace a slovní zásoba • rodinný život
• sděluje informace o místě bydliště • popíše svůj pokoj/byt, spotřebiče • ptá se a odpovídá na otázky: „<i>Jak se ti daří?</i>“ • vyjádří názor na bydlení • získává informace o bydlení z inzerátů, rozumí záznamům na záznamníku	5. Můj domov Gramatika • inverze ve větě oznamovací • sloveso „gefallen“ • vazba „wie geht's“ Komunikační situace a slovní zásoba • bydlení a vybavení bytu a domu • výrazy používané při vyjádření oblíbenosti či úžasu
• pojmenuje potraviny, popíše své stravovací návyky a prostředí, kde se stravuje • vyjádří názor na jídlo i stravovací zařízení • objedná si v restauraci jídlo • napíše velmi stručný recept • simuluje ve scéně nákup potravin	6. Jídlo Gramatika • způsobové sloveso „mögen“ • zápor „kein x nicht/nichts“ Komunikační situace a slovní zásoba • skládání slov v němčině • potraviny, stravovací návyky a zařízení • názory na potraviny
• popíše město a jeho objekty, popíše	7. Život ve městě Gramatika • předložky se 3. a 4. pádem

cestu, jak se k objektu dostat • zeptá se na cestu k objektu • popisuje činnosti v rámci volného času, nakupuje – přijímá či odmítá nabídku • získává informace z textu zaměřeného na obchodní řetězec v Německu • napíše krátký vzkaz/SMS pro termín a místo setkání či schůzky	• „mit, zu“ a stažené předložkové tvary • způsobová slovesa „wissen“, „können“ • vazba „es gibt“ • vazba infinitivu s „zu“ Komunikační situace a slovní zásoba • příslovečná určení času • město, budovy ve městě, kulturní akce • názvy obchodů a provozoven • popis cesty • dopravní prostředky • schůzka
• popíše průběh celého svého dne, zeptá se na tyto informace spolužáka • určí přesně čas, kdy jsou aktivity vykonávány • v dopise navrhne průběh stráveného víkendu společně s kamarádem	8. Můj den Gramatika • slovesa s ne/odlučitelnou předponou • předložky s časovým určením • „zu/nach Hause“ Komunikační situace a slovní zásoba • každodenní činnosti • aktivity v jednotlivých denních dobách • činnosti v domácnosti
• popíše a charakterizuje své přátele, vyjádří mínění o jiných lidech, vyjádří a popíše vztahy mezi lidmi • pojmenuje a charakterizuje své koníčky, zeptá se na hobby ostatních • napíše inzerát pro seznámení se s přítelem na dopisování (Brieffreundschaft)	9. Mí přátelé Gramatika • 3. pád podstatných jmen • zájmeno „wer“ v 1., 3. a 4. pádě Komunikační situace a slovní zásoba • hobby • popis osoby • mezilidské vztahy • plány do budoucna

Název vyučovacího předmětu: Německý jazyk – 2. Ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,5 hodiny týdně, 20 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	1. Problémy všedního dne

- informuje o problémech a postižení svém či druhých osob, vyjádří prosbu o pomoc - vyjádří lítost, argumentuje a zdůvodňuje (např. při odmítnutí), hovoří a diskutuje na téma postižení - čte a orientuje se v jízdním řádu, plánuje a zaznamenává do diáře - zapiše na základě poslechu informace o zpoždění/příjezdu vlaku	Gramatika - způsobová slovesa „<i>wollen, müssen, dürfen</i>“ - podřadné souvětí se spojkou „<i>weil</i>“ Komunikační situace a slovní zásoba - tělesné a zdravotní postižení - každodenní problémy - zdraví, sport - dopravní spojení – vyhledávání dopravního spojení, informování o možnostech cestování
- informuje o událostech ve světě za použití minulého času, vypráví o minulých událostech ve svém životě - napíše krátký životopis svůj či známé osobnosti s odpovídajícím časovým zařazením - popíše situaci na obrázku s přesným vymezením předmětů, popíše nehodu	2. Stalo se... Gramatika - perfektum sloves ne-/pravidelných a smíšených - význam pomocných sloves „<i>haben</i>“ a „<i>sein</i>“ - předložky se 3. a 4. pádem Komunikační situace a slovní zásoba - světové události - životopisné údaje - datum a jeho použití - přísluvečné určení času - popis událostí dle posloupnosti v čase
- popíše lidské tělo, pojmenuje nemoci a potíže, zeptá se a informuje o tělesných problémech a pocitech, popíše nemoc - použije rozkazu k řešení situací souvisejících nejen s onemocněním - domluví si schůzku u lékaře - dává rady a doporučení ohledně zdravého životního stylu	3. Zdravý život Gramatika - způsobové sloveso „<i>sollen</i>“ 3. a 4. pád osobních zájmen - imperativ Komunikační situace a slovní zásoba - lidské tělo - nemoci, zdravý způsob života
	4. Dovolená Gramatika

• popíše způsob trávení dovolené, vyjádří názor na téma dovolená • napíše krátký písemný útvar: pohlednici či jednoduchý dopis z dovolené • baví se o místech, kde lze strávit dovolenou • zapíše údaje z poslechu předpovědi počasí	• předložky „nach, in, an“ v použití u příslovečného určení místa • podřadné souvětí po spojkách „wenn“ a „dass“ • hlavní věta po větě vedlejší Komunikační situace a slovní zásoba • místa trávení dovolených • aktivity na dovolené • počasí
• popíše vzhled osoby včetně odívání • poradí ohledně vkusu odívání – vyjádří souhlas či nesouhlas se stylem a vkusem • porovnává osoby známé i blízké • napíše krátký inzerát za účelem prodeje obnošeného kusu svého oblečení • vypráví o nakupování, typech obchodů, službách ve městě	5. Lidé kolem nás Gramatika • stupňování přídavných jmen a příslovcí • vyjádření srovnání • 1. a 4. pád přídavných jmen po členu ne/určitém Komunikační situace a slovní zásoba • popis osob – vzhled, charakter • oblečení a porovnávání osob
• vypráví o svém výběru povolání, hodnotí jednotlivé profese, pojmenuje požadavky k jejich vykonávání • rozumí životopisu jiných osob, napíše svůj stručný životopis profesně zaměřený • popíše stručně situaci na trhu práce, problémy se zaměstnaností • napíše krátký útvar: inzerát za účelem hledání práce, motivační dopis – odpověď na inzerci • stručně popíše a charakterizuje svou pracovní činnost, stručně popíše prováděné pracovní úkony	6. Svět práce Gramatika • sloveso „werden“ + přídavné jméno • 2. pád podstatných jmen • silné skloňování podstatných jmen • vedlejší věty s „damit“ a jejich nahrazování „um“ + „zu“ + infinitiv Komunikační situace a slovní zásoba • povolání • náplň pracovních činností • požadavky k vykonávání práce • životopisné údaje pro profesní životopis

Název vyučovacího předmětu: Německý jazyk – 3. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,5 hodiny týdně, 20 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - informuje o politických událostech v minulosti doma i ve světě - vypráví o svém životě ve vhodné časové perspektivě - zpracuje anketu na téma politický režim u nás a v SRN	1. Fakta a události Gramatika - préteritum sloves pravidelných, způsobových a nepravidelných - souvětí časová se spojkami „<i>wenn, als, bevor, während, nachdem</i>“ - použití plusquamperfekta Komunikační situace a slovní zásoba - politický a veřejný život - osobní události v minulosti - informace o rozdělení a sloučení SRN
- popíše svou představu budoucí existence – práce, život, bydlení - vyjádří své obavy z nejistot, které budoucnost přináší - napiše na dané téma jednoduchou úvahu - stručně popíše globální a ekologické problémy současného světa	2. Moje budoucnost Gramatika - budoucí čas - přímá a nepřímá otázka - podřadící spojky „<i>obwohl</i>“ a „<i>trotzdem</i>“ Komunikační situace a slovní zásoba - představy a plány o svém budoucím životě - pocity: obavy a naděje z budoucnosti - ohrožení života na Zemi
- čte a vybírá informace z partnerských inzerátů – vyjadřuje názor na charakter osob - charakterizuje povahu osob a přátel - vyjadřuje rady a doporučení v oblasti partnerského života, vyjadřuje možnosti a podmínky - napiše inzerát za účelem hledání životního partnera - charakterizuje současnou problematiku mezilidských vztahů	3. Partnerské vztahy, láska Gramatika 2. a 3. pád přídavných jmen ve funkci přívlastku - tázací zájmena „<i>was für ein/welcher</i>“ - konjunktiv II (<i>würde + inf., wäre, hätte</i>) - konjunktiv způsobových sloves - podmiňovací věty se spojkou „<i>wenn</i>“ Komunikační situace a slovní zásoba - navazování mezilidských vztahů - charakteristika povah

(příčiny rozvodovosti, genderová problematika, generační problémy)	pocity, emoce
- navrhuje vhodný způsob života odpovídající ekologickým principům - popisuje jevy nepříznivé životnímu prostředí, informuje o ekologických organizacích - interpretuje údaje ze statistik - popíše své město a region – zmíní socioekonomické prvky, sportovní a kulturní zařízení, krátce informuje o historii svého rodného města	4. Životní prostředí Gramatika - vedlejší věty se spojkou „indem“ - vazby podstatných a přídavných jmen Komunikační situace a slovní zásoba - složená podstatná a přídavná jména a slovní zásoba z oblasti životního prostředí - ekologický způsob života
- informuje o životě v Německu popisem, písemnou zprávou - porovnává kulturní, historické i současné události v Německu a v ČR - uvádí základní údaje o německy mluvících zemích	5. Německo, německy mluvící země Komunikační situace a slovní zásoba - údaje o Německu: osobnosti, produkty, události - národnostní složení, multikulturní život - politický systém - další německy mluvící země
- informuje o své zemi, prezentuje svůj region/město za využití internetových a jiných tiskových zdrojů - napíše zprávu ze své cesty – její cíl - vypráví o památkách a významných osobnostech - popisuje hlavní město z hlediska kulturního, ekonomického a politického - sestaví plán pro třídní výlet na 3 dny s prvky kulturního, sportovního a společenského vyžití	6. Česká republika, Praha Gramatika - vyjádření „jeden z ...“ (3. stupeň) - vzájemné postavení příslovečného určení - postavení „nicht“ ve větách Komunikační situace a slovní zásoba - údaje o České republice: osobnosti, události, dějiny - produkty - charakteristika země a regionu - Praha

Ruský jazyk

Název ŠVP: Podnikání II

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 3 roky, dálková

Platnost ŠVP: od 1. září 2011

Cíl předmětu

Jazykové vyučování plní cíle všeobecně vzdělávací a výchovné zaměřené na harmonický rozvoj osobnosti žáka, jeho morálních a charakterových hodnot a specifický cíl komunikativní rozvíjející nezbytné jazykové znalosti a dovednosti potřebné k dorozumění v cizím jazyce. Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání - Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Ruský jazyk je vyučován od prvního ročníku. Hodinová dotace činí 0,5 hodin týdně, 20 hodin za rok v prvním až třetím ročníku. Žáci do výuky nastupují často s nulovými znalostmi, naším cílem je přivést žáky ke komunikativní jazykové kompetenci na úrovni B1 podle SERR pro jazyky, díky kterému se budou moci adekvátně domluvit v běžných každodenních situacích a vyjádřit jistý postoj a názor. Žáci si osvojí jazykové znalosti týkající se jejich oboru a to v rozsahu 20% z celkového počtu 2300 lexikálních jednotek. U žáků se předpokládá skládání státní maturitní zkoušky. Žák by měl dosáhnout potřebné jazykové úrovně pro její složení. Hlavní důraz je kladen na komunikaci v cizím jazyce, porozumění poslechu, odpovídající písemný projev žáka. Gramatika je chápána jako nutný prostředek k adekvátnímu ústnímu i písemnému projevu a je nedílnou součástí jazykové výuky.

Metody a formy výuky

Při realizaci výuky budou uplatňovány různé metody a formy činností s ohledem na výukové cíle (např. dialog, samostatná práce s textem, skupinová práce, práce s dvojjazyčnými slovníky, referáty, diskuse). Výuka je vedena tak, aby se rozvíjely všechny dovednosti potřebné pro komunikaci v cizím jazyce: poslech, čtení, mluva, psaní. Volbou vhodných metod je podporován zájem o studium ruského jazyka, žákova odpovědnost za studijní výsledky, jeho sebedůvěra.

Hodnocení žáků

Žáci jsou hodnoceni dle platného klasifikačního řádu školy. Důraz je kladen zejména na aktivitu během vyučování – reakce na otázky, texty či obrazový materiál, v písemném projevu je pak zdůrazněno vhodné použití slovní zásoby a lexikálně-

gramatických struktur. Ústní zkoušení probíhá také klasifikováním ústní aktivity žáků např. při rozhovoru a sehrané situaci.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 12., PT – str. 15) jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětu. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí.

Žák:

- prakticky a jednoduchým způsobem využívá ruský jazyk všemi způsoby komunikace v cizím jazyce;
- uplatňuje individuální schopnosti k získávání a prohlubování vědomostí a dovedností v ruském jazyce;
- sděluje srozumitelně své myšlenky, nacvičuje vystupování při komunikaci;
- využívá znalostí reálií, médií, prezentuje a obhájí svou práci;
- orientuje se v cizím jazykovém prostředí;
- využívá transferu slov – ruský jazyk a cizí slova, internacionalismy;
- využívá nacvičené struktury mluvených a písemných projevů.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: český jazyk a literatura, ekonomika podniku, informační a komunikační technologie, občanská nauka.

Název vyučovacího předmětu: Ruský jazyk – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,5 hodiny týdně, 20 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá písmena azbuky v písemném projevu • rozlišuje ruskou intonaci tázacích a oznamovacích vět • objasní význam ruského přízvuku • zeptá se na jméno a představí se • formuluje jednoduché otázky a odpovědi	1. Osobní údaje Gramatika • přízvukné a nepřívukné slabiky • věty typu „<i>Kdo je to? To je/není moje matka. To není Anna, ale Táňa.</i>“ • azbuka Komunikační situace a slovní zásoba • základní osobní údaje
• reprodukuje jednoduchý telefonický rozhovor	2. Schůzky Gramatika • číslovky 1 – 20 v 1. pádě

• pozdraví a přivítá se • sjedná schůzku, představí své nové kamarády, rozloučí se • počítá do 20 • používá tykání a vykání	• pád podstatných jmen v oslovení Komunikační situace a slovní zásoba • pozdravy a představování • uctivé a oficiální oslovení • časové údaje
• přiřadí text k obrázkům • pozve přátele na oslavu narozenin a popřeje jak ústně, tak i písemně • charakterizuje jednoduše a krátce jednotlivé osoby	3. Návštěva, narozeniny Gramatika • jotovaná písmena • časování sloves „<i>bydlet, znát, hovořit</i>“ • psaní záporu • pravopis jmen příslušníků národů Komunikační situace a slovní zásoba • pozvání na návštěvu • poděkování
• postihne jednoduché osobní informace ze slyšeného textu • popíše svůj pokoj, byt • vyplní jednoduchý dotazník na kurz ruského jazyka • počítá do 100	4. Můj domov Gramatika • číslovky 20 – 100 v 1. pádě • osobní zájmena • sloveso „<i>být</i>“ • budoucí čas Komunikační situace a slovní zásoba • dům, byt, plán bytu • omluva
• popíše rodinnou fotografii • diskutuje na téma rodina • popíše povolání • vytvoří vizitku • čte s porozuměním a odhaduje význam neznámých slov	5. Rodina, povolání Gramatika • 6. pád podstatných jmen • přivlastňovací zájmena • časování sloves „<i>chtít, učit se, pracovat</i>“ Komunikační situace a slovní zásoba • členové rodiny, příbuzenské vztahy • názvy povolání
	6. Volný čas, zábava

• diskutuje o svých koníčcích • pozve kamaráda do kina nebo divadla • popíše, co dělá během dne, týdnu	Gramatika • I. a II. časování sloves • zvratná slovesa Komunikační situace a slovní zásoba • pozvání do kina, divadla • přijetí pozvání
• rozlišuje psaní české a ruské adresy • koupí lístky na divadelní představení v simulační situaci • navrhne program na víkend • napíše krátký a jednoduchý inzerát	7. Kultura, v divadle Gramatika • intonace různých typů otázek • skloňování osobních zájmen • řadové číslovky 1. – 30. • vazby „<i>zajímat se o něco, zabývat se čím</i>“ Komunikační situace a slovní zásoba • divadlo, představení • vyjadřování data

Název vyučovacího předmětu: Ruský jazyk – 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,5 hodiny týdně, 20 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše budovu, pracoviště, školu • diskutuje o kurzech ruského jazyka, škole, předmětech, rozvrhu hodin • pracuje se slovníkem a přeloží text	1. Škola, vzdělávání, zaměstnání Gramatika • minulý čas sloves • skloňování podstatných jmen mužského a ženského rodu v jednotném čísle • skloňování zájmen „<i>kdo, co</i>“ Komunikační situace a slovní zásoba • škola • pracoviště
• zeptá se na cestu a sám popíše cestu • orientuje se v plánu města • vyjmenuje jednotlivé dopravní prostředky	2. Město Gramatika • podstatná jména životná a neživotná v 1., 2. a 4. pádě • slovesa pohybu

• napíše jednoduchý text o svém městě	Komunikační situace a slovní zásoba • orientace ve městě • plánec města
• vyjmenuje významné památky Moskvy, Petrohradu, rozpozná je na fotografiích • navrhne týdenní program pobytu v Praze pro ruské studenty • podle poslechu odpovídá jednoduše na otázky vztahující se k textu	3. Rusko, Moskva, Petrohrad Gramatika • skloňování podstatných jmen středního rodu • skloňování všech podstatných jmen v množném čísle • nesklonná podstatná jména a spojky • věty se spojkou „protože“ • vazby s předložkami Komunikační situace a slovní zásoba • pamětihodnosti Moskvy, Petrohradu, Prahy
• hovoří o místech vhodných k trávení dovolené • popíše, co dělal o prázdninách nebo ve volném čase • napíše dopis o uplynulých prázdninách	4. Prázdniny a dovolená Gramatika • skloňování přídavných jmen tvrdých • psaní data v dopise • výrazy „proto a protože“ Komunikační situace a slovní zásoba • prázdninové aktivity • místa dovolených • volný čas • názvy měsíců
• nakupuje oblečení v simulační situaci • doporučí vhodné odívání pro svou profesi • popíše, jak vypadá kolega a jaké má vlastnosti • ovládá vyjadřování nutnosti a možnosti • vytvoří písemný popis svého kolegy	5. Rodina, povolání Gramatika • zpodstatnělá přídavná jména • tázací zájmena • výrazy „je třeba, musí se, musím, je možno“ Komunikační situace a slovní zásoba • nákup oblečení • barvy • popis člověka – vzhled a povahové vlastnosti

• charakterizuje počasí v různých ročních obdobích • popíše, co dělá v jednotlivých ročních obdobích • orientuje se při turistice a cestování • určí časové údaje i vzhledem k časovým pásmům • vede dialog o předpovědi počasí	6. Počasí, cestování Gramatika • skloňování přídavných jmen měkkých • vyjádření přibližnosti Komunikační situace a slovní zásoba • počasí • roční období • turistika • světové strany
---	---

Název vyučovacího předmětu: Ruský jazyk – 3. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,5 hodiny týdně, 20 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v problematice životního prostředí • vyjádří jednoduše vlastní názory na ochranu přírody • napíše neformální dopis kamarádovi • postihne hlavní informace ze slyšeného textu	1. Škola, vzdělávání, zaměstnání Gramatika • číslovky 100 – 1000, 1000 000 • letopočet • 3. stupeň přídavných jmen • časování slovesa „dát“ • skloňování podstatných jmen ženského rodu zakončených na měkký znak Komunikační situace a slovní zásoba • příroda • oblast Sibiře • ochrana životního prostředí
• objedná nocleh v hotelu • komunikuje v různých situacích na letišti, nádraží, při celní a pasové kontrole • uvítá hosty a rozloučí se s nimi • napíše telegram • na základě poslechu se orientuje v běžných pokynech při cestování	2. Na letišti, v hotelu Gramatika • časování sloves „otevřít, zavřít“ • podmíňovací způsob • použití „-li, jestli, jestli by“ • vazba „děkovat někomu za něco“ Komunikační situace a slovní zásoba • letiště • nádraží • informační služba • hotel
• vytváří dialogy na téma nákup	3. Jídlo, v restauraci Gramatika

potravin, v restauraci • jmenuje své oblíbené jídlo, pití • mluví o národní kuchyni • popíše recept • prostřednictvím poslechu si osvojuje novou slovní zásobu	• časování sloves „<i>jíst a pít</i>“ • tvoření rozkazovacího způsobu • spojka „<i>aby</i>“ Komunikační situace a slovní zásoba • názvy jídel a nápojů • nákup potravin • v restauraci • označení míry a množství
• orientuje se v problematice péče o zdraví • popíše lidské tělo • popíše návštěvu u lékaře, své zdravotní problémy • popíše vliv sportu na lidské zdraví •	4. Péče o tělo a zdraví Gramatika • 2. stupeň přídavných jmen • výrazy „<i>bolí mě, cítím se</i>“ Komunikační situace a slovní zásoba • tělo • návštěva lékaře • sport

Konverzace v anglickém jazyce

Název ŠVP: Podnikání II

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 3 roky, dálková

Platnost ŠVP: od 1. září 2011

Cíl předmětu

Tento předmět přispívá k rozvoji jazykových kompetencí a plně navazuje na teoretickou výuku anglického jazyka. Jedná se o předmět, který napomáhá rozvoji řečových a jazykových kompetencí, zejména v oblasti receptivní (čtení a poslech s porozuměním) a produktivní (písemný a ústní projev). Jazykové prostředky jsou používány tak, aby výstup znalostí odpovídal a směřoval k úrovni B1 dle SERR pro jazyky.

Charakteristika učiva

Konverzace z anglického jazyka je určena pro studenty, skládající maturitní zkoušku z anglického jazyka. Jeho váha spočívá zejména v procvičování aktivit, které je nutno u maturitní zkoušky zvládnout a studenty jsou pocítovány jako obtížné. Jedná se zejména o poslech s porozuměním, procvičení práce s textem, produktivní aktivity v ústním a písemném projevu. Cílem předmětu je zvládnout témata potřebná k ústní maturitní zkoušce, která jsou zadána v Katalogu požadavků pro základní úroveň maturitní závěrečné zkoušky.

Metody a formy výuky

V rámci výuky jazyků se klade důraz na individuální projev žáka. Žáci často pracují samostatně či ve skupinkách. V dostatečné míře jsou zadávány domácí úkoly, které zajišťují žákovu připravenost na vyučování. Zájem o jazyk je třeba podněcovat také obrazovým materiálem či zvukovými autentickými nahrávkami. Ve velké míře jsou zařazovány plně autentické texty z novin, internetu, případně filmové nahrávky. Frontální forma výuky se používá zejména při opakování gramatického jevu.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Žák je zkoušen ústně a písemně, přičemž v ústním zkoušení je hodnocena zvuková stránka jazyka, slovní zásoba, správné užití gramatických pravidel, schopnost vyjádřit své myšlenky a vhodná reakce na kladené otázky.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 12, PT – str. 15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- uplatňuje individuální schopnosti k získávání a prohlubování vědomostí a dovedností v anglickém jazyce;
- sděluje srozumitelně své myšlenky, nacvičuje vystupování při komunikaci;
- využívá znalostí reálií, využívá médií, prezentuje a obhájí svou práci;
- orientuje se v cizím jazykovém prostředí;
- využívá transferu slov – anglický jazyk a cizí slova, internacionalismy;
- využívá nacvičené struktury mluvených projevů.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: anglický jazyk, český jazyk a literatura, občanská nauka, psychologie, informační komunikační technologie.

Název vyučovacího předmětu: Konverzace z anglického jazyka - 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,25 hodiny týdně, 10 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • představí organizaci, ve které studuje • popíše typický školní den, vyjmenuje studijní obory • upřesní své osobní i profesní plány do budoucna	1. Naše škola • místo, kde studuji • popis školy, studijní obory • profesní kariéra
• charakterizuje základní údaje o sobě • uvede dosažené vzdělání a rekapituluje historii v zaměstnání • vyjmenuje své dovednosti a schopnost, kterých lze využít na trhu práce	2. Životopis • osobní údaje • vzdělání • historie zaměstnání • dovednosti, schopnosti
• popíše situace, ve které jsou využívány formální dopisy • uvede typické prvky objevující se ve	3. Formální dopis • hlavní znaky formálního dopisu • oslovení, stylistické obraty

formálním dopise • porovná formální a neformální komunikaci v korespondenci • upřesní typické zkratky pro formální korespondenci	• zkratky ve formálním dopise • porovnání znaků ve formálním a neformálním dopise • zakončení dopisu
• představí výrobek, který chce zákazníkovi nabídnout • vyhodnotí kladné stránky prodeje, upozorní na užití a cenu • vyjádří svůj názor na výrobek	4. Presentace • cíle prezentace • představení výrobku • kladné stránky výrobku • cena, využití • závěr prezentace
• popíše místo svého bydliště • vyjmenuje sociální služby i kulturní a sportovní vyžití • podiskutuje o výhodách a nevýhodách bydlení v dané lokalitě • vyjasní své plány do budoucna	5. Místo, kde bydlím • místo bydliště • sociální služby • kulturní i sportovní vyžití • kladné i stinné stránky lokality • plány do budoucna
• orientuje se geograficky • určí zeměpisnou polohu, klima • popíše plán města, vyjmenuje dopravní prostředky • zeptá se na cestu a poskytne instrukce na cestu cizinci ve městě	6. Praha • hlavní město České republiky • geografické rozmístění • památková zóna • dopravní prostředky • turistika • vláda, prezident
• popíše geografickou polohu • uvede nejdůležitější znaky republiky • prezentuje historii státu • zaměří se na turismus a další ekonomické resorty • upozorní na zajímavá místa k návštěvě ČR	7. Česká republika • geografické umístění, popis • populace • hlavní město, vláda, prezident • historie • turistika, obchod, průmysl, ekonomika
	8. Formální a neformální dopis

• uvede základní znaky u formálních a neformálních dopisů • provede srovnání obou typů korespondence	• poštovní služby • typické charakteristiky pro formální dopis • typické charakteristiky pro neformální dopis • srovnání
---	---

Název vyučovacího předmětu: Konverzace v anglickém jazyce - 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,25 hodiny týdně, 10hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje českou kuchyni • navrhne její kladné i záporné aspekty • doporučí jídlo zahraničnímu studentovi • poukáže na zdravý či nezdravý životní styl	1. Jídlo – Česká republika • základní rozložení jídla během dne • česká kuchyně • zdravý a nezdravý životní styl
• přestaví jídelní stereotypy ve Velké Británii • porovná český a britský způsob stravování • vyjádří svůj názor na českou i mezinárodní kuchyni	2. Jídlo – Velká Británie • základní rozložení jídla během dne • britský způsob stravování • mezinárodní kuchyně
• popíše oba typy životního stylu • navrhne, jak se člověk může cítit lépe • upozorní na možné nemoci způsobené nesprávným životním stylem • vyjádří svůj názor k problematice	3. Zdravý – nezdravý životní styl • hlavní znaky zdravého život.stylu • hlavní znaky nezdravého životního stylu • porovnání obou stylů
• orientuje se na mapě • představí složení populace • upozorní na politický systém a jeho rozvrstvení	4. Velká Británie • geografie • klimatické podmínky, počasí • populace

• charakterizuje ekonomickou situaci • nabídne jednotlivé kulturní památky	• ekonomika • politický systém • kulturní památky a turismus
• představí obecné informace o hlavním městě Velké Británie • charakterizuje obyvatelstvo • upozorní na jedinečné dopravní prostředky • připomene kulturní památky, které doporučí ke shlédnutí	5. Londýn • geografie • klimatické podmínky • populace • ekonomika, dopravní prostředky • turismus a kulturní památky • sociální služby
• upozorní na významné britské osobnosti v dějinách • připomene současné populární osobnosti • představí nejvýznamnější členy královské rodiny	6. Znamí Britové • důležité britské osobnosti v dějinách • populární osobnosti • královská rodina
• prezentuje typické počasí pro všechna období	7. Moje oblíbené roční období • čtyři roční období
• uvede důležité události historie Velké Británie – dokáže definovat události dle časové osy a nastítnit danou situaci • poukáže na současný stav	8. Historie Velké Británie • důležité události v historii Velké Británie • současná situace
• připomene slavné britské spisovatele a jejich díla • vyjádří svůj názor na knihy, které četl	9. Britští autoři • známí britští spisovatelé • světové čtení • zfilmované knihy • dnešní autoři

Název vyučovacího předmětu: Konverzace v anglickém jazyce - 3. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,25 hodiny týdně, 10 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
---------------------	-------

Žák: • charakterizuje svátky – datum + událost • pohovoří o zvycích a kulturách dané země • porovná oslavy Vánoc v ČR, USA i Británii	1. Americké a britské svátky • jednotlivé svátky během roku • české svátky • porovnání českých a amerických, britských svátků - Vánoce
• orientuje se v mapě • představí složení populace • upozorní na politický systém a jeho rozvrstvení • charakterizuje ekonomickou situaci • nabídne jednotlivé kulturní památky	2. USA • geografie • populace • ekonomika, vláda, prezident • průmysl • kultura, památky, cestovní ruch
• uvede důležité události historie Ameriky – dokáže definovat události dle časové osy a nastínit danou situaci • poukáže na současný stav	3. Historie USA • důležité události v historii Ameriky • současná situace
• upozorní na významné Američany v našich dějinách • připomene současné populární osobnosti	4. Známí Američané • důležité osobnosti v dějinách Ameriky • populární osobnosti • prezident
• orientuje se v mapě • představí složení populace • upozorní na politický systém a jeho rozvrstvení • charakterizuje ekonomickou situaci • nabídne jednotlivé kulturní památky	5. Austrálie • geografie • klimatické podmínky • populace • ekonomika, dopravní prostředky • turismus a kulturní památky
• upozorní na úlohu vzdělání ve společnosti • vyjmenuje jednotlivé typy škol • zhodnotí školský systém v ČR	6. Vzdělání • úloha vzdělání v lidské společnosti • typy škol, rozlišení škol • absolventi • školský systém v ČR a v Anglii

a v Anglii • představí strukturu britského školství	
• charakterizuje možnosti pracovní cesty • uvede možnosti, jak cestovat • poradí, jak se chovat na letišti, při rezervaci letenek, či hotelů...	7. Pracovní cesta • možnosti absolvování pracovní cesty • typy jak cestovat • pracovní cesta letecky – objednání hotelu, letenky • situace na letišti
• uvede dosaženého vzdělání • vyjádří svůj vlastní názor na důležitost vzdělání • upozorní své kariérní plány do budoucna	8. Profesionální kariéra • vzdělání • profesní růst, • uplatnění se na trhu práce • plány do budoucnosti

Konverzace v německém jazyce

Název ŠVP: Podnikání II

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 3 roky, dálková

Platnost ŠVP: od 1. září 2011

Cíl předmětu

Tento předmět přispívá k rozvoji jazykových kompetencí a plně navazuje na výuku cizího jazyka. Jedná se o předmět, který napomáhá rozvoji řečových a jazykových kompetencí, zejména v oblasti receptivní (čtení a poslech s porozuměním) a produktivní (písemný a ústní projev). Jazykové prostředky jsou používány tak, aby výstup znalostí odpovídal a směřoval k úrovni B1 dle SERR pro jazyky.

Charakteristika učiva

Konverzace v cizím jazyce je určeno studentům skládajícím maturitní zkoušku z německého jazyka. Jeho váha spočívá zejména v procvičování aktivit, které je nutno u maturitní zkoušky zvládnout, a studenty jsou pocíťovány jako obtížné. Jedná se zejména o poslech s porozuměním, procvičení práce s textem, produktivní aktivity v ústním a písemném projevu. Cílem předmětu je zvládnout témata potřebná k ústní maturitní zkoušce, která jsou zadána v Katalogu požadavků pro základní úroveň maturitní závěrečné zkoušky (společnost CERMAT). K ústní části maturitní zkoušky jsou vypracovány specifické pracovní listy, které obsahem i grafickou podobou simulují pracovní listy zadávané CERMATEm, čímž usnadňují žákovi přípravu ke zkoušce.

Metody a formy výuky

Vzhledem k minimální hodinové dotaci tohoto předmětu je nutno aktivovat žáky především k samostatné práci doma. Žákům jsou dány k dispozici studijní materiály (vzory pracovních listů simulujících ústní část maturitní zkoušky), žáci si dílčí úkoly připravují samostatně, případně dle potřeby konzultují úkoly elektronicky. Ve výuce je kladen důraz na ústní projev studentů a jejich receptivní schopnosti (čtení a poslech s porozuměním). Aktivita psaní je procvičována převážně formou samostatného domácího úkolu.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Důraz je kladen na samostatný ústní projev, vypracování zadaných domácích úkolů, řešení úkolů, které vycházejí z práce s textem. Nepíše se testy, žáci jsou ústně zkoušeni např. formou dialogu či práce v plénu, součástí hodnocení je klasifikace domácích úkolů.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 12, PT – str. 15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- prakticky a jednoduchým způsobem využívá německý jazyk všemi způsoby komunikace v cizím jazyce;
- uplatňuje individuální schopnosti k získávání a prohlubování vědomostí a dovedností v německém jazyce;
- sděluje srozumitelně své myšlenky, nacvičuje vystupování při komunikaci;
- využívá znalostí reálií, využívá médií, prezentuje a obhájí svou práci;
- osvojuje si určité výrazy spojené s oborem studia;
- orientuje se v cizím jazykovém prostředí;
- využívá transferu slov – německý jazyk a cizí slova, internacionalismy;
- využívá nacvičené struktury mluvených i písemných projevů.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: německý jazyk 1, český jazyk a literatura, další cizí jazyk, občanská nauka, informační a komunikační technologie.

Název vyučovacího předmětu: Konverzace v německém jazyce – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,25 hodiny týdně, 10 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • představí sebe a svou rodinu • vypráví o svých zájmech • zeptá se na osobní údaje a údaje o rodině spolužáka	1. Já a moje rodina Procvičované jevy • přítomný čas sloves • otázka a oznamovací věta • číslovky základní
• vypráví o své třídě • používá fráze pro dotazy během vyučování	2. Naše třída Procvičované jevy • tykání a vykání • pozdravy • zdvořilostní fráze
• popíše svůj dům/byt, spotřebiče	3. Můj dům/byt Procvičované jevy

- vyjádří názor na styl bydlení - získává informace o bydlení z inzerátů, rozumí záznamům na záznamníku	- inverze ve větě oznamovací - sloveso „<i>gefallen</i>“ - bydlení a vybavení bytu a domácnosti
- pojmenuje potraviny, popíše své stravovací návyky a prostředí, kde se stravuje - vyjádří názor na jídlo i stravovací zařízení - objedná si v restauraci jídlo - popíše národní kuchyni – českou - a německou	4. Jídlo Procvičované jevy - způsobové sloveso „<i>mögen</i>“ - zápor „<i>kein x nicht/nichts</i>“ - potraviny, stravovací návyky a zařízení - národní kuchyně
- popíše vlastní město a jeho objekty, popíše cestu, jak se k objektu dostat - zeptá se na cestu k objektu - popíše možnosti svého města – služby, dopravní obslužnost, možnosti bydlení, kulturu a sport	5. Moje město Procvičované jevy - předložky se 3. a 4. pádem - vazba „<i>es gibt</i>“ - vazba infinitivu s „<i>zu</i>“ - město, budovy ve městě, kulturní akce - popis cesty
- popíše průběh celého svého dne, zeptá se na tyto informace spolužáka - určí přesně čas, kdy jsou aktivity vykonávány - srovná pracovní den a den volna	6. Můj den Procvičované jevy - slovesa s ne/odlučitelnou předponou - předložky s časovým určením - každodenní činnosti

Název vyučovacího předmětu: Konverzace v německém jazyce – 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,25 hodiny týdně, 10 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - popíše své každodenní aktivity týkající se běžného dne, časově zařadí průběh a vykonávání jednotlivých aktivit, popíše své povinnosti v domácnosti - informuje se u spolužáka (anketou) na jeho průběh dne a provede	1. Můj den Procvičované jevy - přítomný čas sloves - přísluvečné určení času - minulý čas – perfektum/préteritum

srovnání doporučí ideální čas pro učení, vykonávání přípravy do školy, popíše svou vlastní přípravu ke studiu	
- napíše svůj osobní životopis a) jako text a b) jako formulář (tabelární životopis) - informuje o životě vybraných slavných osobností z německy mluvících zemí	2. Životopis Procvičované jevy - perfektum, préteritum „haben/sein“ - časové údaje, datum - vyjádření minulých dějů v průběhu lidského života
- v simulované situaci domlouvá návštěvu u lékaře - diskutuje na téma zdravý životní styl - popíše průběh své nemoci, kategorizuje různé druhy chorob	3. Zdravý život Procvičované jevy - rozkaz - zvrtná zájmena - lidské tělo – popis
- vyjadřuje přání, kde by chtěl strávit prázdniny – s kým, jakým prostředkem se vydají, jak volný čas stráví, rezervuje letenku/jízdenku - vyjadřuje přednosti jednotlivých míst – argumentuje a obhajuje své názory - jmenuje přednosti a nedostatky cestování jednotlivými dopravními prostředky - napíše dopis/pohlednici z dovolené s rodiči - rozumí stručné předpovědi počasí pronesené rodilým mluvčím	4. Dovolená, prázdniny, cestování Procvičované jevy - předložky spojené s názvy zemí, míst - minulý čas – perfektum - názvy zemí, jazyků, obyvatel
- popíše vzhled i charakter osoby blízké - sestavuje osobní charakterový profil pro internetovou seznamovací agenturu - odpovídá na inzerci pro seznámení	5. Lidé a mezilidské vztahy Procvičované jevy - skloňování přídavných jmen - stupňování příd. jmen a příslovčí - podmiňovací způsob (<i>würde + infinitiv</i>)
	6. Svět práce

• popíše a charakterizuje jednotlivá povolání, jejich činnosti a náplň • rozumí pracovním inzerátům, napíše na ně stručnou odpověď • charakterizuje své budoucí povolání, popíše své uplatnění • získává z internetu informace o situaci na trhu práce v německy mluvících zemích – napíše stručnou zprávu	Procvičované jevy • způsobová slovesa • sloveso „werden“ • 2. pád podstatných jmen • názvy povolání a činností
• plánuje pracovní cestu, zamluví hotel, rezervuje jízdenky/letenky • diskutuje na téma nezaměstnanost, vysvětluje grafy a statistiky k tomuto tématu • prezentuje vlastní profesi	7. Odborná komunikace Procvičované jevy • budoucí čas • vedlejší věty

Název vyučovacího předmětu: Konverzace v německém jazyce – 3. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,25 hodiny týdně, 10 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • informuje a popíše svůj rozvrh hodin, průběh studia, průběh jednoho studijního dne • vyjádří svou ne/oblību daného předmětu či názor na vyučujícího • popíše průběh maturitní zkoušky, své přípravy doma během studia na střední škole • napíše krátký inzerát, kde a) nabízí nebo b) hledá doučování z daného předmětu	1. Vzdělávání Procvičované jevy • složená slova • časové údaje • předložky spojené s časovými údaji
• vyjadřuje své představy o budoucím životě – rodina, práce, další studium • napíše osobní dopis o svých	2. Moje budoucnost Procvičované jevy • budoucí čas • vedlejší věty s „trotzdem, obwohl, wenn“
budoucích plánech	
	3. Mé město, můj region, moje vlast

• informuje o svém městě – jeho službových zařízeních, památkách, kulturních/sportovních/pracovních možnostech • popíše turistovi cestu, jak se dostat z bodu A do bodu B • sestaví informační text o svém regionu (severní Morava) a České republice – vytvoří informační panel • napíše dopis, ve kterém svého německého partnera informuje o tradicích a zvycích specifických pro svou vlast, region	Procvičované jevy • směrové předložky sloužící k orientaci ve městě • příslovečné určení místa
• popíše národní zvyky a tradice při slavení vánočních a velikonočních svátků • napíše vánoční blahopřání • srovná tradice v českých zemích s tradicemi německy mluvících zemí	4. Svátky a slavnosti Procvičované jevy • tematická slovní zásoba
• získává informace z textu a internetu o vybraných německy mluvících zemích • vytvoří informační panel, srovná základní geografické údaje, vytvoří prezentaci	5. Rakousko, Švýcarsko Procvičované jevy • vedlejší věty podmínkové a časové • srovnávání slovní zásoby v německé, rakouské a švýcarské němčině
• získává, třídí a vybírá informace o vybraných městech německy hovořících zemí • sestaví prezentaci o městech • vytvoří plán pro třídní zájezd do jednoho z vybraných měst	6. Vybraná města německy hovořících zemí Procvičované jevy • tematická slovní zásoba

Konverzace v ruském jazyce

Název ŠVP: Podnikání II

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 3 roky, dálková

Platnost ŠVP: od 1. září 2011

Cíl předmětu

Tento předmět přispívá k rozvoji jazykových kompetencí a plně navazuje na výuku cizího jazyka. Jedná se o předmět, který napomáhá rozvoji řečových a jazykových kompetencí, zejména v oblasti receptivní (čtení a poslech s porozuměním) a produktivní (písemný a ústní projev). Jazykové prostředky jsou používány tak, aby výstup znalostí odpovídal a směřoval k úrovni B1 dle SERR pro jazyky.

Charakteristika učiva

Konverzace v cizím jazyce je určeno studentům skládajícím maturitní zkoušku z ruského jazyka. Jeho váha spočívá zejména v procvičování aktivit, které je nutno u maturitní zkoušky zvládnout, a studenty jsou pociťovány jako obtížné. Jedná se zejména o poslech s porozuměním, procvičení práce s textem, produktivní aktivity v ústním a písemném projevu. Cílem předmětu je zvládnout témata potřebná k ústní maturitní zkoušce, která jsou zadána v Katalogu požadavků pro základní úroveň maturitní závěrečné zkoušky (společnost CERMAT). Žáci si osvojí i jazykové znalosti týkající se jejich oboru.

Metody a formy výuky

Při realizaci výuky budou uplatňovány různé metody a formy činností s ohledem na výukové cíle (např. dialog, samostatná práce s textem, skupinová práce, práce s dvojjazyčnými slovníky, referáty, diskuse). Výuka je vedena tak, aby se rozvíjely všechny dovednosti potřebné pro komunikaci v cizím jazyce: poslech, čtení, mluva, psaní. Volbou vhodných metod je podporován zájem o studium ruského jazyka, žákova odpovědnost za studijní výsledky, jeho sebedůvěra.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Důraz při hodnocení je kladen zejména na aktivitu během vyučování – reakce na otázky, texty či obrazový materiál, v písemném projevu je pak zdůrazněno vhodné použití slovní zásoby a lexikálně-gramatických struktur. Žáci jsou ústně zkoušeni např. formou dialogu či práce v plénu.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 12, PT – str. 15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- prakticky a jednoduchým způsobem využívá ruský jazyk všemi způsoby komunikace v cizím jazyce;
- uplatňuje individuální schopnosti k získávání a prohlubování vědomostí a dovedností v ruském jazyce;
- sděluje srozumitelně své myšlenky, nacvičuje vystupování při komunikaci;
- využívá znalostí reálií, médií, prezentuje a obhájí svou práci;
- orientuje se v cizím jazykovém prostředí;
- využívá transferu slov – ruský jazyk a cizí slova, internacionalismy;
- využívá nacvičené struktury mluvených a písemných projevů.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: ruský jazyk, český jazyk a literatura, občanská nauka, ekonomika podniku, informační a komunikační technologie.

Název vyučovacího předmětu: Konverzace v ruském jazyce – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,25 hodiny týdně, 10 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • představí se • pohovoří o své rodině • popíše svůj dům, byt • nakreslí a popíše plán svého domu (bytu) • ovládá názvy různých povolání • pohovoří o své profesi a o firmě, ve které pracuje	1. Člověk a svět kolem něj • rodina • domov • profese, firma
• zvládne jednoduchý telefonní rozhovor • přivítá se a pozdraví • sjedná setkání s přáteli	2. Běžné denní aktivity • telefonování, setkávání • návštěva, narozeniny • režim dne, volný čas

• pozve známé na oslavu narozenin • poděkuje • krátce popíše svoji činnost během dne, týdne • konverzuje o svých zájmech	
• koupí lístky do divadla • popíše interiér divadla • pohovoří o velikánech ruské literatury 19. století (Puškin, Gogol, Dostojevský) a vyjmenuje jejich nejvýznamnější díla • vyjmenuje ruské laureáty Nobelovy ceny za literaturu (Bunin, Pasternak, Šolochov, Solženicyn, Brodský) • vyjmenuje jejich nejvýznamnější díla • vyjmenuje nejvýznamnější ruské malíře, charakterizuje jejich dílo • vysvětlí pojem „peredvižniki“ • vyjmenuje nejvýznamnější galerie a muzea v Rusku	3. Kultura • divadlo • ruská literatura 19. století • ruští laureáti Nobelovy ceny za literaturu • ruské výtvarné umění

Název vyučovacího předmětu: Konverzace v ruském jazyce – 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,25 hodiny týdně, 10 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zeptá se na cestu v cizím městě a sám popíše cestu cizinci ve své obci • povypráví o svém městě • seznámí cizince s krajem, ve kterém žije • povypráví cizinci o České republice • popíše rusky mluvící osobě nejvýznamnější památky Prahy • vyjmenuje a popíše významné památky Moskvy a Petrohradu a povypráví o historii těchto měst	1. Rusko a Česká republika • můj region a moje město • Česká republika, Praha • Rusko, Moskva, Petrohrad • Sibiř • prázdniny, dovolená

• sdělí základní informace o Ruské federaci • lokalizuje oblast Sibiře • na mapě popíše její povrch a ukáže největší města a řeky • pohovoří o nerostném bohatství Sibiře • popíše, jak nejraději tráví dovolenou • pohovoří o místech vhodných k prožití dovolené	
• popíše třídu, budovu školy • pohovoří o průběhu vyučování, rozvrhu hodin, typech studia • pohovoří o systému vzdělávání v Rusku • vyplní v dotazníku základní osobní údaje • představí se obchodnímu partnerovi • rozumí zdvořilostním frázím při obchodním jednání • reaguje na otázky při přijímacím pohovoru do zaměstnání • napíše profesní životopis • telefonicky objedná lístky na vlak (letenku) • orientuje se v jízdních řádech • vyplní registrační list	2. Vzdělání a zaměstnání • škola, vzdělávání • komunikace v podnikání • přijímací pohovor a profesní životopis • služební cesta

Název vyučovacího předmětu: Konverzace v ruském jazyce – 3. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,25 hodiny týdně, 10 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyjmenuje typy restaurací a názvy jídelních chodů • povypráví o typických ruských jídlech • mluví o tom, co rádi pijí Rusové	1. Národní kuchyně, rekreace • ruská kuchyně • česká kuchyně • v restauraci • lázně v České republice

• charakterizuje cizinci českou kuchyni • popíše typické české jídlo a naše speciality • doporučí cizinci typicky české nápoje • popíše, kde se v ČR nacházejí léčebné prameny • povypráví základní informace o Karlových Varech, Mariánských Lázních a Františkových Lázních • vyjmenuje další významné lázně v Čechách, na Moravě a ve Slezsku • popíše, které nemoci se léčí v našich lázních	
• popíše, jak se slaví Velikonoce v ČR • povypráví, jaké jsou české Vánoce, jak se slaví, co jíme • povypráví o typických ruských svátcích (Velikonoce, Vánoce) • popíše ruské oslavy Nového roku • vysvětlí, co je Den matek, kdy se slaví • povypráví o Dni svatého Valentýna • popíše, proč a kdy se slaví Mezinárodní den žen	2. Svátky • české svátky • ruské svátky • mezinárodní svátky
• charakterizuje ruský jazyk • vysvětlí vliv staroslovanštiny na soudobý ruský jazyk • charakterizuje základní dialekty ruštiny - severoruský, jihoruský • popíše, kdy a odkud bylo na Rusi přijato křesťanství • popíše vznik pravoslaví, rysy jeho obřadů a interiér pravoslavného chrámu • vysvětlí pojmy ikonostas a ikona • vysvětlí kdo byli Andrej Rubljev a Feofan Grek a čím se proslavili	3. Ruský jazyk a náboženství • ruština • pravoslaví

Občanská nauka

Název ŠVP: Podnikání II

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2011

Cíl předmětu

Občanská nauka kultivuje vědomí žáků, aby pomocí poznatků lépe a hlouběji porozuměli současnosti a budoucnosti. Plní nezastupitelnou integrující roli při začleňování mladých lidí do společnosti a má významnou úlohu pro rozvoj občanských postojů a samostatného kritického myšlení žáků.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání – Společenskovědní vzdělávání. Vzdělání v občanské nauce žáky komplexně seznamuje se společenským, hospodářským, politickým a kulturním děním současného světa. Učí orientaci v psychologických, etických a právních aspektech mezilidských vztahů. Vede žáky k odpovědnosti, mravnímu jednání, sebereflexi a seberegulaci. Výuka předmětu navazuje na znalosti a dovednosti žáků ze základní školy a SOU, které prohlubuje.

Metody a formy výuky

Ve vyučování se uplatňuje především frontální vyučování. Z metod jsou upřednostňovány přednáška a výklad, doplňované problémovými úkoly, při kterých žáci sami vyhledávají a zpracovávají informace. Při skupinové práci se žáci učí spolupráci a samostatnosti při individuálních úkolech. Tradiční výuka bude obohacena dle možností o návštěvy výstav, filmových a divadelních představení.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni ústně i písemně. U ústního zkoušení je kromě znalostí a dovedností hodnocena souvislost ústního projevu, srozumitelnost, vztahy mezi probíranými tematickými celky, pohotovost, rychlost reagování. U písemného projevu je hodnocena přesnost, souvislost, pečlivost, přehlednost. Hodnotí se i samostatná práce žáků (referáty, aktuality). Zohledněná je také aktivita žáků v hodinách a zájem o probíranou problematiku.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK - str. 12, PT - str. 15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- popíše tradice a hodnoty svého národa, orientuje se v jeho minulost i současnosti v evropském a světovém kontextu;
- zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě;
- dodržuje zákon, respektuje práva druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- má pozitivní vztah k učení a vzdělání;
- vysvětlí význam životního prostředí pro člověka;
- vyhledává a posuzuje informace na trhu práce, orientuje se v nich a vytváří si o nich základní představu;
- vysvětlí základní aspekty pracovního poměru, soukromého podnikání, pracuje s příslušnými právními předpisy;
- kriticky hodnotí a optimálně využívá masová média.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: český jazyk a literatura, psychologie, ekonomika podniku, informační a komunikační technologie, právo, marketing a management.

Název vyučovacího předmětu: Občanská nauka - 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,25 hodiny týdně, 10 hodin ročně

Výsledky vzdělání	Učivo
Žák: • vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie • používá vybraný pojmový aparát • kriticky se staví ke světu a k sobě samému • orientuje se v historii filozofie • vyjmenuje znaky a představitele jednotlivých filozofických proudů	1. Filozofické a etické otázky v životě člověka • základní filozofické otázky • lidské myšlení v předfilozofickém období • hlavní filozofické disciplíny • antická filozofie • středověká filozofie • renesanční filozofie • racionalismus • empirismus • osvícenství • německá klasická filozofie • filozofie 19. století • filozofie 20. století

• debatuje o etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury) • vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem • uvědomuje si hodnotu lidského života	2. Praktická filozofie - etika • pojmy: vina, svědomí, spravedlnost, odplata • svobodná vůle • život jako nejvyšší hodnota
---	---

Název vyučovacího předmětu: Občanská nauka - 3. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,25 hodiny týdně, 10 hodin ročně

Výsledky vzdělání	Učivo
Žák: • popíše rozčlenění soudobého světa • vysvětlí s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, navrhne případná řešení • objasní postavení ČR v Evropě a ve světě, vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur • charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku • diskutuje o pozitivěch a negativěch našeho členství v EU • popíše funkci a činnost OSN a NATO	1. Soudobý svět a postavení ČR v něm • rozmanitosti soudobého světa: nerovnosti, chudoba, rasy, národy, národnosti • vyspělé státy - rozvojové země, konflikty v soudobém světě • zapojení ČR do mezinárodních struktur, NATO, OSN, EU, bezpečnost na počátku 21. století, konflikty, globalizace
• popíše demokracii, její fungování, základní principy a hodnoty demokracie, meze demokracie • charakterizuje pojem občanská společnost, debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu mít • uvede příklady funkcí obecné a krajské samosprávy • charakterizuje pojmy: stát, národ, národnost, tradice, vlastenectví	2. Společnost a demokracie • základní hodnoty a principy demokracie • občanská společnost, participace • struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva • stát, český stát, vlastenectví, tradice • občanská práva a povinnosti • rasy, národy, národnosti • exil, emigrace, imigrace, soužití menšin s většinou, multikulturní

• vysvětlí pojem lidská, občanská, základní práva • vysvětlí pojmy: exil, emigrace, imigrace, azyl • diskutuje o problematice multikulturního soužití	společnost a azylanti
• charakterizuje současný český politický systém • objasní funkci politických stran a svobodných voleb • vysvětlí, co je možné nazvat politickým radikalismem, extremismem • popíše funkci parlamentu, vlády, vysvětlí pravomoci prezidenta • popíše strukturu ústavy ČR	3. Politická struktura ČR • politické strany, volby, volební systémy • politický radikalismus a extremismus, terorismus • politický systém ČR • ústava ČR
• charakterizuje a srovná jednotlivé ideologie	4. Staré a nové ideologie • nacismus • fašismus • komunismus • socialismus • liberalismus • konservatismus • anarchismus • enviromentalismus • feminismus

Dějepis

Název ŠVP: Podnikání II

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 3 roky, dálková

Platnost ŠVP: od 1. září 2011

Cíl předmětu

Základním cílem předmětu je vytvořit žákovo historické vědomí a seznámit ho s vývojem lidské společnosti v době novověku, předat mu povědomí o společných kořenech evropské civilizace a našeho národního společenství, získat poznatky o národních dějinách, aby si uvědomil svou státní příslušnost.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání - Společenskovědní vzdělávání. Integruje vědomosti z různých vyučovacích předmětů, protože obsahuje i základní poznatky např. z dějin vědy, umění a politologie. Jeho učivo tvoří systémový výběr ze světových a českých dějin v rámci tematických celků při zachování chronologického postupu. Důraz bude položen na dějiny 20. století, neboť je v nich možné najít počátky jevů dneška. Výuka předmětu navazuje na znalosti a dovednosti žáků ZŠ a SOU.

Metody a formy výuky

Při realizaci výuky budou uplatňovány různé metody a formy činností s ohledem na výukové cíle (např. výklad, přednáška, dialog, samostatná práce žáků s textem – verbálním i ikonickým, práce s atlasem, získání informací z kombinovaného materiálu, referáty, diskuse o problematice, skupinová práce). Tradiční výuka bude obohacena dle možností o návštěvy knihoven, muzeí, apod.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Ke klasifikaci je využíváno ústní a písemné ověřování znalostí. Při hodnocení žáků se bude nejvíce oceňovat hloubka porozumění poznatkům, schopnost kritického myšlení, dovednost práce s texty, samostatnost úsudku, schopnost argumentovat a diskutovat o dějinách.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 12, PT – str. 15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- se orientuje v moderních dějinách a pojmech;
- chápe a uznává minulost svého národa a národní tradice;
- má pozitivní postoj k uměleckým dílům a kulturním památkám;
- vlastními slovy vysvětlí rozdíly mezi demokratickými a nedemokratickými způsoby vlády;
- seznámí se s historickými kořeny dnešních globálních problémů;
- dovede vyhledávat různé informace o historii a pracovat s nimi.

Přesahy:

Mezipředmětové vztahy: český jazyk a literatura, občanská nauka, společenskovední seminář, cizí jazyk.

Název vyučovacího předmětu: Dějepis – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,25 hodiny týdně, 10 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní historické kořeny dnešních globálních problémů • vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi	1. 20. století • Evropa na přelomu 19. a 20. století • kolonialismus • nacionalismus • střední Evropa
• je schopen systematizovat historické informace • orientuje se v průběhu 1.světové války a popíše její dopad na lidi a společnost • objasní změny po 1.světové válce • popíše vznik ČSR s charakterizuje ji • popíše vývoj česko – německých vztahů • popíše mechanismus vzniku jednotlivých totalitních ideologií • posoudí důsledky totalitarismu	2. 1. světová válka, Evropa a svět mezi světovými válkami • 1. světová válka a její důsledky • totalitarismus- nacismus, Hitlerova cesta k moci; komunismus, bolševická revoluce, Stalin • vznik Československa • 1. republika • Evropa a svět mezi válkami • světová hospodářská krize • občanská válka ve Španělsku • Mnichovská krize
	3. 2. světová válka

• orientuje se v průběhu 2.světové války • objasní cíle válčících stran • popíše totální charakter války • uvědomí si hrůzu holocaustu • uvede vybrané osobnosti této doby	• příčiny vzniku 2. světové války • průběh válečných událostí • české země a Slovensko v době války • československý domácí a zahraniční odboj • holocaust, válečné zločiny • důsledky 2. světové války
• objasní poválečné uspořádání světa a jeho důsledky pro Československo • vysvětlí pojem studená válka a popíše její projevy a důsledky • charakterizuje komunistický režim v Československu • popíše vývoj ve vyspělých demokratických státech • vysvětlí rozpad sovětského bloku • popíše postavení České republiky v soudobém světě • objasní historické kořeny dnešních problémů globálního světa • vysvětlí vývoj české a československé společnosti a státu ve 20. století, zhodnotí význam výrazných osobností	4. Svět od roku 1945 po současnost • proměny poválečného světa • komunistický puč, 1948 • železná opona a studená válka • 50.léta • stalinismus • korejská krize • karibská krize • 60. léta – proces uvolňování • Pražské jaro – Československo v letech 1968 – 69, normalizace • rozpad východního bloku • listopad 1989, rozpad Československa • soudobý svět a Česká republika na počátku 21. století • vývoj a zápas československé demokracie – osobnosti, politické systémy, problémy, úspěchy

Matematika

Název ŠVP: Podnikání II

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 3 roky, dálková

Platnost ŠVP: od 1. září 2011

Cíl předmětu

Obecným cílem matematiky je výchova přemýšlivého člověka, který získá pozitivní postoj k matematickému vzdělávání, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích, v odborné složce vzdělávání, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod. a především člověka, který získá motivaci k celoživotnímu vzdělávání. Matematika rozvíjí logické myšlení a numerické dovednosti.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání – Matematické vzdělávání. Její učivo tvoří sjednocení dílčích vědomostí potřebných pro budoucí výkon povolání, dovednosti orientovat se v matematickém textu, porozumění zadání matematické úlohy, vyhodnocení informací získaných z grafů, tabulek a diagramů.

Metody a formy výuky

Při výuce matematiky je většinou volena metoda výkladu nebo řízeného rozhovoru spojená s názornou demonstrací na příkladech za použití didaktické techniky. Z dalších metod je využívána samostatná či skupinová práce žáků. V případě potřeby žáka je volen individuální přístup.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Ke klasifikaci je využíváno ústní a písemné ověřování znalostí, a to formou pololetních písemných prací a krátkých ověřovacích prověrek. Při hodnocení je kladen důraz na numerické aplikace, dovednosti řešit problémy, dovednosti pracovat s informacemi, aktivitu žáků, přístup žáka k vyučovacímu předmětu (domácí úkoly, pomůcky, vedení sešitů).

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 12, PT – str. 15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly;
- propojuje do širších celků poznatky z různých předmětů a na základě toho si vytváří komplexní pohled na matematické jevy;
- pochopí matematický problém a promyslí jeho způsob řešení;
- užívá logické, matematické a empirické postupy;
- přijímá hodnocení svých výsledků;
- pracuje s běžnými jednotkami;
- sestaví ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků;
- orientuje se v rovině i prostoru.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: ekonomika podniku, informační a komunikační technologie, účetnictví.

Název vyučovacího předmětu: Matematika – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,5 hodiny týdně, 20 hodin ročně

Výsledky vzdělání	Učivo
Žák: • provádí aritmetické operace s reálnými čísly • používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam • provádí operace s mocninami s přirozeným, celým a racionálním exponentem, odmocninami	1. Operace s čísly • číselné obory - reálná čísla a jejich vlastnosti • absolutní hodnota reálného čísla • mocniny a odmocniny • mocniny s racionálním exponentem
• provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, mocninami a odmocninami • rozkládá mnohočleny na součin • určí definiční obor výrazu • provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců • interpretuje výraz s proměnnými ve vztahu k oboru vzdělání	2. Číselné a algebraické výrazy • číselné výrazy • algebraické výrazy • mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami • definiční obor algebraického výrazu • slovní úlohy

- rozlišuje typy funkcí, sestrojí grafy a určí jejich vlastnosti - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak - sestrojí graf funkce dané předpisem pro dané hodnoty - při řešení používá digitální technologie	3. Funkce - vlastnosti funkcí - lineární, kvadratická, lineární lomená, exponenciální, logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - slovní úlohy
- používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic - stanoví definiční obor rovnic a nerovnic - řeší lineární, kvadratické rovnice a nerovnice - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru - řeší logaritmické a exponenciální rovnice - vyjádří neznámou ze vzorce - řeší slovní úlohy pomocí rovnic	4. Řešení rovnic a nerovnic - úpravy rovnic - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinném a podílovém tvaru - kvadratické rovnice a nerovnice - lineární rovnice s jednou neznámou - soustavy rovnic a nerovnic - logaritmické a exponenciální rovnice - grafické řešení rovnic, nerovnic a soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy

Název vyučovacího předmětu: Matematika – 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,5 hodiny týdně, 20 hodin ročně

Výsledky vzdělání	Učivo
Žák: - určuje velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře - sestrojí grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti - řeší jednoduché goniometrické rovnice - používá sinovou a kosinovou větu při řešení obecného trojúhelníku	1. Goniometrie a trigonometrie - orientovaný úhel - definice goniometrických funkcí - goniometrické rovnice - věta sinová a kosinová - úprava výrazů - řešení obecného trojúhelníku

• užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování • počítá s faktoriály a kombinačními čísly • užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích	2. Kombinatorika • faktoriál • variace, permutace a kombinace bez opakování • variace s opakováním • rovnice s kombinačními čísly
• řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti • využívá digitální technologie • užívá věty o shodnosti a podobnosti v úlohách • využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách	3. Planimetrie • Pythagorova a Euklidovy věty • množiny bodů dané vlastnosti • vlastnosti trojúhelníku a čtyřúhelníku • podobná zobrazení a shodná zobrazení • shodnost a podobnost
• provádí operace s vektory – sčítání, násobení vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů • užije grafickou interpretaci operací s vektory • určí úhel dvou vektorů • užije parametrické vyjádření přímky • užije obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar • určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách	4. Analytická geometrie v rovině • vektory • střed úsečky • vzdálenost bodů • operace s vektory • přímka a její analytické vyjádření • polohové vztahy a metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině

Název vyučovacího předmětu: Matematika – 3. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,5 hodiny týdně, 20 hodin ročně

Výsledky vzdělání	Učivo
Žák: • vysvětlí pojem posloupnost jako funkci • určí posloupnost vzorcem, výčtem prvků, graficky	5. Posloupnosti a finanční matematika • aritmetická a geometrická posloupnost • finanční matematika

• pozná aritmetickou a geometrickou posloupnost • používá pojmy finanční matematiky a provádí výpočty finančních záležitostí • využívá digitální technologie	
• užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů • určí pravděpodobnost náhodného jevu	6. Pravděpodobnost a statistika • množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů • výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu • aplikační úlohy
• užívá pojmy statistický soubor, statistická jednotka, znak a hodnota znaku • sestaví tabulku četností • určí charakteristiku polohy a variability • čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech	7. Statistika v praktických úlohách • charakteristika statistického souboru • charakteristika polohy a variability • statistická data v grafech a tabulkách • aplikační úlohy

Informační a komunikační technologie

Název ŠVP: Podnikání II

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 3 roky, dálková

Platnost ŠVP: od 1. září 2011

Cíl předmětu

Naučit žáky porozumět základním pojmům z oblasti výpočetní techniky, seznámit je s vývojovými trendy. Naučit žáky samostatně obsluhovat počítač a jeho periferie, používat na uživatelské úrovni operační systém Windows, pracovat se základním kancelářským softwarem a dalším běžným aplikačním programovým vybavením. Zvládnout efektivní práci s informacemi (vyhledávat a zpracovávat informace) a komunikovat elektronickou poštou.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání - Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích. Obsah učiva je zaměřen na systematické seznámení s hardwarovou konfigurací, periferiemi a využitím softwarového vybavení počítače. Přináší informace o lokálních sítích, počítačových virech, jejich šíření a možnostech antivirové ochrany. Seznamuje se s autorskými právy a jejich dodržováním, s různými operačními systémy, zejména s prací v operačním systému Windows.

Metody a formy výuky

Při výuce budou uplatňovány metody a formy adekvátní probíraným tématům s ohledem na co nejefektivnější splnění výukových cílů (např. výklad, předvedení činnosti, samostatná práce s daty, skupinová práce, samostatná tvůrčí činnost, problémová výuka).

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Ke klasifikaci je využíváno ústní a písemné ověřování znalostí. Při hodnocení se bude nejvíce oceňovat dovednost práce s uživatelskými programy, schopnost samostatného nalezení a odstranění problému a schopnost samostatné práce s daty, včetně internetu.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 12, PT – str. 15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- ovládá práci s osobním počítačem;
- pracuje s běžným programovým vybavením;
- využívá potenciálu multimediálního vzdělávání;
- komunikuje prostředky elektronické komunikace;
- využívá internetu jako zdroje dat;
- využívá i jiné moderní technologie;
- vyhledává a orientuje se v nabídce pracovních míst na internetu.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: matematika, ekonomika podniku, cizí jazyk, právo, písemná a elektronická komunikace, učební praxe

Název vyuč. předmětu: Informační a komunikační technologie – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,5 hodiny týdně, 20 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • samostatně zapne, restartuje, vypne počítač i periferie • orientuje se v časovém vývoji počítačů • orientuje se v základních pojmech výpočetní techniky • charakterizuje jednotlivé komponenty počítače a jejich funkce • získané znalosti uplatňuje při koupi osobního počítače • propojí počítač a periferie, využije tohoto spojení • rozezná a porovná záznamová média	1. Osobní počítač • zapnutí a vypnutí počítače, zásady práce s počítačem • stručná historie výpočetní techniky • základní pojmy používané ve výpočetní technice • jednotky přenosu informace, druhy a kapacity záznamových médií • dvojková číselná soustava, jiné soustavy • druhy počítačů • počítač a jeho části
• vysvětlí, jak se viry šíří a jak se projevují • odstraní viry z počítače • aktivně používá antivirové programy	2. Počítačové viry a antivirová ochrana • typy virů • šíření virů • antivirové programy

• uvědomuje si možnosti a výhody, ale i omezení spojená s používáním výpočetní techniky	3. Autorská práva • porušování autorských práv • zabezpečení dat před zneužitím
• dodržuje základy práce s textovým procesorem • vkládá symboly • kopíruje, upravuje text • formátuje text • používá řádkování, zarovnání a posunutí okrajů • vytvoří a upraví sloupce • používá tabulátory a vodící znaky • zformátuje stránku a vloží text • vloží záhlaví a zápatí • používá ohraničování řádku, textu, stránky • vytvoří tabulku, sloučí buňky, vloží řádek, sloupec, obrázek, textové pole • vloží kružnici, elipsu, popisek • propojí zdroj dat s cílovým textem • zadá tisk dokumentu s požadovanými vlastnostmi	4. Microsoft Word – Textový procesor • základy práce • symboly • formát písma, kopírování, přesunutí a zarovnání textu • formát odstavce • sloupcová sazba • tabulátory • formátování stránky, vkládání textu z jiného souboru • záhlaví, zápatí • ohraničení a stínování • tabulky • obrázky, textové pole • kreslení, Word Art • odrážky a číslování • matematické vzorce • hromadná korespondence • tisk, možnosti tisku
• vyjmenuje operační systémy • vysvětlí strukturu dat a možnost jejich uložení	5. Operační systémy • druhy operačních systémů • uspořádání dat na disku – soubor, složka, adresář
• orientuje se v hlavním panelu • spouští a přepíná programy • vytvoří složku, přesune ji, kopíruje • vytvoří zástupce programu na pracovní ploše • ovládá založení uživatelského účtu • mění pozadí pracovní plochy, vzhled	6. Operační systém Microsoft Windows XP a Windows 7 • hlavní panel • spuštění programu, přepínání mezi programy • práce s adresáři a soubory • zástupce programu • schránka

spořiče • orientuje se v ovládacích panelech • ilustruje přidání nové tiskárny, zrušení tiskových úloh	• přihlášení do Windows a práce v síti • konfigurace a nastavení Windows • ovládací panely • tiskárny a konfigurace tisku
• chápe specifikace práce v síti • využívá možností sítě	8. Práce v lokální síti • počítačová síť • server, pracovní stanice • nastavení sítě • sdílení dokumentů a prostředků
• vytvoří nový sešit • provádí základní operace s buňkami • vytvoří datovou tabulku a uloží ji • zformátuje buňku • prezentuje možnosti zobrazení dat • aplikuje základní vzorce (sčítání, odčítání, násobení, dělení) • vytvoří a edituje graf • prezentuje možnosti tisku	9. Tabulkový kalkulátor MS Excel 2003 • vytvoření nového sešitu • slučování buněk, nastavení šířky sloupce • uložení souboru • zarovnání v tabulce • kopírování obsahu • výplň a ohraničení buňky • změna formátu písma, barva stínování • přejmenování listu, vložení nového listu • vložení (odebrání) řádku, sloupce • zobrazení formátu čísla • tvorba vzorce, použití funkcí • tvorba grafu • změna typu grafu, vlastností grafu
• popíše strukturu internetu a vysvětlí související pojmy • pracuje s internetovým prohlížečem • volí vhodné informační zdroje k vyhledávání • vyhledává, hodnotí, třídí a zpracovává informace	5. Internet • historie Internetu • princip fungování Internetu • internetový prohlížeč • vyhledávání v internetu, domovská stránka • oblíbené položky

• při práci používá funkci „oblíbené“ • respektuje platné etické a právní normy	
--	--

Název vyuč. předmětu: Informační a komunikační technologie – 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,25 hodiny týdně, 10 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí, co je prezentace a její použití • specifikuje pravidla úspěšné prezentace • vytvoří prezentaci pomocí průvodce • použije barevná schémata • nastaví řazení snímků a různé efekty • vkloží zvuky, gify, videa • prezentuje vlastní Power Point	1. Power Point • využití prezentace v praktickém životě • pravidla úspěšné prezentace • vytváření prezentace pomocí průvodce • pohyb po prezentaci, řazení snímků • doplňování tabulek a grafiky • barevná schémata, vlastní pozadí snímků • nastavení animací, efektů • vkládání zvuků, gifů, videa • časování • předvádění prezentace
• založí databáze v programu Access • vytvoří tabulku v návrhovém zobrazení, přiřadí vhodný datový typ • filtruje jakékoliv údaje z tabulky • orientuje se v druzích a použití dotazů • vytváří formuláře libovolné struktury	2. Microsoft Office Access • vytvoření databáze • tvorba tabulky, volba datového typu • úprava a filtrace tabulky • výběrové dotazy • funkční dotazy • aktualizací dotazy • vytvářecí dotazy • formuláře
• založí E-mail, nastaví vzhled • vytváří další složky • samostatně komunikuje elektronickou poštou	11. E-mail • založení schránky • způsoby práce s E-mailem • poštovní aplikace Microsoft Outlook • komunikace v programech Skype,

• posílá přílohy • používá další běžné prostředky • online a offline komunikace	ICQ
---	-----

Název vyuč. předmětu: Informační a komunikační technologie – 3. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,5 hodiny týdně, 20 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vnímá rozdíl mezi rastrovou a vektorovou grafikou, posoudí vhodnost obou variant • komprimuje a dekomprimuje soubory • používá digitální fotoaparát, provádí odstranění nedostatků na fotografiích • používá grafické programy pro tvorbu vektorové grafiky	1. Rastrová a vektorová grafika • charakteristika rastrové a vektorové grafiky • formáty, převody formátů • komprese, metody komprese, programy • práce s digitálním fotoaparátem • úpravy fotogtafií ve Wordu, ZPS • programy Malování, Zoner Callisto
• vytváří jednoduché stránky v HTML kódu • vyhledá na internetu další informace a návody k případnému dalšímu rozvoji svých elementárních znalostí • ovládá tvorbu stránek editorem Front Page • připojí se FTP připojením a prezentuje své stránky na internetu	2. Tvorba www stránek • tvorba www stránek pomocí HTML • tvorba www stránek pomocí programu Front Page • FTP připojení, prezentace stránek
• zaznamenává videozáběry kamerou či fotoaparátem • přenáší záběry do počítače • upravuje videa ve vhodných programech • rozesílá upravená videa a prezentuje je na internetu	4. Úpravy videa • pořízení videosekvence kamerou či fotoaparátem • přenos videa do počítače • stažení videa z internetu (You Tube) • úpravy videa v programu Movie Maker • seznámení s programem Pinnacle

• zálohuje a vypaluje videa na DVD	Studio • převod videa do jiných formátů • prezentace a odesílání na internetu • vypálení videa na DVD nosič
--	--

Ekonomika podniku

Název ŠVP: Podnikání II

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: Střední odborné vzdělání s maturitou

Délka a forma studia: 3 roky, dálková

Platnost ŠVP: od 1. září 2011

Cíl předmětu

Cílem je seznámit žáky se základními ekonomickými vztahy a ekonomickým prostředím, ve kterém se jako podnikatelé i zaměstnanci budou pohybovat. Žák získává základní odborné znalosti z oblasti ekonomiky, které mu umožní efektivní jednání a hospodárné chování při studiu i v reálném životě.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání – Ekonomika a právo. Učivo je zaměřeno na získávání předpokladů pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a orientaci v právní úpravě podnikání. Žák se orientuje na trhu práce, v pracovně právních vztazích, v podmínkách pro samostatné podnikání a v daňové politice. Důraz je kladen na získání nejnutnějších vědomostí při řešení praktických problémů.

Metody a formy výuky

Při realizaci výuky budou uplatňovány různé metody a formy činností s ohledem na výukové cíle (např. výklad, přednáška, dialog, diskuse, referáty). Tradiční výuka bude obohacena o návštěvy Úřadu práce a Živnostenského úřadu.

Hodnocení žáků:

Vychází z klasifikačního řádu školy. Ke klasifikaci je využíváno ústní a písemné ověřování znalostí. Při hodnocení žáků se bude nejvíce oceňovat hloubka porozumění poznatkům, schopnost kritického myšlení, samostatnost úsudku a schopnost relizovat správné rozhodnutí.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 12, PT – str. 15) jiné kompetence jsou uvedené v osnovách předmětu.

Žák:

- přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů;
- vyhledává a třídí informace a efektivně je využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech i v praktickém životě;

- vyjmenuje práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů;
- chápe podstatu, cíl a riziko podnikání a rozvíjí své podnikatelské myšlení.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: informační a komunikační technologie, matematika, občanská nauka, psychologie, účetnictví, písemná a elektronická komunikace, učební praxe, odborná praxe.

Název vyučovacího předmětu: Ekonomika podniku – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,5 hodiny týdně, 20 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života, dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb, uvede příklady statků a služeb, ukáže vzácnost na příkladu • na příkladech rozliší výrobní faktory, na příkladu vysvětlí ekonomický koloběh • posoudí, proč se změnou ceny se mění nabízené a poptávané množství, vysvětlí vznik tržní rovnováhy a prospěšnost konkurence	1. Základy tržní ekonomiky • potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost, životní úroveň • výroba, výrobní faktory, hospodářský cyklus, reprodukce • trh, členění trhu, tržní subjekty, nabídka, poptávka, • zboží, cena • racionální chování spotřebitele
• orientuje se v jednotlivých právních formách podnikání • orientuje se ve formulářích a přílohách žádosti k vydání živnostenského oprávnění • pracuje s obchodním zákoníkem, vyhledává v živnostenském zákoně potřebné informace • orientuje se ve způsobech vzniku a ukončení podnikání • charakterizuje povinnosti podnikatele vůči státu • popíše obchodní společnosti a jejich druhy	2. Podnikání • podnik, podnikání, podnikatel • právní formy podnikání • obchodní firma a obchodní rejstřík • živnostenské podnikání • vznik a zánik podniku

• odliší jednotlivé výrobní činnosti, • popíše obsah a průběh hlavní činnosti • orientuje se v problematice péče o jakost • posoudí ekologické souvislosti s výrobní činností	3. Hlavní činnost podniku • výrobní činnost – výrobní proces, výrobní program, jakost • obchod, ostatní služby komerční a veřejné
• rozlišuje jednotlivé druhy oběžného majetku • definuje postup při pořizování majetku a spotřeby materiálu • popíše jednotlivé metody oceňování • orientuje se v právní úpravě dodavatelsko odběratelských vztahů	4. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem • oběžný majetek a zásoby • pořizování, oceňování, evidence a skladování zásob • optimalizace zásob a zjištění spotřeby nákupu • dodavatelsko odběratelské vztahy

Název vyučovacího předmětu: Ekonomika podniku – 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,5 hodiny týdně, 20 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozliší oběžný a dlouhodobý majetek • popíše důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku • provede jednoduché výpočty daňových a účetních odpisů • definuje pojmy vstupní cena, odpisy, oprávky, zůstatková cena	1. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem • rozdělení dlouhodobého majetku • pořízení majetku, evidence a oceňování dlouhodobého majetku • opotřebení a odpisy majetku • vyřazení majetku • hospodaření s dlouhodobým majetkem
• orientuje se v zákoníku práce • rozliší způsoby ukončení pracovního poměru • popíše náležitosti pracovní smlouvy • vysvětlí rozdíl mezi dohodami konanými mimo pracovní poměr • vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy • vysvětlí základní úkoly a povinnosti	2. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovní právní vztahy • vznik pracovního poměru, změny a ukončení pracovního poměru • pracovní smlouva, dohody konané mimo pracovní poměr • povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele • postavení odborů, kolektivní smlouva

organizace práce při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	• bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence
• orientuje se v platebním styku • vypočte čistou mzdu • orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů • rozliší jednotlivé druhy mezd • orientuje se v daňové soustavě • orientuje se v daňovém přiznání • vypočte sociální a zdravotní pojištění	3. Mzdy, zdravotní a sociální pojištění • právní úprava mzdy a platu • druhy mezd • daňová soustava • sociální a zdravotní pojištění
• rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů • vypočte hospodářský výsledek podniku • vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku • vypočte jednotlivé ukazatele efektivity a rentability • rozliší vlastní a cizí zdroje financování podniku	4. Hospodaření podniku • náklady – členění, možnosti snižování nákladů • výnosy – členění, možnosti zvyšování výnosů • hospodářský výsledek, zisk, ztráta • úroveň hospodaření podniku • zdroje financování podniku

Název vyučovacího předmětu: Ekonomika podniku – 3. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,5 hodiny týdně, 20 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí funkci peněz v tržní ekonomice • popíše funkci finančního trhu a úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu • vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a roční procentuální sazbou nákladů • používá platební nástroje, smění peníze podle kurzovního lístku • charakterizuje podstatu cenných papírů a vysvětlí jejich využití	1. Finanční trh • peníze – podstata, funkce • platební styk v národní a zahraniční měně • úrok a úroková sazba • cenné papíry – charakteristika, rozdělení • obchodování s cennými papíry • bankovní soustava - centrální banka, obchodní banky • pojišťovny – činnost, formy pojištění

• popíše funkci bankovního systému • rozliší druhy úvěrů • rozliší jednotlivé formy pojištění • vybere nejvhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	• stavební spoření, penzijní pojištění
• popíše jednotlivé obory národního hospodářství • charakterizuje ukazatele úrovně národního hospodářství • vysvětlí pojem hrubý domácí produkt • rozliší jednotlivé typy nezaměstnanosti • vysvětlí podstatu inflace a její vliv na finanční situaci obyvatel • rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu	2. Národní hospodářství • struktura národního hospodářství • činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství • členění národního hospodářství • výkonnost národního hospodářství • nezaměstnanost • inflace • státní rozpočet • platební bilance

Právo

Název ŠVP: Podnikání II

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 3 roky, dálková

Platnost ŠVP: od 1. září 2011

Cíl předmětu

Obecným cílem předmětu je vést žáky tak, aby pochopili úlohu státu a práva v demokratické společnosti. Poskytovat žákům přehled o právním systému a právu České republiky tak, aby toto pochopení působilo na jejich právní vědomí a chování.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání – Ekonomika a právo. Žáci mají pochopit smysl právního řádu tak, aby byli schopni se orientovat v právních předpisech a aplikovat je na konkrétní praktické případy. Učivo vychází ze současného právního vztahu, ale zároveň je nutné upozornit žáky i na možný vývoj a z něj plynoucí změny a úpravy dosavadních právních předpisů i na nové právní předpisy – aktualizace.

Metody a formy výuky

Ve vyučování se uplatňuje především frontální vyučování. Z metod je upřednostňován výklad spojený s příklady z praxe, při kterých žáci sami vyhledávají a zpracovávají informace. Při skupinové práci se žáci učí spolupráci a samostatnosti při individuálních úkolech.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni ústně i písemně. U ústního zkoušení je kromě znalostí a dovedností hodnocena souvislost ústního projevu, srozumitelnost, správné a přesné vyjadřování, pochopení vzájemné souvislosti právních vztahů v praxi, pohotovost, rychlost reagování. U písemného projevu je hodnocena přesnost, souvislost, pečlivost, přehlednost. Zohledněná je také aktivita žáků v hodinách a zájem o probíranou problematiku.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK - str. 12, PT - str. 15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- má přehled o právním řádu a systému práva v ČR,

- orientuje se v obchodním a živnostenském právu, pracovním právu a občanském právu,
- vyhledá příslušnou právní normu v obchodním zákoníku, živnostenském zákoně, zákoníku práce, v občanském zákoníku, popř. v počítačových databázích,
- orientuje se v náplni činnosti správních orgánů, aplikuje poznatky při jednání s úřady
- uplatňuje své znalosti na typových příkladech a životních situacích.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: občanská nauka, ekonomika podniku, informační a komunikační technologie, marketing a management, učební praxe, odborná praxe.

Název vyučovacího předmětu: Právo - 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,25 hodiny týdně, 10 hodin ročně

Výsledky vzdělání	Učivo
Žák: • vysvětlí pojem stát, jeho náležitosti, státní moc • popíše rozdělení států dle daných kritérií	1. Základy teorie státu • stát • státní moc • dělení států
• vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, soukromým a veřejným • rozlišuje právní předpisy podle právní síly • vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání • správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů • uvede příklady právních vztahů	2. Základní právní pojmy • právo, právní řád, právní síla právních předpisů • zákonnost a právní vědomí • právní normy a jejich členění • právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace
• popíše ústavu ČR • objasní úlohu parlamentu, vlády • vyjmenuje pravomoci prezidenta • popíše systém soudů • objasní problematiku lidských práv	3. Ústavní právo • Ústava ČR • rozdělení státní moci • orgány státní moci • Listina základních práv a svobod

• objasní pojem obec • vysvětlí činnost obce • popíše orgány obce • objasní úlohu kraje jako vyššího územního samosprávného celku	4. Správní právo • obec, působnost • orgány obce • okres • kraj
• objasní pojem trestní právo hmotné • popíše trestný čin a přestupek • vysvětlí podmínky trestní odpovědnosti • uvede druhy trestů • objasní pojem – trestní právo procesní • vysvětlí průběh trestního řízení • objasní postupy vhodného jednání stane-li se obětí nebo svědkem jednání jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání	5. Trestní právo • trestní právo hmotné a procesní • trestní odpovědnost • tresty a ochranná opatření • orgány činné v trestním řízení • kriminalita páchaná na dětech a mladistvých • kriminalita páchaná mladistvými
• popíše rozdělení věcí na hmotné a nehmotné • vysvětlí pojmy vlastnictví, spoluvlastnictví, společné jmění manželů • popíše institut dědění (dědění ze zákona, závěti)	6. Občanské právo • věci hmotné a nehmotné • spoluvlastnictví • společné jmění manželů • instituce dědění

Název vyučovacího předmětu: Právo - 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,25 hodiny týdně, 10 hodin ročně

Výsledky vzdělání	Učivo
Žák: • objasní pojem závazkové právo, vznik a zánik závazku • objasní odpovědnost za škodu, způsob a rozsah náhrady škody	1. Občanské právo • závazkové právo • pojmenované smlouvy

- vysvětlí odpovědnost za vady - charakterizuje smlouvy (kupní, nájemní, pojistná, příkazní)	
- popíše vznik manželství, překážky jeho vzniku, vztahy mezi manžely, práva a povinnosti manželů, zánik manželství - vysvětlí význam rodičovství a rodičovské zodpovědnosti - uvede formy náhradní rodinné výchovy - uvede druhy vyživovacích povinností uvede, kde hledat informace při řešení problémů	2. Rodinné právo - manželství - rodičovství - náhradní rodinná výchova - vyživovací povinnost
- vysvětlí úlohu úřadu práce - vysvětlí vznik a ukončení pracovního poměru - popíše náležitosti pracovní smlouvy	3. Pracovní právo - úřad práce - pracovní poměr

Název vyučovacího předmětu: Právo - 3. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,25 hodiny týdně, 10 hodin ročně

Výsledky vzdělání	Učivo
- popíše překážky v práci - vysvětlí zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - popíše vliv mezilidských vztahů na kvalitu práce	1. Pracovní právo - překážky v práci - pracovní doba - povinnosti zaměstnance - povinnosti zaměstnavatele - pracovní podmínky žen, mladistvých a osob zdravotně postižených
vysvětlí pojem podnik, podnikání, podnikatel	2. Obchodní právo podnik, podnikání, podnikatel

• charakterizuje soutěžní právo • popíše obchodní společnosti (osobní, kapitálové – s.r.o., akciová společnost) • vysvětlí termín závazkové vztahy, relativní, absolutní obchody	• obchodní rejstřík • soutěžní právo • obchodní společnosti • obchodní závazkové vztahy
• uvede charakteristické znaky živnosti • uvede podmínky provozování živnosti • popíše povinnosti podnikatele týkající se provozu živnostenské provozovny • popíše úlohu živnostenského úřadu	3. Živnostenské právo • znaky živnosti • rozlišení živností • podmínky provozování živnosti • živnostenský úřad

Marketing a management

Název ŠVP: Podnikání II

Kód a název oboru vzdělávání: 69-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 3 roky, dálková

Platnost ŠVP: od 1. září 2011

Cíl předmětu

Předmět marketing a management poskytuje žákům soustavu vědomostí i praktických dovedností, které by měli být schopni aplikovat v praxi. Žáci by měli chápat marketing jako konkrétní filozofii podnikání orientovanou na trh a seznámit se s úlohou managementu, naučit se, jak zaujímat správné stanovisko při výkonu řídicí činnosti, jak má vypadat osobnost manažera a jednotlivé manažerské funkce.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání – Ekonomika a právo. Učivo 1. ročníku je zaměřeno na tématické celky, které vymezují základní pojmy v marketingu – co je marketing, jeho význam při řízení, marketingový výzkum, průzkum trhu, zvláštnosti marketingu v podnikání. Ve 2. ročníku je výuka zaměřena na prvky marketingového mixu. Ve 3. ročníku jsou žáci seznámeni s manažerskými činnostmi a významem managementu při řízení podniku. Důraz je kladen na získání nejnужnějších vědomostí při řešení praktických problémů v podnikové praxi.

Metody a formy výuky

V hodinách ekonomiky budou uplatňovány různé metody a formy činností s ohledem na výukové cíle (např. výklad, přednáška, diskuse o problematice, referáty, skupinová práce). Tradiční výuka bude obohacena odbornou praxí v podniku.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni ústně i písemně. Kromě znalostí a dovedností je u ústního zkoušení hodnocena souvislost ústního projevu, srozumitelnost, vztahy mezi probíranými tématickými celky, pohotovost, rychlost reagování. U písemného projevu je dále hodnocena přesnost, souvislost, pečlivost, přehlednost. Při závěrečné klasifikaci se berou v úvahu i samostatné práce žáka, jako jsou referáty, aktuality. Dále je zohledněna aktivita žáka v hodině a jeho zájem o problematiku.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 12, PT – str. 15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- si osvojí základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá dříve nabytých zkušeností a vědomostí;
- volí vhodnou cenu a prostředky propagace výrobku vzhledem k životnímu cyklu;
- orientuje se v manažerských činnostech, přizpůsobuje je typu podniku;
- diskutuje o citlivých a kontroverzních otázkách a hledá kompromisní řešení;
- jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické;
- získávají informace potřebné k řešení problémů

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: ekonomika podniku, matematika, informační a komunikační technologie, právo, učební praxe, odborná praxe, psychologie.

Název vyučovacího předmětu: Marketing a management – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,5 hodiny týdně, 20 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše podstatu a marketingové koncepce • chápe vztah prodeje a marketingu • vysvětlí vlivy, které působí na podnik • zpracuje marketingový plán podniku • charakterizuje význam marketingového informačního systému v podniku • rozliší druhy marketingového výzkumu • vytvoří dotazník • popíše etapy cíleného marketingu • na jednotlivých příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu	1. Marketing • podstata marketingu • prostředí marketingu • marketingový plán • marketingový informační systém • marketingový výzkum • chování zákazníků • trh a cílený marketing

Název vyučovacího předmětu: Marketing a management – 2. ročník**Počet vyučovacích hodin: 0,5 hodiny týdně, 20 hodin ročně**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí životní cyklus výrobku - stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, místa prodeje a období - zvolí vhodnou prodejní cestu - na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu - porovnává základní a doplňkové formy prodeje - popíše formy maloobchodních jednotek - vysvětlí důležitost vhodné propagace výrobku - vysvětlí význam velkoobchodní činnosti	1. Marketing - marketingový mix: - výrobek - cena - propagace - distribuce

Název vyučovacího předmětu: Marketing a management – 3. ročník**Počet vyučovacích hodin: 0,25 hodiny týdně, 10 hodin ročně**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - popíše podstatu a etapy ve vývoji managementu - charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci - charakterizuje jednotlivé části procesu řízení - vysvětlí průběh rozhodovacího procesu a popíše metody na podporu rozhodování - rozliší strategické plány dle různých úrovní - posoudí základní styly vedení a nástroje motivace	1. Management - vývoj managementu - manažer - rozhodování - plánování - motivace a vedení lidí - organizování - komunikace - kontrola

• popíše organizační struktury podniku • vysvětlí rozdíl mezi vnitřními a vnějšími komunikačními systémy podniku • člení kontrolu dle různých hledisek	
--	--

Učební praxe

Název ŠVP: Podnikání II

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 3 roky, dálková

Platnost ŠVP: od 1. září 2011

Cíl předmětu

Cílem výuky předmětu je, aby žáci pochopili základy podnikání, porozuměli podstatě podnikatelské činnosti a sestavili podnikatelský plán.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání – Ekonomika a právo. Učivo je zaměřeno na získávání předpokladů pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a orientaci v právní úpravě podnikání. Žák se orientuje na trhu práce, v pracovně-právních vztazích, v podmínkách pro samostatné podnikání a v daňové politice. Důraz je kladen na získání nejnutnějších vědomostí při řešení praktických problémů.

Metody a formy výuky

V hodinách tohoto předmětu budou uplatňovány různé metody a formy činností s ohledem na výukové cíle (např. výklad, přednáška, dialog samostatná práce žáků s odbornou literaturou, diskuse o problematice, referáty, skupinová práce). Tradiční výuka bude obohacena dle možností o exkurse do podniků, bank, na úřad práce, apod.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni ústně i písemně. Kromě znalostí a dovedností je u ústního zkoušení hodnocena souvislost ústního projevu, srozumitelnost, vztahy mezi probíranými tématy celky, pohotovost, rychlost reagování. U písemného projevu je dále hodnocena přesnost, souvislost, pečlivost, přehlednost. Při závěrečné klasifikaci se berou v úvahu i samostatné práce žáka, jako jsou referáty, aktuality, vypracovaný podnikatelský plán. Dále je zohledněna aktivita žáka v hodině a jeho zájem o problematiku.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 12, PT – str. 15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- si osvojí základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí dříve nabytých;
- aplikuje nabyté vědomosti a dovednosti z přesahu při sestavení podnikatelského plánu (orientuje se v oborech: management a marketing, ekonomika podniku, daňová evidence);
- orientuje se v požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a srovnává je se svými předpoklady, přizpůsobuje se změněným pracovním podmínkám;
- diskutuje o citlivých a kontroverzních otázkách a hledá kompromisní řešení;
- jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické;
- sestaví podnikatelský plán.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: ekonomika podniku, management a marketing, účetnictví, matematika, informační a komunikační technologie, občanská nauka, písemná a elektronická komunikace, odborná praxe.

Název vyučovacího předmětu: Učební praxe – 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,25 hodiny týdně, 10 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života • vyjmenuje vrozené a získané vlastnosti podnikatele	1. Než začneme podnikat • co je podnikání, typy podnikání, cíle podnikání • kdo je podnikatel • předpoklady úspěšného podnikatele, • osobní schopnosti a vlastnosti podnikatele
• vyjmenuje jednotlivé právní formy podnikání a charakterizuje jejich klady a zápory • vyjmenuje jednotlivé způsoby ručení • orientuje se ve formulářích a přílohách žádosti k vydání živnostenského oprávnění	2. Začínáme podnikat • předpoklady úspěchu začínající firmy, • volba právní formy podnikání, živnostenské podnikání, obchodní firmy (v.o.s., k.s., s.r.o., a.s., družstva) • zahájení podnikatelské činnosti v ČR

• pracuje s obchodním zákoníkem • vyhledává v živnostenském zákoně potřebné informace • vyjmenuje základní povinnosti • podnikatele vůči státu	• podpora podnikání v ČR a V EU
• vyjmenuje zásady zpracování podnikatelského plánu • navrhne strukturu podnikatelského plánu malé začínající firmy • vyhotoví SWOT analýzu • vytvoří podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet	3. Struktura podnikatelského plánu • účel podnikatelského plánu • zásady zpracování podnikatelského plánu • struktura podnikatelského plánu – představení společnosti, stručná analýza okolí společnosti, analýza silných a slabých stránek, společnosti, analýza příležitosti a ohrožení společnosti, finanční plán, zakladatelský rozpočet.
• rozliší strukturu dlouhodobého majetku • rozliší druhy oběžného majetku • na příkladu ukáže postup pořízení dlouhodobého a oběžného majetku • rozliší externí a interní zdroje financování • sestaví výkaz zisku ztráty • vypočítá ukazatele rentability, likvidity, zadluženosti • vypočítá bod zvratu	4. Základy finančního řízení • rozvaha – přehled majetku firmy a zdrojů jeho financování • získávání zdrojů financování (externí a interní zdroje) a základní pravidla financování • výkaz zisku a ztráty • finanční analýza – ukazatele rentability, ukazatele likvidity, ukazatele zadluženosti • využití fixních a variabilních nákladů pro finanční řízení • výpočet bodu zvratu

Název vyučovacího předmětu: Učební praxe – 3. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,25 hodiny týdně, 10 hodin ročně

• na příkladu ukáže postup organizace • práce a času manažera malé firmy	1. Management malé firmy • řízení malé firmy • mise, vize a strategie malé firmy
---	--

• stanoví cíle firmy • vyjmenuje základní funkce podnikatele v malé firmě • popíše růst malé firmy a uvede příklady • na příkladu uvede faktory, které mohou přivést podnikatele k neúspěchu a ke krachu	• základní funkce podnikatele v malé firmě • růst malé firmy, chyby v podnikání
• vyjmenuje výhody a nevýhody malé firmy – uvede příklad • uvede důvody, proč malé firmy neuskutečňují marketingové plánování • zdůvodní volbu marketingové strategie • definuje produkt v malé firmě a jeho uvedení na trh • stanoví ceny produktu • vyjmenuje prostředky komunikace firmy s okolím – uvede příklady • vyjmenuje distribuční cesty a určí jejich výhodnost pro malé firmy	2. Marketing malé firmy • výhody a nevýhody malých firem • marketingový plán v malé firmě • marketingová strategie v malé firmě (strategie koncentrace na vybraný tržní segment, strategie diferenciacce, strategie diverzifikace, strategie kooperace) • marketingový mix v malé firmě
• na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců • určí kritéria pro výběr zaměstnanců • charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců • vymezí základní oblasti péče o zaměstnance • orientuje se v zákoníku práce • určí podstatné náležitosti pracovní smlouvy • rozliší způsoby ukončení pracovního poměru • vyjmenuje zaměstnanecké výhody (benefity) a uvede příklady	3. Řízení lidských zdrojů v malé firmě • personální činnosti v malé firmě • získávání, výběr a přijímání pracovníků v malé firmě • vzdělávání a rozvoj pracovníků v malé firmě • hodnocení a odměňování pracovníků v malé firmě • motivace zaměstnanců v malé firmě a firemní kultura • zaměstnanecké výhody

Účetnictví

Název ŠVP: Podnikání II

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 3 roky, dálková

Platnost ŠVP: od 1. září 2011

Cíl předmětu

Cílem předmětu je poskytnutí základních znalostí z účetnictví. Úkolem je osvojit si základní poznatky a dovednosti v oboru, vést žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních účetních informací. Vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané v účetnictví pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce. Nedílnou součástí předmětu je využívat základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a daňové evidence a uvědomovat si následky z jejich nedodržování. Žák by měl být schopen uplatnit své znalosti v praxi, být rozhodným a zodpovědným.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání – Účetnictví a daně a navazuje na předměty, které má již žák osvojeny, především ekonomiku, informační a komunikační technologie. Obsah předmětu zahrnuje učivo z oblasti vedení daňové evidence, účetnictví a výpočtů důležitých daní pro podnikání. Smyslem učiva je, aby žák dokázal v praxi vést evidenci podnikatelské činnosti v souladu s existující právní úpravou, aby dokázal reagovat na změny v právní úpravě vedení evidence. Důraz je kladen na přesnost vedení evidence, dodržování právních norem a obchodní etiky.

Metody a formy výuky

Ve výuce se klade důraz nejen na vytvoření teoretického základu účetnictví, ale i na praktickou činnost, která absolventům umožní nejen další studium, ale i fundovaný pohled na účetní systém podniku. Žáci si mají vypěstovat návyk soustavné kontroly, schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek své práce. Dále jsou uplatňovány různé metody a formy činností s ohledem na výukové cíle (např. výklad, diskuse, samostatná či skupinová práce, využití prostředků výpočetní techniky k vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu, práce s odbornou literaturou).

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Při hodnocení žáků se klade důraz na správnost, přesnost a pečlivost při provádění účetních zápisů a na schopnost samostatné práce. Taktéž je oceňována samostatnost úsudku, schopnost argumentovat. Žákům jsou zadávány písemné práce za jednotlivé tematické celky.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 12, PT – str. 15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- vede evidenci podnikatelské činnosti;
- dodržuje platné zákony a vyhlášky;
- pracuje s odbornými informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- systematicky vyhledává, třídí a ukládá informace a využívá je v procesu učení a v praktickém životě;
- kriticky hodnotí získané informace a orientuje se v jejich rozdílné informační hodnotě;
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje, respektuje názory druhých;
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání;
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, zná požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a je schopen srovnávat je se svými předpoklady; je připraven přizpůsobit se změnám pracovních podmínek.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: ekonomika podniku, učební praxe, matematika, právo, písemná a elektronická komunikace, odborná praxe.

Název vyučovacího předmětu: Účetnictví – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,5 hodiny týdně, 20 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • seznámí se s účetními systémy • získá základní informace z historie účetnictví • pochopí fungování účetnictví • uvědomí si význam účetnictví pro podnik	1. Předmět účetnictví a jeho vývoj • podstata a vývoj účetnictví • historie účetnictví • funkce účetnictví

• vyjmenuje a určí náležitosti dokladů • pozná jednotlivé doklady • vyhotoví účetní doklad • provede kontrolu dokladu	2. Účetní doklady • druhy a členění účetních dokladů • náležitosti účetních dokladů • vyhotovování účetních dokladů • koloběh účetních dokladů
• dokáže rozpoznat a určit jednotlivé druhy majetku v podniku • zařadí majetek z hlediska použití a ceny • určí a vypočítá vlastní zdroj financování • porovná skutečný a účetní stav majetku • rozlišuje druhy inventur	3. Majetek a zdroje financování • dlouhodobý majetek podniku • oběžný majetek podniku • vlastní zdroje financování • cizí zdroje financování • pohledávky a závazky • inventarizace majetku • inventura
• charakterizuje subjekty daňové evidence • porovná odlišnosti daňové evidence a účetnictví • ovládá účtování v účetních knihách daňové evidence • sestaví účetní závěrku	4. Daňová evidence • subjekty daňové evidence • charakteristika daňové evidence • účetní knihy v daňové evidenci • deník příjmů a výdajů • evidence majetku a závazků • účetní závěrka
• definuje základní pojmy SZP • vypracuje základní tiskopisy • stanoví výši měsíčních záloh SZP • vypracuje přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše SZP	5. Sociální a zdravotní pojištění individuálního podnikatele • sociální pojištění OSVČ • zdravotní pojištění OSVČ • přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění
• podle zadání vyhotoví účetní doklady, zaúčtuje do deníku • faktury zapíše do knihy pohledávek a závazků • zjistí základ daně	6. Souvislý příklad – daňová evidence • vystavení účetních dokladů • zápisy do účetních knih • uzavření účetních knih

Název vyučovacího předmětu: Účetnictví – 2. ročník**Počet vyučovacích hodin: 0,5 hodiny týdně, 20 hodin ročně**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • sestaví rozvahu podniku • pochopí vztahy v rozvaze – aktiva, pasiva • zachytí změny na účtech • otevře a uzavře účet • vypočítá obrát a zůstatek na účtu • určí rozdíl mezi rozvahovým a výsledkovým účtem	1. Základy účetnictví • rozvaha • změny rozvahových položek • účet, jeho podstata a forma • rozvahové účty • výsledkové účty • náklady a výnosy • kapitálové účty
• pochopí podstatu podvojně zápisu • určí jednoduché souvztažnosti • zaúčtuje účetní případ	2. Podvojně účetnictví • podvojný účetní zápis • souvztažný účetní zápis • syntetické a analytické účty • podrozvahové účty
• aplikuje teoretické poznatky do praktického účtování • zaznamená základní účetní případy • seznámí se s obsahem všech účtových tříd • sestaví rozvahu a výsledovku • uzavře účty, vypočítá hospodářský výsledek	3. Základní účtování • směrná účtová osnova • účtový rozvrh • základní účtování v jednotlivých účtových třídách • sestavení konečné rozvahy a výsledovky • výpočet hospodářského výsledku
• podle zadání sestaví počáteční rozvahu s dodržáním bilančního principu • na T-účty zaúčtuje základní účetní případy • použije účty analytické evidence • vypracuje obrátovou předvahu jako kontrolu správnosti účtování • vypočítá hospodářský výsledek	4. Souvislý příklad - účetnictví • sestavení počáteční rozvahy • účtování na syntetických a analytických účtech • sestavení obrátové předvahy • zjištění hospodářského výsledku

• seznámí se s použitím a funkcí finančních účtů • zaúčtuje účetní případy týkající se hotovostního a bezhotovostního platebního styku • vypořádá inventarizační rozdíly	5. Účtování finančního majetku • pokladna • peníze na cestě • ceniny • bankovní účty • úvěry
• vymezí základní pojmy pro tuto daň • dokáže vysvětlit vztah mezi plátcí a neplátcí DPH • rozlišuje daň na vstupu a daň na výstupu • stanoví náležitosti daňového a nedaňového dokladu • zaúčtuje DPH	6. DPH a její účtování • podstata DPH • plátce daně • sazby DPH • daňové doklady • účtování DPH

Název vyučovacího předmětu: Účetnictví – 3. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,5 hodiny týdně, 20 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dokáže rozdělit zásoby podle určení • umí spočítat pořizovací cenu • vypořádá inventurní rozdíly	1. Účtování zásob • rozdělení zásob • oceňování zásob • pořizování zásob • inventarizační rozdíly u zásob
• zaúčtuje účetní případy týkající se zásob v příslušné variantě • vyhotoví skladní kartu zásob, příjemku, výdejku	2. Účtování materiálu • účtování zásob materiálu – varianta A • účtování zásob materiálu – varianta B • analytická evidence zásob materiálu
• vypočítá cenu nakoupeného zboží • vede a doplňuje skladní kartu zboží • zaúčtuje účetní případy týkající se zboží	3. Účtování zboží • pořizování a oceňování zboží • evidence zboží v MO jednotkách • manka a škody na zboží • účtování zboží

• určí druhy DM • stanoví pořizovací cenu majetku • zaúčtuje pořízení majetku a jeho zařazení do evidence • vyhotoví inventární kartu DM	4. Účtování dlouhodobého majetku • vymezení dlouhodobého majetku • oceňování dlouhodobého majetku • pořizování dlouhodobého majetku • analytická evidence dlouhodobého majetku
• pochopí princip odpisů z nákladového hlediska • charakterizuje daňové a účetní odpisy, oprávk • zařadí majetek do odpisové skupiny • zaúčtuje odpisy do nákladů	5. Odpisování majetku • odpisy a jejich význam pro účetnictví • daňové a účetní odpisy • výpočet odpisů • základní účtování odpisů
• definuje pojem mzda • vyjmenuje základní druhy mezd • vysvětlí jednotlivé složky mezd • vypočítá hrubou mzdu • provede zúčtování mezd	6. Základní účtování mezd • pojem mzda, jednotlivé složky mezd • výpočet mzdy • zúčtovací a výplatní listina, mzdový list • účtování mezd
• vysvětlí principy fungování daňové soustavy • popíše strukturu daní • charakterizuje přímé a nepřímé daně	7. Daňová soustava ČR • význam a rozdělení daní • struktura daní

Psychologie

Název ŠVP: Podnikání II

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/ 51

Stupeň poskytovaného vzdělání: Střední vzdělávání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 3 roky, dálková

Platnost ŠVP: od 1. září 2011

Cíl předmětu

Poskytnout žákům základní poznatky z psychologie, zejména ve vztahu k obchodní praxi, naučit žáky jednat s lidmi v různých oblastech obchodní činnosti i v občanském životě. Naučit žáky aplikovat teoretické poznatky v praxi, chápat důležitost správného chování člověka nejen při práci, ale i v soukromém životě. Naučit žáky poznávat svoji osobnost.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání – Písemná a ústní komunikace. Výuka je zaměřena nejen na osvojení základních poznatků, ale zároveň i na praktické dovednosti – komunikativní, osvojení základů společenského chování, rozvíjení kladných vlastností žáků, projevujících se ve vztahu k zákazníkům, obchodním partnerům. Obsahem učiva jsou základní poznatky, zejména z psychologie osobnosti, sociální psychologie a psychologie práce, trhu.

Metody a formy výuky

Při realizaci výuky budou uplatňovány různé metody a formy činností s ohledem na výukové cíle, např. výklad, řízený dialog, samostatná práce, skupinová práce, simulované situace, psychologické testy, referáty, práce s časopisy.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Ke klasifikaci je využíváno ústní a písemné zkoušení. Při hodnocení se bude oceňovat stupeň osvojení učiva, schopnost argumentace, kreativity, úroveň vystupování a vyjadřování.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 12, PT – str. 15), důraz je kladen zejména na ty, které jsou uvedeny v osnovách předmětu.

Žák:

- poznává a hodnotí sebe sama a lidi ve svém okolí;

- ovládá zásady společenského chování;
- chápe danou komunikační situaci, formuluje a obhájí své názory a postoje, naslouchá druhým, koriguje své chování a jednání;
- hledá kompromisní řešení a předchází konfliktům;
- pečuje o své duševní zdraví, odolává psychicky náročným situacím;
- uvědomuje si zodpovědnost za svůj život, odpovědné rozhodování.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: občanská nauka, marketing a management, učební praxe, odborná praxe.

Název vyučovacího předmětu: Psychologie - 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,25 hodiny týdně, 10 hodin ročně

Výsledky vzdělání	Učivo
Žák: • popíše vliv psychického zatížení na organismus • začlení psychologii do soustavy společenských věd • objasní souvislost lidského chování s biologickými procesy člověka	1. Základní pojmy z psychologie • pojem a předmět psychologie • význam psychologie • rozdělení psychologických odvětví • biologická a sociální determinace psychiky
• rozpozná typ zákazníků • reaguje na projevy jejich chování, snaží se předcházet konfliktům, případně je vhodně řeší • uvědomuje si různorodost lidských vlastností, zařadí je do skupin • objasní význam hodnocení a poznávání lidí • charakterizuje vývojová období člověka ve vztahu k poskytovaným službám	2. Psychologie osobnosti a etapy vývoje • vymezení osobnosti • aktivačně-motivační vlastnosti • vztahově-postojové vlastnosti • výkonové vlastnosti • seberegulační vlastnosti • dynamické vlastnosti • sociální percepce • temperament • charakter • vůle
• uvědomuje si různé lidské skupiny, objasní, do kterých společenských	3. Sociální psychologie • předmět a význam sociální psychologie

skupin sám patří • vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace • objasní význam dodržování společenských pravidel • dbá o kultivovaný projev při komunikaci	• socializace, vliv společnosti na psychiku • sociální interakce • společenské normy • komunikace
--	--

Název vyučovacího předmětu: Psychologie – 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,25 hodiny týdně, 10 hodin ročně

Výsledky vzdělání	Učivo
Žák: • objasní význam dodržování společenských pravidel • objasní význam rodiny jako primární sociální skupiny • navrhne řešení sociálních konfliktů • ovládá společenské chování a profesní vystupování • popíše omyly v sociální percepci • využívá znalostí sociálního jednání	1. Sociální psychologie • sociální skupiny • status a role • sociální konflikty • asertivita • sociální percepce • sociologie
• objasní pracovní způsobilost • charakterizuje pracovní výkon a popíše, co ho ovlivňuje • charakterizuje týmovou práci, pracovní skupinu, roli manažera	2. Psychologie práce • pracovní způsobilost • pracovní výkon • týmová práce
• využívá znalosti psychologie trhu při ovlivňování kupního chování zákazníka • řeší různé komunikativní situace s ohledem na věk a typ zákazníka a různé formy prodeje • uplatňuje správné zásady psychologie prodeje	3. Psychologie trhu • osobnost zákazníka • typy zákazníků podle temperamentu • ženy a muži jako zákazníci • skupiny zákazníků podle věku • reklama a její vliv na zákazníka • ovlivňování zákazníka vhodnou úpravou interiéru, estetikou interiéru • psychologické účinky obalu a barev

	• řešení náročných situací- krádeže, reklamace, poškození zboží
--	---

Písemná a elektronická komunikace

Název ŠVP: Podnikání II

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 3 roky, dálková

Platnost ŠVP: od 1. září 2011

Cíl předmětu

Cílem předmětu pro 1. ročník je poskytnout žákovi potřebné dovednosti, aby ovládal techniku psaní na klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem. V 2. ročníku směřuje vzdělávání k tomu, aby žák znal zásady normalizované úpravy obchodních písemností, rozeznal jednotlivé druhy obchodních dopisů, uměl určit jejich charakteristické znaky a vyhotovil jednotlivé druhy písemností. Ve 3. ročníku žák ovládá tvorbu personálních písemností, písemností osobního charakteru, využívá elektronickou komunikaci a zná možnosti jejího využití.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání – Písemná a ústní komunikace. Obsah učiva je zaměřen na význam a důležitost racionálního ovládání klávesnice deseti prsty. Žák se seznámí s pravidly a normami pro vyhotovování obchodních písemností ve vztahu k ČSN 01 6910, aby uměl provádět běžné úpravy a opravy textu, bez potíží sestavoval a vyplňoval tabulky a formuláře. Obsah učiva klade důraz na význam a důležitost vedení administrativy v podnikatelských subjektech, využívání informačních a komunikačních technologií s ohledem na požadavky moderního provozu podniku.

Metody a formy výuky

Při výuce je používána forma výkladu, řízeného rozhovoru, práce s učebnicí a využití výpočetní techniky. Žáci pracují samostatně s texty, jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů. Taktéž si mají vypěstovat návyk soustavné kontroly, schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek své práce.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Kontrola požadované úrovně přesnosti a rychlosti psaní v 1. ročníku se provádí pravidelnou kontrolou v hodinách a pololetní prověrkou splnění požadavku limitu tabulek klasifikace přesnosti a rychlosti. Ve 2. a 3. ročníku jsou žáci hodnoceni na základě výsledků samostatných prací a praktických cvičení, u kterých se posuzuje věcná správnost, slohové vyjadřování, používání odborné terminologie a dodržování normalizované úpravy.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 12, PT – str. 15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem;
- dodržuje platnou ČSN 01 6910;
- zpracovává administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- dokáže formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- systematicky vyhledává, třídí a ukládá informace a využívá je v procesu učení a v praktickém životě;
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje, respektuje názory druhých;
- přijímá a odpovědně plní zadané úkoly;
- pracuje samostatně i v týmu.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: český jazyk a literatura, informační a komunikační technologie, učební praxe, právo, psychologie.

Název vyučovacího předmětu: Písemná a elektronická komunikace – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,25 hodiny týdně, 10 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dodržuje bezpečnostní předpisy v učebně • eliminuje riziko nebezpečí • dbá na správné držení těla při práci s počítačem	1. Bezpečnost a ochrana při práci • bezpečnostní předpisy • ergonomie
• přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou	2. Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu • pravidla pro psaní na klávesnici

metodou • zvyšuje rychlost a upevňuje hmatovou jistotu	• nácvik na základní a horní řadě • nácvik na dolní řadě • nácvik číselné řady • nácvik psaní diakritických a dalších interpunkčních znamének a značek • zvyšování přesnosti a rychlosti
---	--

Název vyučovacího předmětu: Písemná a elektronická komunikace – 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,25 hodiny týdně, 10 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • ovládá základy psaní na počítači • ovládá klávesnici • využívá získané poznatky při psaní na počítači • graficky upraví text • vyhotovuje písemnosti dle zásad normalizované úpravy	1. Význam písemného styku a základní normy pro úpravu písemností • ČSN – „Úprava písemností psaných strojem nebo zpracovaných textovými editory“, normy pro úpravu písemností • základní normy vytváření dokumentů, normalizovaná úprava písemností, teorie (interpunkční znaménka, spojovník a pomlčka, závorky a uvozovky, čísla, zvýrazňování textu, nadpisů, adresy, obálky) • elektronická komunikace - struktura obchodního dopisu a jeho části, adresa, odvolací údaje, oslovení, pozdrav, podpis, přílohy • formáty stránek • zásady stylizace obchodního dopisu, psychologie obchodního dopisu
• popíše manipulaci a archivaci písemností v listinné podobě • archivuje obchodní dopisy v elektronické podobě • dodržuje zásady grafické úpravy dopisů	2. Úvod do obchodní korespondence • manipulace s písemnostmi v listinné podobě • archivace písemností v elektronické podobě • grafická úprava textů

• graficky upraví text • vyhotovuje písemnosti dle normalizované úpravy • používá základní projevy administrativního stylu • vypracuje písemnosti na počítači • vytváří tabulky podle zadání	3. Komunikace v obchodním styku • písemnosti spojené s nákupem a prodejem zboží (poptávka, nabídka, kupní smlouva, objednávka, dodací list, přepravní doklady, faktura, urgence, reklamace, upomínky) • tabulky, pravidla pro tvorbu tabulek
--	--

Název vyučovacího předmětu: Písemná a elektronická komunikace – 3. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,25 hodiny týdně, 10 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyhotovuje písemnosti dle zásad normalizované úpravy • sestaví personální písemnosti v souladu s aktuální úpravou zákoníku práce • vypracuje písemnosti na počítači.	1. Personální písemnosti • písemnosti spojené s personální agendou (žádost o místo, životopis, pracovní smlouva, dohoda o odpovědnosti, ukončení pracovního poměru)
• graficky upraví text • vyhotovuje písemnosti dle normalizované úpravy • vypracuje písemnosti na počítači	2. Dopisy občanů • dopisy občanů organizacím
• vytvoří a graficky upraví text • posílá písemnosti v příloze elektronickou poštou • rozesílá hromadně písemnosti více adresátům současně • ovládá program určený k zasílání e-mailů	3. Elektronické zpracování textů • vyřizování korespondence na PC (poštovní klient, e-mail, organizace času a plánování, hromadná korespondence) • stylizace a formální úprava e-mailů

Společenskovědní seminář

Název ŠVP: Podnikání II

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/ 51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 3 roky, dálková

Platnost ŠVP: od 1. září 2011

Cíl předmětu

Společenskovědní seminář kultivuje vědomí žáků, aby pomocí poznatků lépe a hlouběji porozuměli současnosti a budoucnosti. Plní nezastupitelnou integrující roli při začleňování mladých lidí do společnosti a má významnou úlohu pro rozvoj občanských postojů a samostatného kritického myšlení žáků.

Charakteristika učiva

Učivo vede žáka k orientaci v soudobém světě a jeho aktuálních problémech. Důraz je kladen nikoli na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu na praktický, aktivní a zodpovědný život v demokratické společnosti. Žák se seznamuje se strukturou a fungováním společnosti, s právním a politickým systémem České republiky. Orientuje se v základních hodnotách demokracie a lidských práv, je veden ke kritickému přístupu k informacím a samostatnému úsudku. Výuka předmětu navazuje na znalosti a dovednosti žáků ze základní školy a SOU, které prohlubuje.

Metody a formy výuky

Žáci samostatně diskutují k vybraným tématům, dostávají problémové úkoly, při kterých sami vyhledávají a zpracovávají informace. Při skupinové práci se žáci učí spolupráci a samostatnosti při individuálních úkolech. Tradiční výuka bude obohacena dle možností o návštěvy výstav, filmových a divadelních představení.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni na základě svého ústního i písemného projevu. U ústního zkoušení je kromě znalostí a dovedností hodnocena souvislost ústního projevu, srozumitelnost, vztahy mezi probíranými tematickými celky, pohotovost, rychlost reagování. U písemného projevu je hodnocena přesnost, souvislost, pečlivost, přehlednost. Hodnotí se i samostatná práce žáků (referáty, aktuality). Zohledněná je také aktivita žáků v hodinách, zájem o problematiku.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK - str. 12, PT - str. 15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na tyto kompetence:

Žák:

- se zajímá o politické a společenské dění u nás i ve světě;
- diskutuje o aktuálních celospolečenských problémech, respektuje názory druhých, formuluje své vlastní názory k různým tématům;
- orientuje se v globálních problémech lidstva, vysvětlí význam životního prostředí pro člověka, chrání životní prostředí;
- kriticky hodnotí a optimálně využívá masová média;
- dodržuje zákon, respektuje práva druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii, diskriminaci.

Přesahy

Průřezová témata: český jazyk a literatura, psychologie, občanská nauka, právo, dějepis.

Název vyučovacího předmětu: Společenskovědní seminář - 3. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,25 hodiny týdně, 10 hodin ročně

Výsledky vzdělání	Učivo
• vysvětlí pojem globalizace • diskutuje o kladech a záporech tohoto jevu • charakterizuje hlavní globální problémy lidstva	1. Globální problémy světa • globalizace • globální problémy
• uvede příklady negativního vlivu člověka na životní prostředí • vyjmenuje možnosti jednotlivce v ochraně životního prostředí • diskutuje o stavu životního prostředí v České republice, navrhuje možnosti nápravy	2. Životní prostředí • klimatické změny • ochrana životního prostředí
• definuje pojem konzum a konzumní společnost	3. Konzumní společnost • tradice • konzum

• diskutuje o vlivu konzumu na moderního člověka • debatuje o hodnotách tradic a rizicích jejich ztráty	
• kriticky hodnotí a optimálně využívá masová média • vysvětlí, proč je třeba vnímat média kriticky a s nadhledem	4. Média
• popíše hlavní znaky společenské netolerance a vyjmenuje její jednotlivé formy • diskutuje o projevech nesnášenlivosti ve světě i ve vlastním okolí • vyjmenuje hlavní světové konflikty a hrozby • toleruje a respektuje politické či náboženské názory a postoje druhých • vysvětlí pojem multikulturalismus	5. Konflikty • sociální konflikty • války • terorismus • rasismus • náboženský fundamentalismus • multikulturní soužití
• definuje hlavní funkci Evropské unie, popíše její vznik, vývoj a strukturu • definuje postavení naší země v rámci EU • diskutuje o kladech a záporech našeho členství • diskutuje o problematice soužití Čechů s národnostními menšinami • odmítá rasistické postoje • toleruje odlišné kultury • navrhuje možnosti nápravy v různých oblastech našeho soužití s menšinami • diskutuje o aktuálních problémech naší politiky • čte denní tisk a orientuje se v české politické scéně	6. Česká republika a její aktuální problémy • Česká republika a Evropská unie • ČR a problematika menšin • česká politická scéna • denní tisk seriózní X bulvární

• diskutuje o postavení žen ve světě • popíše projevy diskriminace pohlaví • posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována	7. Ženy a muži, genderová nerovnost • postavení mužů a žen v soudobém světě • rovnost pohlaví
---	---

Odborná praxe

Název ŠVP: Podnikání II

Kód a název oboru vzdělávání: 64–41–L/ 51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělávání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 3 roky, dálková

Platnost ŠVP: od 1. září 2011

Cíl předmětu

Cílem předmětu je připravit, v souladu s požadavky stanovenými v profilu absolventa, kvalifikovaného pro podnikání. V hodinách odborné praxe se žáci učí praktickým dovednostem v činnostech, jež budou potřebovat a uplatňovat v podnikatelské praxi.

Charakteristika učiva

Učivo vychází z RVP Podnikání a vyučuje se v 2. ročníku 2 týdny. Odborná praxe probíhá ve smluvních organizacích pod vedením instruktorů na základě smlouvy o konání odborné praxe.

Metody a formy výuky

Metody a formy práce budou voleny s ohledem na výukové cíle, (např. instruktáž, demonstrace, výklad, řízená praktická činnost, prezentace a exkurze).

Hodnocení žáků

Hodnocení žáka vychází z klasifikačního řádu školy a provádí ho učitel odborných předmětů, učitel odborného výcviku nebo instruktor dané smluvní organizace. Důraz bude kladen na přístup k práci, samostatnost žáka, jeho aktivitu, praktické zvládnutí jednotlivých úkonů, komunikaci se zaměstnanci, plnění zadaných úkolů, kvalitu provedené práce a schopnost spolupracovat.

Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí

Odborná praxe naplňuje odborné kompetence, jak jsou uvedeny v obecné části (str. 5).

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky KK – str. 12, PT – str. 15), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů.

Žák:

- orientuje se v dokladech souvisejících s podnikem, vedení agendy v podniku (pokladna, fakturace, banka, komunikace s institucemi, zpracování mezd, zaúčtování dokladů);
- orientuje se v obchodních a pracovních smlouvách;
- demonstruje způsoby snížení nákladů v podniku;
- volí vhodný způsob řízení podniku dle jeho typu (rozhoduje, plánuje, získává zaměstnance, organizuje práci, volí vhodný způsob komunikace a kontroly);
- orientuje se v nástrojích marketingu (spočítá cenu, volí vhodný způsob propagace a distribuce);
- posoudí vliv ekonomických a politických jevů na podnik;
- volí vhodný způsob zásobování a vypočítá optimální výši zásoby;
- vyhledá a analyzuje informace týkající se odborné praxe.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: ekonomika podniku, marketing a management, právo, matematika, účetnictví, učební praxe, informační a komunikační technologie, písemná elektronická komunikace.

Společenské vědy

Název ŠVP: Podnikání II

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/ 51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 3 roky, dálková

Platnost ŠVP: od 1. září 2011

Cíl předmětu

Předmět společenské vědy kultivuje vědomí žáků, aby pomocí poznatků lépe a hlouběji porozuměli současnosti a budoucnosti, rozšířili jejich všeobecný přehled a připravili je na sociální problémy, s nimiž se budou ve svém životě potkávat. Navíc má významnou úlohu při tvorbě hodnotového systému a občanských postojů. Volně na něj navazuje povinný předmět Společenskovední seminář a musí žáky připravit na státní maturitní zkoušku ze společenských věd (Cermat – od 2014).

Charakteristika učiva

Učivo vede žáka k orientaci v soudobém světě a jeho aktuálních problémech. Důraz je kladen nikoli na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu na praktický, aktivní a zodpovědný život v demokratické společnosti. Žák se seznamuje se strukturou a fungováním společnosti, s právním a politickým systémem České republiky. Orientuje se v základních hodnotách demokracie a lidských práv, je veden ke kritickému přístupu k informacím a samostatnému úsudku. Výuka předmětu navazuje na znalosti a dovednosti žáků ze základní školy a SOU, které prohlubuje.

Metody a formy výuky

Žáci samostatně diskutují o vybraných tématech, dostávají problémové úkoly, při kterých sami vyhledávají a zpracovávají informace. Při skupinové práci se žáci učí spolupráci a samostatnosti při individuálních úkolech (referátech, seminárních pracích apod.)

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni na základě svého ústního i písemného projevu. U ústního zkoušení je kromě znalostí a dovedností hodnocena souvislost ústního projevu, srozumitelnost, vztahy mezi probíranými tematickými celky, pohotovost, rychlost reagování. U písemného projevu je hodnocena přesnost, souvislost, pečlivost, přehlednost. Hodnotí se i samostatná práce žáků (referáty, aktuality). Zohledněná je také aktivita žáků v hodinách, zájem o problematiku.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK - str. 12, PT - str. 15, jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na tyto kompetence:

Žák:

- se zajímá o politické a společenské dění u nás i ve světě;
- diskutuje o aktuálních celospolečenských problémech, respektuje názory druhých, formuluje své vlastní názory k různým tématům;
- orientuje se v globálních problémech lidstva, vysvětlí význam životního prostředí pro člověka, chrání životní prostředí;
- kriticky hodnotí a optimálně využívá masová média;
- dodržuje zákon, respektuje práva druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii, diskriminaci.

Přesahy

Průřezová témata: český jazyk a literatura, psychologie, ekonomika podniku, informační a komunikační technologie.

Název vyučovacího předmětu: Společenské vědy - 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,25 hodiny týdně, 10 hodin ročně

Výsledky vzdělání	Učivo
• vysvětlí pojem globalizace • charakterizuje hlavní globální problémy lidstva • uvede konkrétní příklady největších globálních problémů	1. Globální problémy světa • globalizace • nedostatek potravin a pitné vody • vyčerpání přírodních zdrojů • demografický vývoj • celosvětová bezpečnost • světový mír
• uvede příklady negativního vlivu člověka na životní prostředí • vyjmenuje možnosti jednotlivce v ochraně životního prostředí	2. Životní prostředí • klimatické změny • ochrana životního prostředí • znečištění a degradace životního prostředí
• definuje pojem konzum a konzumní společnost • diskutuje o vlivu konzumu na	3. Konzumní společnost • konzum • úpadek industriální společnosti

moderního člověka • debatuje o hodnotách tradic a rizicích jejich ztráty • jmenuje výhody i nevýhody používání masových médií	• morální slepota • média
--	--

Název vyučovacího předmětu: Společenské vědy - 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 0,25 hodiny týdně, 10 hodin ročně

Výsledky vzdělání	Učivo
• orientuje se v lidských právech a je schopen je vyjmenovat • popíše hlavní znaky společenské netolerance a vyjmenuje její jednotlivé formy • toleruje a respektuje náboženské názory a postoje druhých • diskutuje o problematice společenských vrstev	1. Konflikty • lidská práva • rasismus a xenofobie • náboženský intolerance • stratifikace společnosti • společenská spodina x elita
• orientuje se v nejdůležitějších světových ideologiích • definuje jejich podstatu • vyjmenuje země třetího světa • charakterizuje sousloví „třetí svět“ a vysvětlí jeho dopad na světovou ekonomiku a politiku • definuje hlavní funkci Evropské unie, popíše její vznik, vývoj a strukturu • diskutuje o kladech a záporech našeho členství	2. Politika • ideologie a jejich odraz v politickém spektru • země třetího světa • Evropská unie
• diskutuje o postavení žen ve světě • popíše projevy diskriminace pohlaví	3. Ženy a muži, genderová nerovnost • postavení mužů a žen v soudobém světě • feminismus