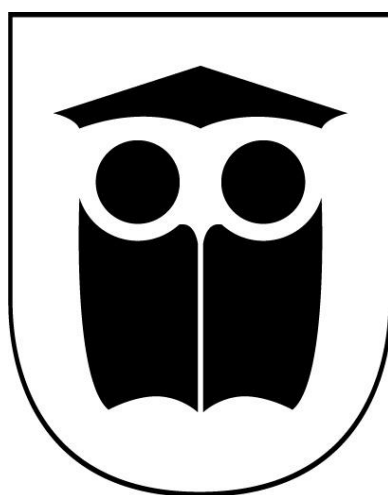


**„Vzdělání je to, co nám zůstane, když zapomeneme
všechno, co jsme se naučili ve škole.“**

Karel Čapek

ŠVP

Podnikání IV



**Střední škola, Odry,
příspěvková organizace**
se sídlem Sokolovská 647/1
742 35 Odry

Příspěvková organizace
Moravskoslezského kraje



Obsah

1 Identifikační údaje	3
2 Profil absolventa	4
2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi	4
2.2 Odborné kompetence	4
2.3 Podmínky pro přijetí ke vzdělávání	6
2.4 Způsob ukončení vzdělávání	6
3 Charakteristika školního vzdělávacího programu	7
3.1 Celkové pojetí vzdělávání	7
3.2 Organizace výuky	8
3.3 Klíčové kompetence	8
3.4 Průřezová témata	14
3.5 Způsob hodnocení žáků	17
4 Základní podmínky pro uskutečňování ŠVP	17
4.1 Personální zabezpečení vzdělávání	17
4.2 Materiální zabezpečení vzdělávání	17
4.3 Spolupráce se sociálními partnery	18
4.4 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	18
4.5 specifika vzdělávání dospělých	18
5 Vzdělávání žáků se ŠVP (speciálními vzdělávacími potřebami) a vzdělávání žáků nadaných	19
5.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	19
5.1.1 Vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním	21
5.1.2 Vzdělávání žáků s poruchami chování	21
5.1.3 Vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení	21
5.1.4 Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním	21
5.1.4.1 Podmínky vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním	22
5.2 Vzdělávání nadaných žáků	22
6 Učební plán	24
6.1 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP	24
6.2 Přehled využití týdnů ve školním roce	25
6.3 Učební plán – ŠVP: Podnikání IV	26

7 Učební osnovy

Český jazyk a literatura	27
Seminář z českého jazyka a literatury	36
Anglický jazyk	40
Konverzace v anglickém jazyce	45
Občanská nauka	52
Dějepis	56
Matematika.....	59
Tělesná výchova	65
Informační a komunikační technologie	71
Ekonomika podniku	77
Právo	83
Marketing a management.....	88
Učební praxe (Chod podniku).....	92
Účetnictví.....	97
Psychologie	104
Písemná a elektronická komunikace	107
Odborná praxe	111
8 Seznam příloh.....	113

1 Identifikační údaje

Název školy:	Střední škola, Odry, příspěvková organizace
Adresa:	Sokolovská 647/1, 742 35 Odry
Zřizovatel:	Moravskoslezský kraj
Kontakty:	tel.: 556 730 171 e-mail: info@ssodry.cz http://www.ssodry.cz
Kód a název oboru:	64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání IV
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4
Délka a forma studia:	2 roky, denní studium
Platnost dokumentu:	1. 9. 2022
Číslo jednací:	

Podpis ředitelky školy
Mgr. Jana Kellnerová

Razítko školy

2 Profil absolventa

Kód a název obor:	64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání IV
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4
Délka a forma studia:	2 roky, denní studium
Platnost dokumentu:	1. 9. 2022

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent je po studiu připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy, především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

2.2 Odborné kompetence

Absolvent:

a) Provádí administrativní činnosti:

- ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- vyhotovuje písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně;
- manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;
- dodržuje všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů;
- pracuje se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

b) Provádí základní podnikové činnosti:

- charakterizuje a pojmenuje jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotí působení těchto jevů na fungování podniku;
- provede marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a použije efektivní marketingovou strategii;
- orientuje se v problematice managementu a osvojí si základní manažerské dovednosti;
- zpracuje doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
- eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;
- provádí mzdové výpočty a vypočítá odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;

- vede daňovou evidenci;
- účtuje o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;
- provede účetní uzávěrku;
- sestaví účetní uzávěrku;
- orientuje se v soustavě daní;
- stanoví daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční;
- orientuje se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
- vede jednání s obchodními partnery.

c) Dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci a zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik;
- zná systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatňuje nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu sám poskytne první pomoc.

d) Usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klientů (zákazníka, občana).

e) Jedná ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;

- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě), možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodaří s finančními prostředky;
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

2.3 Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

- a) ukončení tříletého učebního oboru vzdělání s výučním listem;
- b) vykonání jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury, jež konají všichni uchazeči o obory vzdělání s maturitní zkouškou;
- c) splnění podmínek přijímacího řízení.

Do 1. ročníku dvouletého nástavbového studia, střední vzdělávání s maturitní zkouškou obor 64-41-L/51 Podnikání, jsou žáci přijímáni na základě dosažených studijních výsledků z předposledního a posledního ročníku středního vzdělání s výučním listem, tedy obvykle z 2. pololetí 2. a 1. pololetí 3. ročníku a dle výsledků jednotné přijímací zkoušky.

2.4 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělání tohoto oboru je ukončeno maturitní zkouškou. Ta se skládá ze společné a profilové části. Žák získá úplné střední vzdělání, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze dvou zkoušek, a to z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka nebo matematiky, konaných formou didaktického testu.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk.

Součástí profilové zkoušky je také oblast odborného vzdělávání: ekonomika podniku + marketing, management a právo; a praktická zkouška z předmětů účetnictví + písemná a elektronická komunikace.

Žák může konat maturitní zkoušku jen tehdy, pokud úspěšně ukončil poslední ročník.

3 Charakteristika školního vzdělávacího programu

Kód a název obor:	64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání IV
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4
Délka a forma studia:	2 roky, denní studium
Platnost dokumentu:	1. 9. 2022

3.1 Celkové pojetí vzdělávání

Realizace ŠVP je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Moravskoslezského kraje.

ŠVP umožňuje rozšířit a doplnit všeobecné a odborné vědomosti a intelektuální dovednosti absolventům tříletých učebních oborů s výučním listem, potřebné pro výkon činností ekonomického zaměření a pro samostatné podnikání. Absolventi studijního oboru jsou středoškolsky vzdělání pracovníci se všeobecným a odborným vzděláním.

Nástavbové studium vytváří předpoklady k získání kompetencí potřebných k úspěšnému zvládnutí podnikatelských aktivit. V průběhu přípravy je kladen důraz na rozvoj schopností aplikovat poznatky a dovednosti z ekonomiky podniku, účetnictví, písemné a elektronické komunikace, práva, managementu, marketingu a psychologie na konkrétní situace v podniku. Důraz je kladen rovněž na zvládnutí komunikace s využitím prostředků informační techniky a na práci s informacemi.

Metody a formy výuky volí učitelé s ohledem na charakter předmětů, konkrétní situaci ve výchovně-vzdělávacím procesu a na možnosti školy. Důraz je kladen také na vytváření a rozvíjení požadovaných profesních vlastností a schopností jako např. adekvátní pracovní vystupování, kultivované vyjadřování, konstruktivní a vstřícné jednání se zákazníky i spolupracovníky. Tomu odpovídají zvolené metodické postupy ve výuce a využití osobního příkladu.

Příprava žáků je směřována do tří základních oblastí – rozvoj osobnosti, příprava pro život v občanské společnosti a příprava pro pracovní uplatnění.

Při stanovení obsahu studijního oboru jsme vycházeli z toho, že rozvíjející se ekonomika vede stále více lidí k samostatnému podnikání. Protože se jedná o nástavbové studium tříletých oborů s výučním listem, klade se hlavní důraz na osvojení vědomostí a dovedností v oblasti ekonomické, administrativní a obchodní.

Po ukončení studia jsou absolventi připraveni vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti v podniku a samostatně podnikat. Typickými činnostmi, kterými se absolventi budou zabývat, jsou manažerské a marketingové činnosti v podniku, činnosti spojené s nákupem, výrobou a prodejem nebo poskytováním služeb, zabezpečováním finančního hospodaření podniku, jako je např. účetnictví, cenová tvorba, daňová agenda, dále činnosti spojené se získáváním a využíváním informací a jejich počítačovým zpracováním.

Příprava je ukončena maturitní zkouškou podle příslušných platných právních předpisů a poskytuje úplné střední odborné vzdělání

3.2 Organizace výuky

Školní vzdělávací program je zpracován pro dvouletou nástavbovou denní formu vzdělávání, které je ukončeno maturitní zkouškou. Výuka je rozložena v jednotlivých ročnících do týdnů dle učebního plánu.

V 2. ročníku mají žáci zařazenu dvoutýdenní odbornou praxi. V průběhu studia jsou pro žáky organizovány exkurze do firem zabývajících se činnostmi související se studiem, tematické soutěže, návštěvy výstav a veletrhů s tematikou daného oboru, kin a dalších zajímavých akcí.

3.3 Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

Žák:

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, především ve svém oboru a povolání;
- ovládá různé metody a osobní strategie učení, umí si vytvořit adekvátní studijní režim a vhodné podmínky ke vzdělávání;
- je motivován k celoživotnímu vzdělávání, překonává překážky a ve svém zájmu je vytrvalý;
- získává nové znalosti a osvojuje si nové dovednosti;
- vyhledává a třídí informace a efektivně je využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech i praktickém životě;
- pozoruje, experimentuje, získané výsledky porovná, kriticky posoudí, vyvodí z nich závěry a přijímá hodnocení od jiných lidí.

Učitel:

- zadává úkoly, opakování, referáty, tím vede žáky k samostatnému a kritickému vyhledávání, ověřování a zpracování informací;
- umožňuje žákům osvojit si strategii učení a motivuje je k celoživotnímu vzdělání;
- vyžaduje systematizaci vědomostí a dovedností;
- při klasifikaci a vyhodnocování úkolů v hodinách vede žáky ke kritickému zhodnocení jejich učení a práce, k přijímání rad či kritiky ze strany učitele i spolužáků.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Žák:

- má odpovědný postoj k vlastní kariéře a profesi a je připraven přizpůsobit se měnícím pracovním podmínkám;
- orientuje se na trhu práce, zná možnosti svého uplatnění v daném oboru a vyzná se v základních pracovně-právních vztazích;

- má přehled o zdrojích informací a poradenských službách, jež se týkají vzdělávání a trhu práce;
- jedná aktivně při hledání práce, komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, případně zaměstnanci, vhodně prezentuje sám sebe a svou odbornost;
- chápe podstatu a základní principy podnikání a orientuje se v právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

Učitel:

- vede žáky k samostatnosti a zodpovědnosti za své činy a rozhodnutí;
- připravuje žáky na překážky spojené s jejich soukromým podnikáním;
- vytváří simulované situace spojené s krizí v jejich profesní kariéře.

Personální a sociální kompetence

Žák:

- pracuje v týmu, vytváří vstřícné mezilidské vztahy, odpovědně plní svěřené úkoly, přijímá hodnocení svých výsledků, reálně posoudí své možnosti;
- jedná v souladu s morálními principy, respektuje pravidla chování ve společnosti, váží si práce skupiny a má zájem na jejím úspěchu, spolupracuje ve skupině, podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá;
- chápe potřebu spolupracovat s druhými, oceňuje jejich zkušenosti a čerpá poučení z toho, co si myslí, říkají a dělají;
- vytváří si pozitivní představu o sobě samém, ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty, váží si svého zdraví a chápe důležitost zdravého životního stylu;
- vyrovná se se stresem a uvědomuje si význam zdravého životního stylu;
- přizpůsobí se měnícím životním i pracovním podmínkám.

Učitel:

- volbou témat a úkolů přispívá k vytváření kladných mezilidských vztahů;
- zadává práci ve skupině a dává žákovi prostor pro uplatnění jeho individuálních schopností, vědomostí a dovedností;
- učí žáky střídat role ve skupině, přizpůsobit se změnám a být společensky a finančně nezávislým.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák:

- ovládá práci s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;

- pracuje s běžným programovým vybavením, využívá potenciálu multimediálního vzdělání a možnosti Internetu jako bohatého zdroje informací;
- komunikuje elektronickou poštou i dalšími prostředky online a offline komunikace, využívá informační a komunikační technologie k práci s informacemi.

Učitel:

- zadává úkoly, které vedou k samostatnému získávání a vyhledávání informací, učí s nimi žáky pracovat a přistupovat k nim kriticky;
- zdůrazňuje důležitost práce s počítačem pro budoucnost žáků a rozvíjí jejich počítačovou gramotnost.

Kompetence k řešení problémů

Žák:

- identifikuje problémové situace, rozpozná a pochopí problém, promyslí, případně naplánuje jeho způsob řešení, využívá k tomu vlastního úsudku a vlastních zkušeností, prakticky ověřuje správnost svého řešení a osvědčené postupy aplikuje na obdobné problémové situace;
- určí příčiny problému a navrhne varianty řešení;
- sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů, kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, obhájí si je a uvědomuje si svou odpovědnost;
- zdokonaluje svou kompetenci práce s informacemi z různých zdrojů, aby je uměl vyhledávat, třídit a vhodným způsobem použít, neodradí ho nezdár a hledá nová řešení;
- problémy řeší samostatně, ale i v týmu, užívá logické, matematické a empirické postupy, získané vědomosti a dovednosti využívá k objevování různých variant řešení.

Učitel:

- podněcuje žáky k tvořivému myšlení a logickému uvažování;
- motivuje je zadáváním problémových úkolů;
- vede žáky k využívání Internetu a týmové práci.

Komunikativní kompetence

Žák:

- chápe danou komunikační situaci a přizpůsobuje jí své vyjadřování v mluvených i psaných projevech;
- vyjadřuje se souvisle, výstižně, kultivovaně a v logickém sledu, naslouchá druhým, rozumí jim, vhodně reaguje, zapojuje se do diskuse, obhájí v ní svůj názor a vyslechně druhé;
- vede dialog a pohotově reaguje na projevy jiných lidí;

- provede výpis z mluveného i psaného projevu, rozumí různým druhům textů, záznamů, obrazových materiálů, základních gest, zvuků i jiných komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, využívá je k aktivnímu zapojení do společenského dění;
- své názory vyslovuje v souladu se zásadami kultury projevu a učí se komunikovat minimálně v jednom cizím jazyce.

Učitel:

- připravuje žáky na diskuse, učí je odlišovat podstatné informace od nepodstatných;
- do výuky jednotlivých předmětů zařazuje výstupy, při kterých je prováděn nácvik komunikačních situací, jež simulují kontakt se zákazníky, nadřízenými i spolupracovníky;
- vysvětlí žákům důležitost znalosti cizích jazyků pro jejich budoucnost.

Matematická a finanční gramotnost

Žák:

- používá matematické postupy a vědomosti při řešení běžných i pracovních úkolů;
- orientuje se v matematicky vyjádřených informacích (tabulky, grafy) a rozumí statistickým a ekonomickým údajům;
- vytváří a využívá různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, apod.);
- je finančně gramotný;
- řeší své sociální a ekonomické záležitosti;
- vyzná se v problematice peněz a cen a spravuje své finanční aktiva a závazky;
- vede firemní (pracovní), rodinný a osobní rozpočet.

Učitel:

- seznamuje žáky s matematickými postupy a podává jim jasné vysvětlení při jakýchkoli problémech a vede je k správnému výsledku;
- vysvětluje žákům běžné ekonomické problémy a připravuje je na problémové situace spojené s financemi, podnikáním a zaměstnáním.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák:

- chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, dodržuje je, respektuje společenské chování;
- sleduje celosvětové kulturní a společenské dění, chápe minulost svého národa, uznává národní tradice;
- váží si druhých lidí, je schopen empatie, odmítá útlak, kruté zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému a psychickému násilí;
- zajímá se o národní a světovou politiku i o veřejné záležitosti lokálního charakteru;

- chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví;
- uznává rozdíly mezi náboženskými a etnickými skupinami;
- dle svých možností poskytne účinnou pomoc, chová se odpovědně v kritických situacích i v situacích ohrožující život a zdraví člověka, které ctí jako nejvyšší hodnoty;
- chrání a ocení národní tradice, kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, má smysl pro kulturu, tvořivost a aktivně se zapojuje do kulturního a sportovního dění.

Učitel:

- vede žáky k odpovědnému, aktivnímu a iniciativnímu jednání v zájmu vlastním, ale i veřejném;
- připravuje žáky jako svobodné a odpovědné osobnosti, uplatňující svá práva a plnící své povinnosti;
- vyžaduje uvážlivý a tvořivý přístup při plnění úkolů, vede žáky k odpovědnosti, samostatnosti, otevřenosti vůči druhým a buduje v nich celosvětové kulturní povědomí.

Přínos jednotlivých předmětů k rozvoji klíčových kompetencí

	Kompetence k celoživotnímu učení	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání	Personální a sociální kompetence	Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi	Kompetence k řešení problémů	Komunikativní kompetence	Matematická a finanční gramotnost	Občanské kompetence a kulturní povědomí
Český jazyk a literatura	•		•	•	•	•		•
Seminář z českého jazyka a literatury	•		•	•	•	•		•
Anglický jazyk	•	•	•	•	•	•		
Konverzace v anglickém jazyce	•	•	•	•	•	•		
Občanská nauka	•	•	•	•	•	•		•
Dějepis	•		•	•	•	•		
Matematika	•	•			•	•		
Tělesná výchova	•		•		•	•		•
Informační a komunikační technologie	•	•	•	•	•	•		
Ekonomika podniku	•	•	•	•	•	•		
Právo	•		•		•	•		•
Marketing a management	•	•			•	•	•	
Učební praxe (Chod podniku)		•			•		•	
Účetnictví				•	•		•	
Psychologie	•	•	•	•	•	•		•
Písemná a elektronická komunikace	•	•		•	•			
Odborná praxe	•	•	•	•	•	•	•	•

3.4 Průřezová témata

Škola má své žáky nejen vzdělávat, ale i vychovávat, a právě průřezová témata jsou možností, jak obojí vhodně propojit. Realizace průřezových témat předpokládá přátelské a tvůrčí klima ve třídě i škole, aktivní zapojování žáků nejen do výuky, ale i do vnitřního života školy a její prezentace.

Člověk v demokratické společnosti

K vytvoření demokratického žebříčku hodnot u žáků směřuje především vytvoření demokratického prostředí ve třídě a ve škole, vzájemné respektování spolužáků a učitelů a aktivní spolupráce. Žáci poznávají organizaci třídy, pracoviště školy, a tím se učí zásadám demokracie v praxi. U žáků je rozvíjena mediální gramotnost. Realizace tématu je úzce spojena s aplikací klíčových kompetencí ve výuce (kompetence k učení, k řešení problémů, kompetence komunikační, kompetence sociální a personální). PT Člověk v demokratické společnosti se realizuje průběžně ve všech předmětech, a to vedením žáků k toleranci, respektu, spolupráci. Teoretické informace získávají žáci hlavně v předmětech občanská nauka, český jazyk a literatura, cizí jazyk, psychologie.

Žák je veden tak, aby:

- byl zdvořilý a řídil se pravidly slušného chování;
- byl kriticky tolerantní a byl ochoten přistoupit na kompromis;
- zapojoval se do společenského života komunit, ve kterých se pohybuje (rodina, třída, parta, zájmový kroužek apod.);
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch;
- sledoval média, dovedl vybírat relevantní informace, kriticky je vyhodnotil a správně se rozhodl;
- orientoval se v současném světě a uvědomoval si vliv historie na aktuální dění.

Člověk a životní prostředí

Hlavními principy tohoto tématu jsou udržitelný rozvoj a kvalita životního prostředí. Škola podporuje aktivní přístup žáků k otázkám ekologie a odpovědnému jednání.

Téma zahrnuje poznatky z různých přírodovědných oborů, které se propojují v praktických činnostech. Žáci jsou seznámeni s biosférou, ekosystémy, globálními i regionálními problémy a možnostmi ochrany přírody a zdraví.

Teoretické poznatky o vztazích v přírodě získají žáci v předmětech fyzika, chemie, zdravotvěda. Praktické dovednosti získají při práci na pracovišti odborného výcviku, v předmětu základy ekologie a průběžně po celou dobu školní docházky. Škola se aktivně zapojuje do třídění odpadů a každý rok se v rámci Dne Země zapojuje do úklidu města a jeho okolí.

Žák je veden tak, aby:

- chápal význam přírody a jak ji ovlivňuje lidská činnost;
- se aktivně zapojoval do ochrany přírody, např. tříděním odpadů;
- poznával životní prostředí ve svém okolí a aktivně se zapojoval do jeho zkvalitňování;
- respektoval zásady udržitelného rozvoje;
- si uvědomoval odpovědnost za zdraví své i jiných lidí.

Informační a komunikační technologie

V dnešní době je pro člověka žijícího v západní společnosti nezbytná informační gramotnost, tzn. uživatelská znalost práce s počítačem a jinou moderní technikou, dále práce s Internetem a schopnost vyhledávat a třídit relevantní informace. Moderní technologie se neustále vyvíjí rychlým tempem. Základem je naučit žáky pracovat se základními programy a technologiemi, ale také naučit je sám se učit a zdokonalovat.

Cílem je seznámit žáky s moderními informačními a komunikačními technologiemi, jejich možnostmi a využitím. Důraz je kladen na praktické zvládnutí práce s počítačem a základními programy.

Téma je realizováno v předmětu informační a komunikační technologie, poznatky a dovednosti, které žáci získají v tomto předmětu, jsou po nich vyžadovány i v jiných předmětech (referáty ve Wordu, matematické výpočty v Excelu, prezentace v PowerPoint apod.). V souvislosti s dostupností výpočetní techniky (např. chytré telefony) se dovednosti z oblasti informační a komunikační technologie mnohem více uplatní ve všech předmětech.

Žák je veden tak, aby

- se orientoval na klávesnici a psal rychle a přesně;
- znal a naučil se používat programy relevantní pro jeho profesi a práci;
- používal počítač a ovládal různé programy, které jsou důležité pro jeho osobní a pracovní život;
- uměl ovládat i jiné moderní technologie (mobilní telefon, digitální fotoaparát, různé záznamové prostředky (CD, USB, cloudová úložiště...));
- získával nové poznatky a technologie a sám se učil je používat.

Přínos jednotlivých předmětů k rozvoji průřezových témat

	Člověk v demokratické společnosti	Člověk a životní prostředí	Informační a komunikační technologie
Český jazyk a literatura	•		•
Seminář z českého jazyka a literatury	•		•
Anglický jazyk	•	•	•
Konverzace v anglickém jazyce	•	•	
Občanská nauka	•	•	
Dějepis	•		
Matematika	•		
Tělesná výchova	•	•	
Informační a komunikační technologie	•		•
Ekonomika podniku	•	•	•
Právo	•		
Marketing a management		•	
Učební praxe (Chod podniku)			•
Účetnictví			•
Psychologie	•		
Písemná a elektronická komunikace			•
Odborná praxe	•	•	•

3.5 Způsob hodnocení žáků

Klasifikace žáků za první a druhé pololetí školního roku probíhá dle Školního řádu, kapitola VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

4 Základní podmínky pro uskutečňování ŠVP

4.1 Personální zabezpečení vzdělávání

Příprava žáků je organizována jako dvouleté denní studium. Předměty oboru Podnikání vyučují převážně učitelé s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. K dalšímu odbornému rozvoji využívají vzdělávací akce, školení, semináře, workshopy, webináře a přednášky, znalosti si pedagogové doplňují samostudiem, návštěvami výstav, veletrhů a firem. Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a o žáky nadané zajišťuje ŠPP (školní poradenské pracoviště).

Všichni pracovníci školy jsou vedeni k důslednému plnění kvalifikačních předpokladů.

Konkrétní personální zabezpečení vzdělávání viz Příloha I. (Vypracováno dle daného školního roku.)

4.2 Materiální zabezpečení vzdělávání

Teoretické vyučování oboru Podnikání probíhá ve městě Odry. V Odrách se vyučuje ve třech budovách na ulicích Sokolovská 647/1 a 435/2 a Slunečná 173/2. Teoretické předměty se vyučují v kmenových učebnách, které jsou vybaveny běžnou technikou (tabule, dataprojektory, notebooky s připojením na internet a ve vybraných učebnách interaktivní tabule), kapacita učeben je max. 34 žáků. Výuka informačních a komunikačních technologií probíhá v odborných učebnách ICT, kde mají žáci k dispozici osobní počítače s potřebným softwarovým vybavením a připojením k internetu. Kromě toho mohou ve výuce využívat multimediální a multifunkční učebnu pro přírodovědné vzdělávání, předměty specializace a výuku jazyků.



budova A Sokolovská 435/2

budova B Slunečná 173/2

budova C Sokolovská 647/1

Výuka tělesné výchovy probíhá v Městské sportovní hale na ulici Komenského 596/4A a v tělocvičně Základní školy Komenského 609/6, případně v posilovně a herně stolního tenisu Domova mládeže na Sokolovské 647/1.

4.3 Spolupráce se sociálními partnery

Žáci v nástavbovém studiu se nepřipravují pro žádnou organizaci.

Součástí přípravy je čtrnáctidenní odborná praxe žáků, kterou v průběhu druhého ročníku vykonávají žáci v podnikatelských organizacích.

Konkrétní spolupráce se sociálními partnery viz Příloha III. (Vypracováno dle daného školního roku.)

4.4 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Neoddělitelnou součástí teoretické i praktické výuky je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany. Ve výchovně vzdělávacím procesu musí výchova k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci vycházet z platných právních předpisů, zákonů, prováděcích vládních nařízení, vyhlášek a norem. Výklad musí směřovat od všeobecného ke konkrétnímu, tj. specifickému pro učební obor. Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, jakož i ověření znalostí žáků musí být prokazatelné.

Prostory pro výuku musí odpovídat požadavkům stanoveným zdravotnickými předpisy. Nácvik a procvičování činností mohou žáci vykonávat při výuce pouze v rozsahu stanoveném učební osnovou a v souladu s požadavky právních předpisů upravujících zákazy prací pro mladistvé a v souladu s podmínkami, za nichž mohou mladiství konat tyto práce z důvodu přípravy na povolání.

Základními podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se rozumí:

1. Důkladné a prokazatelné seznámení žáků s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, protipožárními předpisy a s technologickými postupy.
2. Používání technického vybavení, které odpovídá bezpečnostním a protipožárním předpisům.
3. Používání osobních ochranných pracovních prostředků podle platných předpisů.
4. Vykonávání dozoru nad žáky při teoretickém i praktickém vyučování.

Dodržování výše uvedených pravidel má za úkol nejen ochránit žáky v době školní docházky, ale také naučit je samotné ochraně svého zdraví a zdraví jiných (zpracováno ve školním řádu, kapitola IV. Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví.)

4.5 Specifika vzdělávání dospělých

Nástavbové studium patří svým zaměřením do vzdělávání dospělých, neboť je určeno uchazečům, kteří již získali střední vzdělání s výučním listem ve tříletém vzdělávacím programu, mají zájem rozšířit si nebo zvýšit kvalifikaci a získat vyšší stupeň vzdělání. Jedná se o dospělé lidi, kterým je nejméně 18–19 roků a kteří mají určité zkušenosti z pracovního života ve svém oboru. Pověštinou jde o absolventy středních odborných učilišť, kteří kontinuálně pokračují ve vzdělávání v denní formě nástavbového studia a jejichž pracovní zkušenosti jsou zpravidla dány převážně odborným výcvikem.

a) Situační specifika vzdělávání dospělých

Situační specifika vzdělávání dospělých jsou spjatá jak s rodinným, tak s pracovním a společenským životem a sociálním postavením dospělých. ŠVP:

- reaguje na obecnou situaci dospělých a jejich individuální vzdělávací potřeby, a to jak z hlediska obsahu vzdělávání, tak z hlediska odpovídajících metod výuky, kontroly vzdělávání apod.;
- zvažuje způsob aplikace obsahů (učiva), které jsou shodné s programy počátečního vzdělávání, ale nekorespondují se životními zkušenostmi dospělých;
- bere v potaz také orientaci žáků na praxi a jejich studijní a pracovní návyky, které mohou ovlivnit jejich studijní úspěšnost, popřípadě i vlastní vyučovací proces;
- při hodnocení výsledků vzdělávání je zapotřebí větší individualizace, umožnění individuálního tempa učení nebo závěrečného hodnocení dospělých žáků;
- zohledňuje dobu, která uplynula od předchozího formálního vzdělávání převážně čerství absolventi učebních oborů), což se zpravidla projeví na vstupních vědomostech žáků a jejich studijních návycích;
- Bere v úvahu motivaci žáků a jejich sociální podmínky.

b) Osobnostní specifika dospělých a jejich vliv na výuku, dospělí žáci:

- bývají zralejší, celkově zkušenější, a proto také samostatnější, cílevědomější a spolehlivější než děti nebo mladiství;
- jsou často citlivější na případné studijní neúspěchy či selhání ve zkouškových situacích.
- potřebují učitele, konzultanta, rádce, jehož základním rysem je taktní zájem o žáky, úcta k dospělému a respektování jeho osobnosti, se žákem ho spojuje společný učební cíl, který je realizován výhradně na základě jejich partnerství a spolupráce.

5 Vzdělávání žáků se SVP speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání žáků nadaných

5.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se SVP se řídí aktuální platnou legislativou.

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření.

Podpůrná opatření zajišťuje škola a školské zařízení. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů.

1. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a nemají normovanou finanční náročnost.
2. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví platná legislativa.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována nad rámec časové dotace stanovené RVP.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zařazováni do běžných tříd a vzdělávají se dle doporučení poradenských pracovišť (PPP, SPC). Při vzdělávání těchto žáků jsou využívány kombinace speciálně pedagogických postupů a alternativních metod s modifikovanými metodami používanými ve vzdělávání běžné populace. Tyto metody nacházejí uplatnění zejména při rozvíjení rozumových schopností, orientačních dovedností, zlepšování sociální komunikace a dalších specifických dovedností žáků.

Péče o tyto žáky má především individuální charakter. Za její organizaci a realizaci zodpovídá ŠPP. Individuální přístup vychází z následujícího:

- diagnostika potřeb žáka a zajištění potřebné péče ve škole;
- zprostředkování další odborné péče a odborné diagnostiky;
- poradenství žákům, rodičům a učitelům;
- vypracování individuálního vzdělávacího programu (podle doporučení);
- stanovení reálných cílů, postupné zvyšování nároků;
- pochvala nejen výkonu, ale i snahy,
- hodnocení žáka samotného, srovnávání jeho dílčích úspěchů či nedostatků
- snaha navodit příjemnou, soustředěnou atmosféru;
- krátkodobá, ale častá práce se žákem;
- odstranění rušivých vlivů při práci;
- snaha najít něco, v čem je žák úspěšný;
- speciální pomůcky, metody a formy výchovné práce;
- respektování zvláštností dítěte;
- všestrannost, soustavnost a důslednost.

5.1.1 Vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním

Integrujeme žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním. V současné době zajišťuje tuto péči školní poradenské pracoviště skládající se z výchovného poradce, metodika prevence, speciálního pedagoga a kariérového poradce, podílí se na ní všichni učitelé teorie i učitelé odborného výcviku. Naši pedagogové sdílejí filozofii integrace a inkluze a věnují se dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Tyto žáky nevydělujeme a zároveň jim zajišťujeme potřebnou podporu pro výuku.

5.1.2 Vzdělávání žáků s poruchami chování

Jedná se o žáky hyperaktivní, popřípadě s edukačními problémy, kteří nerespektují některé normy společenského chování, jsou nepřízpůsobiví, impulsivní a snadno unavitelní. Vzdělávání těchto žáků probíhá dle inkluzivních pravidel a formou individuální integrace.

Tito žáci se budou vzdělávat ve spolupráci a na doporučení pedagogicko-psychologické poradny, případně speciálně pedagogického centra. V procesu vytváření klíčových kompetencí bude nutné klást zvýšený důraz na samostatné rozhodování, kritické myšlení, jednání bez podléhání manipulacím a výchovu k práci a ke spolupráci.

Učitel musí žákům stanovit přesná pravidla chování a způsob komunikace ve třídě i mimo ni a zavést systém pochval a trestů.

5.1.3 Vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení SPU

Tito žáci tvoří poměrně velkou skupinu s relativně stejnými (ač samozřejmě individuálně rozdílnými) problémy. Práce s nimi probíhá na základě zpráv z PPP, kterou žáci odevzdávají třídním učitelům během 1. měsíce vzdělávání, ten je předá ke zpracování ŠPP. Všichni vyučující v daných třídách jsou informováni a mají přehled o individuálním přístupu k těmto žákům s SPU a při klasifikaci i hodnocení přihlížejí ke stupni a druhu specifické poruchy učení.

Za centrální evidenci žáků s SPU, organizaci reedukační péče, spolupráci s poradenskými zařízeními zodpovídá ve škole ŠPP, především speciální pedagog.

5.1.4 Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

Do této skupiny patří žáci, kteří pocházejí z prostředí sociálně, kulturně či jazykově odlišného od prostředí, v němž vyrůstají žáci pocházející z majoritní populace. Jsou to žáci z různých u nás žijících menšin nebo žáci přicházející k nám v rámci migrace. Počet těchto žáků se ve škole stále zvyšuje, což je dáno také vyloučenou lokalitou, ve které se škola nachází (především detašované pracoviště ve Vítkově). Někteří z těchto žáků se bez závažnějších problémů adaptují do běžné školy, jiní se mohou setkávat s různými obtížemi pro svou jazykovou odlišnost nebo proto, že jsou hluboce ovlivněni svými rodinami a jejich kulturními vzorci, projevujícími se v chování, jednání, odlišné hodnotové stupnici, stylu života, pojetí výchovy dětí, vztahu ke vzdělání apod. Žáci z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním a ekonomickým postavením jsou

častěji ohroženi sociálně patologickými jevy (rizikové chování, předčasný odchod ze studia). Proto je nezbytné i všem těmto žákům věnovat specifickou péči v rozsahu, který potřebují.

Dlouhodobým cílem školy musí být kvalitní inkluzivní prostředí a průběžná adaptace žáků z odlišného kulturního a sociálně znevýhodňujícího prostředí, ochrana jejich minoritní kultury a podpora jejich úspěšnosti v majoritní společnosti. Proto je nezbytné, aby škola při přípravě ŠVP vnímala národnost, etnicitu či hodnotovou orientaci všech svých žáků a v rámci možností pružně reagovala na jejich kulturní rozdíly.

5.1.4.1 Podmínky vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

Pro úspěšné vzdělávání žáků z kulturně či jazykově odlišného a mnohdy i sociálně znevýhodněného prostředí je nejdůležitějším činitelem učitel, který své žáky i jejich rodinné prostředí dobře zná, dovede volit vhodné přístupy a vytvářet ve třídě i ve škole příznivé inkluzivní klima.

Škola musí využívat výukové postupy vhodné pro rozmanité učební styly žáků a různé způsoby organizace výuky, plánovat výuku tak, aby vycházela ze zájmů, zkušeností a potřeb žáků různých kultur, etnik a sociálního prostředí.

Pro úspěšné vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním je potřebné zabezpečit tyto podmínky:

- individuální nebo skupinovou péči,
- specifické učebnice a materiály,
- pravidelnou komunikaci a zpětnou vazbu, pomoc a spolupráce s ŠPP, případně s dalšími odborníky.

5.2 Vzdělávání nadaných žáků

V souladu s platnou legislativou je povinností škol a školských zařízení vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání.

Tato problematika je významná, protože nadaní žáci mají své specifické potřeby, na něž je třeba reagovat a vytvářet k jejich realizaci vhodné podmínky. Je to důležité i proto, že právě z tohoto okruhu jedinců by měly vzejít osobnosti, které budou hnacím motorem dalšího pokroku celé společnosti. V této souvislosti je třeba zdůraznit mravní (chcete-li výchovnou) stránku vzdělávání, protože mimořádně schopný člověk bez morálních zásad může být společnosti naopak velmi nebezpečný.

Škola se věnuje práci s nadanými žáky. Tato oblast spadá pod vedení ŠPP, ale značnou měrou se na ní podílejí také všichni učitelé školy. Nadaní žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a zúčastňují se různých soutěží, projektů, olympiád, exkurzí, stáží, které jim umožňují možnost srovnání na krajské, národní případně mezinárodní úrovni. Tyto žáky podporujeme a zajišťujeme jim podmínky vhodné pro rozvoj jejich talentu.

Škola:

- sleduje často komplikovanou sociální roli nadaných žáků ve třídě a v případě problému jim podává pomocnou ruku;

- volí individuální přístup, případně zadává nadaným žákům náročnější úkoly;
- rozvíjí potenciál těchto žáků;
- podává zákonným zástupcům informace o žakových pokrocích a rady napomáhající k rozvoji jeho talentu.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je potřeba, aby škola především:

- povzbuzovala žáky při případných neúspěších
- posilovala jejich motivaci k učení a vzdělávání;
- uplatňovala formativní hodnocení žáků;
- poskytovala pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivých žáků;
- věnovala pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu;
- vytvářela pozitivní klima a inkluzivní prostředí ve třídě i škole;
- spolupracovala s odbornými institucemi, a odbornými pracovníky
- spolupracovala s dalšími sociálními partnery školy, se zákonnými zástupci a také základními školami, ve nichž žáci plnili povinnou školní docházku;
- spolupracovala se zaměstnavateli a firmami při zajišťování praktické části přípravy na povolání;
- realizovala další vzdělávání učitelů v oblasti zaměřené na vzdělávání žáků se SVP i žáků nadaných;
- uplatňovala adekvátní metody a formy výuky, hodnocení a komunikaci s těmito žáky.

6 Učební plán

6.1 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP

Škola:	Střední škola, Odry, příspěvková organizace, Sokolovská 1, 742 35 Odry			
Kód a název RVP: Název ŠVP:	64-41-L/51 Podnikání Podnikání IV (denní forma)			
RVP		ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Min. počet týdenních vyučovacích hodin celkem	Vyučovací předmět	Počet týdenních vyuč. hodin celkem	Využití disponibilních hodin
Jazykové vzdělávání				
Český jazyk	3	Český jazyk a literatura	8	2
		Seminář z českého jazyka a literatury	2	2
Estetické vzdělávání	3			
Cizí jazyk	6	1. Anglický jazyk	6	-
		2. Konverzace v anglickém jazyce	4	4
Matematické vzdělávání	6	Matematika	6	-
Vzdělávání pro zdraví	4	Tělesná výchova	4	-
Ekonomika a právo	10	Ekonomika podniku	6	-
		Právo	3	3
		Marketing a management	4	-
		Učební praxe (Chod podniku)	4	4
Účetnictví a daně	8	Účetnictví	8	-
Písemná a ústní komunikace	5	Psychologie	1	-
		Písemná a elektronická komun.	4	-
Společenskovědní vzdělávání	0	Občanská nauka	1	1
		Dějepis	1	1
Vzdělávání v infor. a komun. technologiích	0	Informační a komunikační technologie	2	2
Disponibilní hodiny	19			
Celkem	64	Celkem	64	19
Odborná praxe	2 týdny	Odborná praxe	3 týdny	

6.2 Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	Počet týdnů v ročníku	
	1. ročník	2. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	33	30
Odborná praxe	-	2
Maturitní zkouška	-	1
Časová rezerva+	7	4
Celkem	40	37

+ Opakování učiva, návštěvy firem, výchovně vzdělávací akce, exkurze, školení, semináře, workshopy, přednášky, zahájení a ukončení školního roku, apod.

Název školy:	Střední škola, Odry, příspěvková organizace
Adresa školy:	Sokolovská 647/1, 742 35 Odry
Název ŠVP:	Podnikání IV
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Platnost ŠVP:	1. září 2022
Délka a forma studia:	2 roky, denní
Stupeň dosaženého vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4

6.3 Učební plán - ŠVP: Podnikání IV

Platnost od 1. 9. 2022

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin			
	1. ročník	2. ročník	Celkem	Využití dispon. hodin
Základní vyučovací předměty	16	18	34	12
Český jazyk a literatura	4	4	8	2
Seminář z českého jazyka a literatury	1	1	2	2
Anglický jazyk	3	3	6	-
Konverzace v anglickém jazyce	2	2	4	4
Občanská nauka	-	1	1	1
Dějepis	1	-	1	1
Matematika	3	3	6	
Tělesná výchova	2	2	4	
Informační a komunikační technologie	-	2	2	2
Předměty specializace	15	15	30	7
Ekonomika podniku	3	3	6	
Právo	1	2	3	3
Marketing a management	2	2	4	
Učební praxe (Chod podniku)	2	2	4	4
Účetnictví	4	4	8	
Psychologie	1	-	1	
Písemná a elektronická komunikace	2	2	4	
Celkem	31	33	64	19

Český jazyk a literatura

Název ŠVP: Podnikání IV

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2022

Cíl předmětu

Základním cílem předmětu je rozvíjet komunikační kompetenci žáků na základě jazykových a slohových znalostí ze základní školy, kultivovat jejich projev, ovlivňovat jejich hodnotovou orientaci a postoje v kulturní, umělecké, společenské i mezilidské oblasti. Literární vzdělávání navíc sleduje výchovu ke čtenářství, interpretaci uměleckých děl, pochopení textu a rozšíření slovní zásoby.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávacích oblastí RVP Podnikání - Komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání a je rozvrženo do tří oblastí (mluvnice, sloh, literatura), které se vzájemně prolínají.

Oblast mluvnice rozvíjí získané vědomosti ze základní školy o pravidlech pravopisu, o slovních druzích, větě a souvětí, upevňuje, prohlubuje a rozšiřuje slovní zásobu, pokládá základy spisovné výslovnosti, rozvíjí komunikační schopnosti, tvořivou činnost a orientaci v textu, učí užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení a seznamuje se se základními jazykovědnými pojmy.

Oblast slohu se věnuje zdokonalování osobního projevu, správnému vyjadřování a jeho adekvátnímu užívání, seznamuje s funkčními styly a vhodnými jazykovými prostředky v konkrétních situacích, učí pracovat s textem, chápat ho, interpretovat jeho hlavní myšlenky a tvořit text dle zadání.

Oblast literatury je zaměřena na rozlišování základních literárních druhů a žánrů, na upevňování znalostí o významných dílech české i světové literatury od starověku až po současnost.

Metody a formy výuky

Ve výuce budou uplatňovány různé metody a formy činností s ohledem na výukové cíle, učitel užívá: dialog, přednášku, výklad, besedu, frontální i skupinovou výuku, doplňovací testy, motivaci, vyhledávání informací v odborných příručkách, slovnících, učebnicích a internetu, četby a interpretace konkrétních literárních ukázek, referáty o přečtených knihách, zhlédnutých filmech či divadelních představeních. Tradiční výuka bude obohacena dle možností o návštěvy knihoven, muzeí a uměleckých výstav.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Ke klasifikaci je využíváno ústní a písemné ověřování znalostí. Při hodnocení žáků se budou nejvíce oceňovat: hloubka porozumění textu a práce s ním, vyjadřování ve spisovném jazyce velikost slovní zásoby. Součástí hodnocení je i samostatná tvořivá činnost žáka, dovednost využívat získané znalosti, schopnosti a návyky v praxi a jeho způsobilost získávat a ve svém oboru využívat informace.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 13, PT – str. 16), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách jednotlivých předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory logicky, výstižně, souvisle a kultivovaně jak psanou tak mluvenou formou;
- zapojuje se do diskuse, obhájí svůj názor a vhodně argumentuje;
- rozumí různým typům textů, záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest a zvuků;
- rozezná umělecký styl od neuměleckého;
- charakterizuje základní literárně-teoretické pojmy;
- orientuje se v jednotlivých literárních směrech;
- orientuje se v literárně-teoretické terminologii;
- jmenuje významné světové i české spisovatele;
- chápe význam literatury pro rozvoj lidské společnosti;
- vyhledá si informace z jazykové či literární oblasti a pracuje s nimi;
- ovládá techniku mluveného slova.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: seminář z českého jazyka a literatury, anglický jazyk, informační a komunikační technologie, občanská nauka a dějepis.

Název vyučovacího předmětu: Český jazyk a literatura – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 4 hodiny týdně, 132 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
MLUVNICE	
Žák: • rozlišuje spisovné a nespisovné útvary národního jazyka	1. Útvary národního jazyka • spisovné útvary národního jazyka

• charakterizuje spisovnou češtinu, hovorovou češtinu, dialekt, slang, argot, interdialekt a profesní mluvu	• nespisovné útvary národního jazyka • jazyková kultura
• charakterizuje hlavní jazykovědné disciplíny	2. Jazykovědné disciplíny • hlavní jazykovědné disciplíny (hláskosloví, tvarosloví, skladba, lexikologie, a další)
• vysvětlí zákonitosti spisovné češtiny • orientuje se v soustavě evropských jazyků	3. Soustava jazyků • čeština - vznik a vývoj • čeština a její postavení mezi ostatními evropskými jazyky
• orientuje se vývoji českého jazyka	4. Historický vývoj českého jazyka
• charakterizuje základní pojmy • řídí se zásadami spisovné výslovnosti	5. Zvuková stránka jazyka • fonetika, fonologie • zvuková stránka slova a věty
• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • pracuje s jazykovými příručkami	6. Grafická stránka jazyka • základní pravopisné jevy • normativní jazykové příručky
• rozlišuje spisovné a stylově příznakové jazykové prostředky • vysvětlí pojmy: synonyma, antonyma • pracuje s normativními příručkami slovní zásoby českého jazyka • nahradí běžně užívané slovo cizím	7. Lexikologie • slovo a jeho význam • vrstvy slovní zásoby • synonymie a antonymie • změny slovní zásoby • slovníky a jejich druhy
• provede morfematický rozbor • vyjmenuje způsoby tvoření slov v češtině	8. Nauka o tvoření slov • struktura slova • způsoby tvoření slov v češtině
• charakterizuje a rozliší jednotlivé slovní druhy v textu (i jejich jednotlivé typy)	9. Tvarosloví • slovní druhy a jejich klasifikace • podstatná jména • přídavná jména • zájmena, číslovky

- vysvětlí rozdíl mezi neohebnými a ohebnými slovními druhy (u nich určí gramatické kategorie) - vysvětlí funkci jednotlivých slovních druhů ve větě - v písemném a mluveném projevu aplikuje poznatky z tvarosloví	- slovesa - příslovce - předložky, spojky - částice, citoslovce
SLOH	
- vlastními slovy vyjádří své zážitky - vypravuje příběh - zdokonaluje své vyjadřovací schopnosti - dle zadání napíše slohovou práci	1. Vypravování - slohový postup vyprávění - stavba vypravování - jazykové prostředky vypravování - písemná slohová práce
- charakterizuje osobu - používá přímou i nepřímou charakteristiku - zdokonaluje své vyjadřovací schopnosti - dle zadání napíše slohovou práci	2. Charakteristika - stavba charakteristiky - přímá a nepřímá charakteristika - jazykové prostředky charakteristiky - písemná slohová práce
LITERATURA	
Žák: - orientuje se v nabídce kulturních institucí v regionu - zjistí si potřebné informace z různých zdrojů a přistupuje k nim kriticky - orientuje se v tisku	1. Kulturní instituce v okolí školy - návštěva knihovny, její služby - kina a divadla v regionu - noviny, časopisy, Internet
- charakterizuje různé literární texty a vysvětlí rozdíly mezi nimi - klasifikuje jednotlivé literární druhy a literární žánry - přiřadí k uměleckému textu příslušný literární druh a žánr - orientuje se ve versologické terminologii	2. Literární teorie - podstata literatury - funkce literatury - literární druhy - literární žánry - versologie
	3. Starověk starověké civilizace

• orientuje se v nejstarší starověké literatuře • jmenuje starověké civilizace a jejich nejvýznamnější literární památky	• literární památky starověku
• charakterizuje vývoj středověké literatury • orientuje se české středověké literatuře • vyjmenuje významná evropská díla středověku • vyjmenuje charakteristické prvky románského a gotického slohu • uvede charakteristické znaky předhusitského a husitského období	4. Středověk • charakteristika uměleckých slohů • středověká literatura na našem území a její vývoj • evropská středověká literatura
• charakterizuje humanismus a renesanci • vyjmenuje hlavní představitele evropské renesance a jejich díla • jmenuje typické rysy humanismu	5. Renaissance a humanismus • charakteristika renesance a humanismu • evropská renesance • humanismus
• uvede hlavní charakteristické rysy barokního umění • vyjmenuje významné evropské a české barokní spisovatele a jejich díla • charakterizuje české baroko	6. Baroko • charakteristika baroka • evropské baroko • české baroko
• charakterizuje klasicismus a osvícenství • vyjmenuje představitele klasicistní a osvícenské literatury a jejich díla	7. Klasicismus a osvícenství • hlavní znaky klasicismu a osvícenství
• uvede hlavní znaky preromantismu a hnutí Sturm und Drang • vyjmenuje představitele preromantismu a hnutí Sturm und Drang a jejich díla	8. Preromantismus a Sturm und Drang • charakteristika preromantismu a hnutí Sturm und Drang • hlavní představitelé obou hnutí

• charakterizuje národní obrození • chápe cíle a ideály národního obrození • vyjmenuje významné představitele národního obrození	9. Národní obrození • charakteristika období národního obrození • představitelé národního obrození
• charakterizuje romantismus • vyjmenuje hlavní představitele evropského romantismu a jejich díla • vyjmenuje hlavní představitele českého romantismu a jejich díla	10. Romantismus • charakteristické znaky romantismu • evropský romantismus • český romantismus
• charakterizuje realismus • vyjmenuje představitele světového realismu a jejich díla • vyjmenuje představitele českého realismu a jejich díla	11. Realismus • charakteristické znaky realismu • světový realismus • český realismus
• charakterizuje jednotlivé básnické skupiny, jmenuje jejich hlavní představitele a díla	12. Básnické skupiny 2. poloviny 19. století
• postihne význam textu • interpretuje text a diskutuje s textem	13. Práce s textem • četba a interpretace literárního textu • interpretace textu

Název vyučovacího předmětu: Český jazyk a literatura – 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 4 hodiny týdně, 120 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
MLUVNICE	
Žák: • chápe obsah výpovědi • rozliší hlavní a vedlejší věty • určí druhy vedlejších vět • určí poměr mezi hlavními větami • určí základní i rozvíjející větné členy	1. Skladba • věta a výpověď • větné členy (základní a rozvíjející) • souvětí souřadné a podřadné • druhy vedlejších vět • významové poměry mezi hlavními větami

• orientuje se ve výstavbě textu • najde a odstraní chyby větné stavby • vyjmenuje zvláštnosti větné stavby	• zvláštnosti a chyby větné stavby • slovosled a větosled
• osvojí si základní pojmy textové lingvistiky • odhalí jazykové nedostatky textu a posoudí textovou návaznost • interpretuje a reprodukuje text, debatuje o něm • doplní podle smyslu vynechané části textu a odhadne jeho pokračování • uspořádá části textu v souladu s textovou návazností • správně člení text a chápe důležitost správného členění textu • nalezne v textu požadované informace a rozumí jeho obsahu	2. Textová lingvistika • text • komunikace • výstavba textu • členění textu
• rozpozná jednotlivé funkční styly • vyjmenuje slohotvorné činitele a rozdělí je na objektivní a subjektivní • užívá vhodné jazykové prostředky pro dané funkční styly • formuluje svůj projev jasně, srozumitelně a věcně správně • ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a formuluje odpovědi • dodržuje pravidla pro formální úpravu písemných projevů • uvědomuje si vliv reklamy na chování zákazníka, charakterizuje propagaci a její hlavní prostředky a působení	3. Stylistika • základní pojmy stylistiky • slohotvorní činitelé • funkční styly • slohové postupy a útvary • projev mluvený a psaný • grafická a formální úprava jednotlivých projevů • reklama, propagace
• orientuje se v historii rétoriky • charakterizuje řečnické projevy a vyjmenuje řečnické útvary • posoudí vhodnost jazykových prostředků pro řečnický projev • přednese projev	4. Rétorika • charakteristika řečnických projevů • řečnické prostředky • stavba řečnických projevů

SLOH	
• vytvoří základní útvary administrativního stylu • napíše klasický i strukturovaný životopis	1. Slohové útvary administrativního stylu • úřední dopis, žádost, životopis
• volí vhodné jazykové prostředky • zdokonaluje své vyjadřovací schopnosti • dle zadání napíše slohovou práci	2. Úvaha • slohový postup úvahový • stavba úvahy, její jazykové prostředky • písemná slohová práce
• volí vhodné jazykové prostředky • popíše osobu, věc, místo • vyjmenuje rozdíly mezi popisem a charakteristikou • dle zadání napíše slohovou práci	3. Popis • slohový postup popisný • stavba popisu jeho jazykové prostředky • popis odborný a umělecký • písemná slohová práce
LITERATURA	
• charakterizuje nové směry • vyjmenuje prokleté básníky, charakterizuje jejich dílo i život • orientuje se v nejvýznamnějších dílech představitelů moderních uměleckých směrů	1. Přelom století ve světové literatuře • nové umělecké směry • prokletí básníci • představitelé moderních uměleckých směrů
• jmenuje nejvýznamnější představitele české moderny, české dekadence, protispolečenských buřičů • orientuje se v hlavních dílech významných autorů tohoto období	2. Přelom století v české literatuře • nové umělecké směry • česká moderna a česká dekadence • protispolečenská buřiči
• charakterizuje jednotlivé umělecké směry • vyjmenuje hlavní představitele moderních uměleckých směrů a jejich díla	3. Světová literatura 1. poloviny 20. století • moderní umělecké směry
	3. Světová literatura mezi válkami

• uvědomuje si souvislost literární tvorby se společenskými událostmi • vyjmenuje přední představitele meziválečné literatury a jejich díla • charakterizuje ztracenou generaci a zařadí tam patřící autory • vyjmenuje znaky experimentální literatury	• reakce na 1. světovou válku • ztracená generace • německy psaná literatura v českých zemích • experimentální (moderní) literatura
• uvědomuje si souvislost literární tvorby se společenskými podmínkami doby • charakterizuje jednotlivé umělecké směry • vyjmenuje vybrané představitele světové literatury a jejich dílo • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů	4. Světová literatura 2. poloviny 20. století • reakce na válku (nové literární směry a proudy) • vybraní významní spisovatelé mimo skupiny
• charakterizuje jednotlivé umělecké směry meziválečného období • jmenuje představitele jednotlivých směrů a jejich díla	5. Česká literatura 1. poloviny 20. století • poezie • próza
• charakterizuje literární vývoj od poválečného období do současnosti • stručně charakterizuje život a dílo vybraných autorů • uvědomuje si odraz společenských změn v literatuře	6. Česká literatura 2. poloviny 20. století • reakce na osvobození • poezie • próza (oficiální, exilová a samizdatová literatura) • underground a písňové texty
• je seznámen se současnou literární tvorbou	7. Počátek 21. století • nové tváře české literatury
• postihne význam textu • interpretuje text a diskutuje s textem	8. Práce s textem • četba a interpretace literárního textu • interpretace textu

Seminář z českého jazyka a literatury

Název ŠVP: Podnikání IV

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2022

Cíl předmětu

Cílem předmětu je opakování, procvičování a prohlubování učiva aktuálně probíraného v hodinách Českého jazyka a literatury s důrazem na požadavky k maturitní zkoušce. Dále je cílem předmětu rozvíjet komunikační kompetenci žáků na základě jazykových a slohových znalostí z předcházejícího studia a střední školy, kultivovat jejich projev, ovlivňovat jejich hodnotovou orientaci a postoje v kulturní, umělecké, společenské i mezilidské oblasti. Literární vzdělávání navíc sleduje výchovu ke čtenářství, interpretaci uměleckých děl, pochopení textu a rozšíření slovní zásoby.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávacích oblastí RVP Podnikání - Komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání a je rozvrženo do tří oblastí (mluvnice, sloh, literatura), které se vzájemně prolínají.

Oblast mluvnice rozvíjí získané vědomosti ze základní školy o pravidlech pravopisu, o slovních druzích, větě a souvětí, upevňuje, prohlubuje a rozšiřuje slovní zásobu, pokládá základy spisovné výslovnosti, rozvíjí komunikační schopnosti, tvořivou činnost a orientaci v textu, učí užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení a seznamuje se se základními jazykovědnými pojmy.

Oblast slohu se věnuje zdokonalování osobního projevu, správnému vyjadřování a jeho adekvátnímu užívání, seznamuje s funkčními styly a vhodnými jazykovými prostředky v konkrétních situacích, učí pracovat s textem, chápat ho, interpretovat jeho hlavní myšlenky a tvořit text dle zadání.

Oblast literatury je zaměřena na rozlišování základních literárních druhů a žánrů, na upevňování znalostí o významných dílech české i světové literatury od starověku až po současnost.

Metody a formy výuky

Ve výuce budou uplatňovány různé metody a formy činností s ohledem na výukové cíle, učitel užívá: dialog, přednášku, výklad, besedu, frontální i skupinovou výuku, doplňovací testy, motivaci, vyhledávání informací v odborných příručkách, slovnících, učebnicích a internetu, četby a interpretace konkrétních literárních ukázek, referáty o přečtených knihách, zhlédnutých filmech či divadelních představeních. Tradiční výuka bude obohacena dle možností o návštěvy knihoven, muzeí a uměleckých výstav.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Ke klasifikaci je využíváno ústní a písemné ověřování znalostí. Při hodnocení žáků se budou nejvíce oceňovat: hloubka porozumění textu a práce s ním, vyjadřování ve spisovném jazyce velikost slovní zásoby. Součástí hodnocení je i samostatná tvořivá činnost žáka, dovednost využívat získané znalosti, schopnosti a návyky v praxi a jeho způsobilost získávat a ve svém oboru využívat informace.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 13, PT – str. 16), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách jednotlivých předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory logicky, výstižně, souvisle a kultivovaně jak psanou tak mluvenou formou;
- zapojuje se do diskuse, obhájí svůj názor a vhodně argumentuje;
- rozumí různým typům textů, záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest a zvuků;
- rozezná umělecký styl od neuměleckého;
- charakterizuje základní literárně-teoretické pojmy;
- orientuje se v jednotlivých literárních směrech;
- orientuje se v literárně-teoretické terminologii;
- jmenuje významné světové i české spisovatele;
- chápe význam literatury pro rozvoj lidské společnosti;
- vyhledá si informace z jazykové či literární oblasti a pracuje s nimi;
- ovládá techniku mluveného slova.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: český jazyk a literatura, anglický jazyk, informační a komunikační technologie, občanská nauka a dějepis.

Název vyučovacího předmětu: Seminář z českého jazyka a literatury – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 1 hodina týdně, 33 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zná a používá pravidla pravopisu • určuje slovní druhy a vysvětlí jejich význam ve větě	1. Mluvnice • pravopis • tvarosloví • slovtvorba • lexikologie

• charakterizuje způsoby tvoření slov a obohacování slovní zásoby • zná základní jazykové příručky a používá je • provede větný rozbor, uvědomuje si nutnost správné stavby věty pro srozumitelnost sdělení • charakterizuje funkční styly a v textu určí jejich hlavní znaky	• skladba • stylistika
• charakterizuje hlavní pojmy a prostředky literární teorie • provede literárně teoretický rozbor textu • vyjmenuje hlavní umělecké směry, charakterizuje je a přiřadí k nim hlavní představitele a jejich dílo	2. Literatura • literární teorie • literární historie
• postihne význam textu • interpretuje text a diskutuje s textem	3. Práce s textem • četba a interpretace literárního textu • interpretace textu

Název vyučovacího předmětu: Seminář z českého jazyka a literatury – 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 1 hodina týdně, 30 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zná a používá pravidla pravopisu • určuje slovní druhy a vysvětlí jejich význam ve větě • charakterizuje způsoby tvoření slov a obohacování slovní zásoby • zná základní jazykové příručky a používá je • provede větný rozbor, uvědomuje si nutnost správné stavby věty pro srozumitelnost sdělení • charakterizuje funkční styly a v textu určí jejich hlavní znaky	1. Mluvnice • pravopis • tvarosloví • slovotvorba • lexikologie • skladba • stylistika
• charakterizuje hlavní pojmy a prostředky literární teorie	2. Literatura • literární teorie • literární historie

• provede literárně teoretický rozbor textu • vyjmenuje hlavní umělecké směry, charakterizuje je a přiřadí k nim hlavní představitele a jejich dílo	
• postihne význam textu • interpretuje text a diskutuje s textem	3. Práce s textem • četba a interpretace literárního textu

Anglický jazyk

Název ŠVP: Podnikání IV

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2022

Cíl předmětu

Cílem předmětu je připravit žáky na aktivní život a získat komunikativní kompetence k dorozumění v situacích každodenního života osobního i pracovního, osvojení si takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá v cizím jazyce minimální úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Výstupní úroveň je dána vstupními předpoklady žáků, které ze základní školy a střední školy dosahují úrovně A1 a A2.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání – Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Celkové množství produktivní slovní zásoby je 575 osvojených lexikálních jednotek za rok (2 300 lexikálních jednotek za celé studium), z toho odborná terminologie tvoří u úrovně B1 20% slovní zásoby. Mluvnice a slovní zásoba odpovídá základní úrovni obtížnosti a je podrobně vymezena v publikaci Rady Evropy *Threshold 1990*.

Metody a formy výuky

Při realizaci výuky budou uplatňovány různé metody a formy činností s ohledem na výukové cíle (např. dialog, samostatná práce s textem, hry, skupinová práce, internet, besedy, práce s dvojjazyčnými slovníky, práce s výukovými programy, referáty, diskuse, konverzace s rodilým mluvčím aj.) Výuka je vedena tak, aby se rozvíjely všechny dovednosti potřebné pro komunikaci v cizím jazyce: poslech, čtení, mluva, psaní. Volbou vhodných metod je podporován zájem o studium anglického jazyka, žákova odpovědnost za studijní výsledky, jeho sebedůvěra.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Při ústním projevu je hodnocena zvuková stránka jazyka, slovní zásoba, správné užití gramatických pravidel. Při písemném projevu je hodnocena přesnost, lexikální a gramatické znalosti. Žák je hodnocen za řešení písemných, ústních i komunikativních úloh, které souvisejí s jednotlivými tematickými celky. Učitel používá metodu pozorování, dialogu, zkoušení ústního i písemného. Posuzuje se komplexnost dovedností s důrazem na postupné zdokonalování.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 13, PT – str. 16), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- prakticky a efektivně využívá všechny způsoby komunikace v cizím jazyce;
- uplatňuje individuální schopnosti k získávání a prohlubování vědomostí a dovedností v anglickém jazyce;
- sděluje srozumitelně své myšlenky, nacvičuje vystupování při komunikaci;
- využívá znalostí reálií, médií, prezentuje a obhajuje svou práci;
- osvojuje si určité výrazy spojené s oborem studia;
- orientuje se v cizím jazykovém prostředí;
- využívá transferu slov – anglický jazyk a cizí slova, internacionalismy;
- využívá nacvičené struktury mluvených i písemných projevů.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: český jazyk a literatura, občanská nauka, psychologie, informační a komunikační technologie.

Název vyučovacího předmětu: Anglický jazyk – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 3 hodiny týdně, 99 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • sdělí základní údaje o sobě, svých zájmech, každodenních činnostech a práci, na podobné informace se zeptá kamaráda • popíše svého přítele, svůj průběh dne, školu a školní předměty • vyjádří, co má/nemá rád, na totéž se zeptá jiné osoby • popíše počasí, roční období, zdůvodní, která má rád a proč, vede na toto téma diskusi • vyjmenuje přírodní katastrofy, problémy životního prostředí, o těchto problémech hovoří	1. Slovní zásoba • každodenní činnosti • sporty a volnočasové aktivity • škola, školní předměty • popis osob, oblečení • příroda, popis přírody, přírodní katastrofy, životní prostředí • filmy, televizní programy • počasí, roční období, předpověď počasí • povolání, popis povolání, pracovní činnosti, brigády • přídavná jména, jejich předpony, příd. jména končící na <i>-ed/-ing</i>

• vyjmenuje různá povolání, popíše je, vyjádří na jednotlivá povolání svůj názor • uvědomuje si způsoby tvoření slov, v písemné i mluvené komunikaci používá vhodné fráze a vazby	• tázací zájmena • předložky místa a pohybu • frázová slovesa • ustálené vazby (kolokace) • spojovací výrazy
• pracuje s různými slovesnými časy, uvědomuje si rozdíly mezi těmito časy • rozlišuje počítatelná a nepočítatelná pod. jména, umí vyjádřit množství a na množství se zeptat • vystupňuje přídavná jména, používá srovnávací vazby • rozumí hlavním bodům slyšeného i psaného textu, písemně podstatné myšlenky zaznamená • ovládá strategii práce s textem, odhadne význam některých slov podle kontextu • rozliší formální a neformální styl, napíše neformální i formální dopis, dodržuje základní pravidla psaného projevu	2. Gramatika • přítomný čas prostý x přítomný čas průběhový (rozdíly) • člen určitý a neurčitý • minulý čas prostý • minulý čas průběhový • minulé časy (srovnání) • počítatelná a nepočítatelná podstatná jména, vyjádření množství • způsobová slovesa (<i>MUST, MUSTN'T, NEEDN'T, DON'T HAVE TO</i>) • stupňování přídavných jmen, srovnávací vazby • budoucí čas (<i>WILL, GOING TO</i>) • 1. kondicionál
• čte s porozuměním přiměřené texty, v textu se orientuje, vystihne hlavní a vedlejší myšlenky • klade otázky, odpovídá na ně, sám se zapojí do hovoru • reprodukuje přečtený nebo vyslechnutý text, dodržuje pravidla správné výslovnosti • vypráví jednoduché příběhy, své pocity a zážitky, používá vhodné slovesné časy • vytvoří rady a doporučení, návrhy, reaguje na ně • za použití vhodných vazeb popíše a srovná obrázky	3. Komunikační situace • popis každodenních činností, sportovních a volnočasových aktivit • rady a doporučení, návrhy • popis událostí • popis obrázků, jejich srovnání • rozhovory o filmech, TV programech • vyjádření zájmu, souhlasu a nesouhlasu, vyjádření preferencí • pozvánky, neformální dopis • popis počasí, ročních období • vyjádření názoru, články • popis povolání, výběr povolání/brigády

• přečte a přeloží přiměřený text, umí pracovat se slovníky, v textu se orientuje	• formální dopis (žádost o práci)
• vede rozhovory o filmech, TV programech aj., vyjádří své preference	4. Reálie • filmy, TV programy, reklamy, TV v Británii • počasí, přírodní katastrofy
• popíše jednotlivá povolání, formuluje svůj názor na výběr povolání • rozumí základním výrazům a frázím, které se týkají jeho oboru • napíše strukturovaný životopis, žádost o práci	5. Odborná slovní zásoba, komunikační situace • povolání a profese, výběr a změna povolání • strukturovaný životopis, žádost o práci (formální dopis)

Název vyučovacího předmětu: Anglický jazyk - 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 3 hodiny týdně, 90 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pojmenuje památky, turistické zajímavosti, daná místa popíše • vyjmenuje aktivity o dovolené, vyjádří, které má rád, své tvrzení zdůvodní • orientuje se v číslech, údajích o množství a ceně, umí se na cenu zeptat • pojmenuje obchody, jednotlivé služby, vyjádří své preference • používá různé výrazy pro pojmenování zločinců, trestných činů, popíše zločin • používá výrazy spojené s moderními technologiemi, vyjádří svůj názor na vynálezy • uvědomuje si způsoby tvoření slov	Slovní zásoba • památky a pamětihodnosti, turistické zajímavosti • prázdniny, cestování, činnosti o dovolené • peníze, ceny a měny • obchody, nakupování, služby • podnikání • slovesné vazby (infinitiv x –ing) • zločinci, kriminalita, práce policie • moderní technologie, vynálezy • tvoření slov pomocí předpon a přípon • zájmena, příslovce, časové výrazy (v nepřímé řeči) • spojky, spojovací výrazy • složeniny • ustálené vazby (kolokace)

• používá různé slovesné časy pro popis svých zážitků, příběhů aj. • uvědomuje si rozdíly mezi slovesnými časy, používá vhodné časové údaje • používá podmínková souvětí 1. a 2. typu • rozezná předminulý čas • pracuje s přímou řečí, převede ji do nepřímé řeči • vytvoří trpný rod ve všech časech	Gramatika • předpřítomný čas prostý • minulý čas prostý • předpřítomný čas prostý x minulý čas prostý (srovnání) • 2. kondicionál • předminulý čas • nepřímá řeč • trpný rod
• uplatňuje různé techniky čtení textu, pracuje se slovníky • klade otázky, odpovídá na ně, sám se do hovoru zapojuje • pronese jednoduchý monolog • vytváří rozhovory v obchodech, používá vhodné fráze při nakupování • požádá o zopakování informace • zaznamená vzkazy volajících • vyjádří písemně svůj názor na text • umí podat stížnost • napíše neformální i formální dopis rozliší formální a neformální styl • v písemné komunikaci dodržuje zásady psaného projevu	Komunikační situace • popis turistických zajímavostí a památek, prohlídka města • cestování, dovolená, plánování dovolené • vyjádření souhlasu, odmítnutí • prázdninový blog • fráze při nakupování, dotazy na cenu • popis obrázků a jejich srovnání • vyjádření názorů, preferencí, záměrů • neformální email • popis vynálezů, moderních technologií • stížnosti, řešení stížností • formální dopis (stížnost)
• hovoří o dovolené, cestování, o plánování dovolené, oblíbených aktivitách	Reálie • cestování, oblíbené destinace • moderní technologie, světové vynálezy
• pracuje s texty, které souvisí s jeho oborem, vyhledá a sdělí hlavní informace • rozumí základním výrazům a frázím, které se týkají jeho oboru, tyto výrazy sám používá • používá vhodné fráze při pracovním pohovoru, reaguje na dotazy tazatele	Odborná slovní zásoba, komunikační situace • podnikání (základní slovní zásoba) • nakupování, služby (základní fráze) • žádost o práci, pracovní pohovor

Konverzace v anglickém jazyce

Název ŠVP: Podnikání IV

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2022

Cíl předmětu

Tento předmět přispívá k rozvoji jazykových kompetencí a plně navazuje na teoretickou výuku anglického jazyka. Jedná se o předmět, který napomáhá rozvoji řečových a jazykových kompetencí, zejména v oblasti receptivní (čtení a poslech s porozuměním) a produktivní (písemný a ústní projev). Jazykové prostředky jsou používány tak, aby výstup znalostí odpovídal a směřoval k úrovni B1 dle SERR pro jazyky.

Charakteristika učiva

Konverzace z anglického jazyka je určena pro studenty, skládající maturitní zkoušku z anglického jazyka. Jeho váha spočívá zejména v procvičování aktivit, které je nutno u maturitní zkoušky zvládnout a studenty jsou pociťovány jako obtížné. Jedná se zejména o poslech s porozuměním, procvičení práce s textem, produktivní aktivity v ústním a písemném projevu. Cílem předmětu je zvládnout témata potřebná k ústní maturitní zkoušce, která jsou zadána v Katalogu požadavků pro základní úroveň maturitní závěrečné zkoušky.

Metody a formy výuky

V rámci výuky jazyků se klade důraz na individuální projev žáka. Žáci často pracují samostatně či ve skupinkách. V dostatečné míře jsou zadávány domácí úkoly, které zajišťují žákovu připravenost na vyučování. Zájem o jazyk je třeba podněcovat také obrazovým materiálem či zvukovými autentickými nahrávkami. Ve velké míře jsou zařazovány plně autentické texty z novin, internetu, případně filmové nahrávky. Frontální forma výuky se používá zejména při opakování gramatického jevu.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Žák je zkoušen ústně a písemně, přičemž v ústním zkoušení je hodnocena zvuková stránka jazyka, slovní zásoba, správné užití gramatických pravidel, schopnost vyjádřit své myšlenky a vhodná reakce na kladené otázky.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 13, PT – str. 16), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- uplatňuje individuální schopnosti k získávání a prohlubování vědomostí a dovedností v anglickém jazyce;
- sděluje srozumitelně své myšlenky, nacvičuje vystupování při komunikaci;
- využívá znalostí reálií, využívá médií, prezentuje a obhájí svou práci;
- orientuje se v cizím jazykovém prostředí;
- využívá transferu slov – anglický jazyk a cizí slova, internacionalismy;
- využívá nacvičené struktury mluvených projevů.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: anglický jazyk, český jazyk a literatura, občanská nauka, psychologie, informační komunikační technologie.

Název vyučovacího předmětu: Konverzace v anglickém jazyce - 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 2 hodiny týdně, 66 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • představí organizaci, ve které studuje, jednotlivé studijní obory, popíše školní budovu • popíše typický školní den, vyjádří, které předměty má/nemá rád a proč, na totéž se zeptá jiné osoby	1. Naše škola
• uvede základní osobní údaje, předá informace o dosaženém vzdělání, vyjmenuje své schopnosti a dovednosti • napíše strukturovaný životopis, žádost o práci (formální dopis) • zná náležitosti formálního stylu, dodržuje základní pravopisné normy, člení text do odstavců	2. Životopis

• popíše své bydliště, vyjmenuje obchody, služby, kulturní a sportovní vyžití v místě bydliště • diskutuje o výhodách a nevýhodách dané lokality, vyjádří svůj názor, preference	3. Místo, kde bydlím
• určí zeměpisnou polohu, popíše plán města • vyjmenuje zajímavé památky a pamětihodnosti, některá z míst doporučí • podá informace o dopravních prostředcích a možnostech ubytování • zeptá se na cestu a poskytne instrukce na cestu cizinci ve městě	4. Praha
• popíše geografickou polohu, orientuje se v mapě • prezentuje historii státu, politický systém, státní symboly • vyjmenuje oblíbená místa v ČR, doporučí zajímavá místa ostatním, svůj výběr zdůvodní	5. Česká republika
• charakterizuje českou kuchyni, popíše jídla během dne • diskutuje o kladech a záporech typické české kuchyně • doporučí jídlo druhé osobě, vyjádří své preference	6. Stravovací návyky v České republice
• popíše zdravý životní styl, porovná jej s nezdravým životním stylem • upozorní na možná rizika spojená s nesprávným životním stylem • vyjádří svůj názor k problematice	7. Zdravý životní styl

• popíše geografickou polohu, orientuje se v mapě • hovoří o státním zřízení, politickém systému, královské rodině • vyjmenuje zajímavá místa, památky ve Velké Británii	8. Velká Británie
• podá základní informace o hlavním městě Velké Británie • vyjmenuje zajímavá místa, pamětihodnosti, vyjádří, která by chtěl navštívit a proč • podá informace o dopravních prostředcích, možnostech ubytování	9. Londýn
• popíše typické počasí pro všechna období • vyjádří, které roční období má rád a proč, na totéž se zeptá druhé osoby • hovoří o přírodních katastrofách, problémech životního prostředí, o ochraně živ. prostředí	10. Počasí, roční období
• popíše sporty, sportovní aktivity, sportovní náradí a potřeby • vyjádří, které sporty má/nemá rád, popíše své zkušenosti • vyjmenuje národní sporty, významné sportovce	11. Sporty a hry
• popíše jednotlivá povolání a profese, hovoří o výběru a změně povolání • vyjádří své zkušenosti s brigádami, diskutuje o výhodách a nevýhodách • popíše své plány a představy do budoucna	12. Povolání, svět práce

Název vyučovacího předmětu: Konverzace v anglickém jazyce - 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 2 hodiny týdně, 60 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyjmenuje jednotlivé obchody, rozumí cenám, umí se na cenu zeptat, používá fráze při nakupování - diskutuje o výhodách a nevýhodách lokálních obchodů a supermarketů, svůj názor zdůvodní - hovoří o různých způsobech nakupování, popíše své zkušenosti	1. Nakupování
- vyjmenuje typické svátky a významné dny v USA - hovoří o zvycích a tradicích dané země - srovná některé svátky v USA a v ČR	2. Americké svátky
- vyjmenuje typické svátky a významné dny ve Velké Británii - hovoří o zvycích a tradicích dané země - srovná některé svátky v ČR a ve Velké Británii	3. Britské svátky
- vyjmenuje různé způsoby kulturního života, vyjádří své preference - vypráví o kulturních zážitcích, popíše své pocity - vyjmenuje možnosti kulturního vyžití ve svém okolí, doporučí kulturní událost druhé osobě - diskutuje o knihách, filmech, koncertech aj., vyjmenuje představitele kulturního života	4. Kulturní život
popíše geografickou polohu, orientuje se v mapě	5. Spojené státy americké

• uvede základní informace o historii a politickém systému • vyjmenuje zajímavá místa, města, památky a národní parky v USA	
• vyjmenuje jednotlivé služby, vyjádří svůj názor a preference • hovoří o službách dostupných v jeho okolí, popíše své zkušenosti, doporučí některé služby druhé osobě	6. Služby
• představí typická národní jídla, popíše stravovací návyky • porovná český a britský způsob stravování • vyjádří svůj názor na českou i mezinárodní kuchyni	7. Stravovací návyky ve Velké Británii
• vyjmenuje různé druhy dopravních prostředků, vyjádří, které má rád, svůj názor zdůvodní • srovná jednotlivé způsoby dopravy, popíše své zkušenosti • vypráví příběhy z dovolených, popíše své zážitky a pocity	8. Cestování, dopravní prostředky
• vyjmenuje hromadné sdělovací prostředky, vyjádří, které z nich využívá a proč • hovoří o různých možnostech získávání informací, provede srovnání	9. Masmédia
• napíše neformální i formální dopis, rozliší formální a neformální styl • dodržuje zásady psaného projevu, pravopis • umí rozčlenit text do odstavců, používá vhodné spojovací výrazy	10. Formální a neformální dopis

• přednese připravenou prezentaci ze svého oboru • reaguje na dotazy publika, zapojí se do debaty, své názory dokáže obhájit	11. Presentace
---	-----------------------

Občanská nauka

Název ŠVP: Podnikání IV

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2022

Cíl předmětu

Občanská nauka kultivuje vědomí žáků, aby pomocí poznatků lépe a hlouběji porozuměli současnosti a budoucnosti. Plní nezastupitelnou integrující roli při začleňování mladých lidí do společnosti a má významnou úlohu pro rozvoj občanských postojů a samostatného kritického myšlení žáků.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání – Společenskovědní vzdělávání. Vzdělání v občanské nauce žáky komplexně seznamuje se společenským, hospodářským, politickým a kulturním děním současného světa. Učí orientaci v psychologických, etických a právních aspektech mezilidských vztahů. Vede žáky k odpovědnosti, mravnímu jednání, sebereflexi a seberegulaci. Výuka předmětu navazuje na znalosti a dovednosti žáků ze základní školy a SOU, které prohlubuje.

Metody a formy výuky

Ve vyučování se uplatňuje především frontální vyučování. Z metod jsou upřednostňovány přednáška a výklad, doplňované problémovými úkoly, při kterých žáci sami vyhledávají a zpracovávají informace. Při skupinové práci se žáci učí spolupráci a samostatnosti při individuálních úkolech. Tradiční výuka bude obohacena dle možností o návštěvy výstav, filmových a divadelních představení.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni ústně i písemně. U ústního zkoušení je kromě znalostí a dovedností hodnocena souvislost ústního projevu, srozumitelnost, vztahy mezi probíranými tematickými celky, pohotovost, rychlost reagování. U písemného projevu je hodnocena přesnost, souvislost, pečlivost, přehlednost. Hodnotí se i samostatná práce žáků (referáty, aktuality). Zohledněná je také aktivita žáků v hodinách a zájem o probíranou problematiku.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK - str. 13, PT - str. 16), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- popíše tradice a hodnoty svého národa, orientuje se v jeho minulost i současnosti v evropském a světovém kontextu;
- zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě;
- dodržuje zákon, respektuje práva druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- má pozitivní vztah k učení a vzdělání;
- vysvětlí význam životního prostředí pro člověka;
- vyhledává a posuzuje informace na trhu práce, orientuje se v nich a vytváří si o nich základní představu;
- vysvětlí základní aspekty pracovního poměru, soukromého podnikání, pracuje s příslušnými právními předpisy;
- kriticky hodnotí a optimálně využívá masová média.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: český jazyk a literatura, psychologie, ekonomika podniku, informační a komunikační technologie.

Název vyučovacího předmětu: Občanská nauka - 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 1 hodina týdně, 30 hodin ročně

Výsledky vzdělání	Učivo
Žák: • vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie • používá vybraný pojmový aparát • kriticky se staví ke světu a k sobě samému • orientuje se v historii filozofie • vyjmenuje znaky a představitele jednotlivých filozofických proudů	1. Filozofické a etické otázky v životě člověka • základní filozofické otázky • lidské myšlení v předfilozofickém období • hlavní filozofické disciplíny
• debatuje o etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury)	2. Praktická filozofie - etika • pojmy: vina, svědomí, spravedlnost, odplata • svobodná vůle

• vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem • uvědomuje si hodnotu lidského života	• život jako nejvyšší hodnota • genderová rovnost • problémy urbanizace • výchova a vzdělávání
• popíše rozčlenění soudobého světa • popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států • vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, navrhne případná řešení • popíše globalizaci, její dopad na státy i život lidí • objasní postavení ČR v Evropě a ve světě, vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur • debatuje o obyvatelstvu ČR na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v ČR	Soudobý svět a postavení ČR v něm na prahu 21. století • rozmanitosti a rozčlenění soudobého světa • velmoci a vyspělé státy současného světa • konflikty, napětí a bezpečnost v soudobém světě • globalizace • zapojení ČR do mezinárodních struktur • obyvatelstvo ČR
• • charakterizuje tři velké války 20. století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu, československý stát • vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století, význam významných osobností • popíše demokracii, její fungování, základní principy a hodnoty demokracie, meze demokracie • uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí	Svět, československá a česká společnost ve 20. století • války • vývoj demokracie • základní hodnoty a principy demokracie • dopad válek a totalitních systémů
• charakterizuje a srovná jednotlivé ideologie	Staré a nové ideologie • liberalismus • konservatismus • komunismus • socialismus • nacionalismus • feminismus • enviromentalismus

• vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě • debatuje o problémech a úspěších třetího světa	Třetí svět ve 20. století • třetí svět a světové války • krize kolonialismu • problémy a úspěchy třetího světa
---	---

Dějepis

Název ŠVP: Podnikání IV

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2022

Cíl předmětu

Základním cílem předmětu je vytvořit žákovo historické vědomí a seznámit ho s vývojem lidské společnosti v době novověku, předat mu povědomí o společných kořenech evropské civilizace a našeho národního společenství, získat poznatky o národních dějinách, aby si uvědomil svou státní příslušnost.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání - Společenskovědní vzdělávání. Integruje vědomosti z různých vyučovacích předmětů, protože obsahuje i základní poznatky např. z dějin vědy, umění a politologie. Jeho učivo tvoří systémový výběr ze světových a českých dějin v rámci tematických celků při zachování chronologického postupu. Důraz bude položen na dějiny 20. století, neboť je v nich možné najít počátky jevů dneška. Výuka předmětu navazuje na znalosti a dovednosti žáků ZŠ a SOU.

Metody a formy výuky

Při realizaci výuky budou uplatňovány různé metody a formy činností s ohledem na výukové cíle (např. výklad, přednáška, dialog, samostatná práce žáků s textem – verbálním i ikonickým, práce s atlasem, získání informací z kombinovaného materiálu, referáty, diskuse o problematice, skupinová práce). Tradiční výuka bude obohacena dle možností o návštěvy knihoven, muzeí, apod.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Ke klasifikaci je využíváno ústní a písemné ověřování znalostí. Při hodnocení žáků se bude nejvíce oceňovat hloubka porozumění poznatkům, schopnost kritického myšlení, dovednost práce s texty, samostatnost úsudku, schopnost argumentovat a diskutovat o dějinách.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 13, PT – str. 16), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- se orientuje v moderních dějinách a pojmech;
- chápe a uznává minulost svého národa a národní tradice;
- má pozitivní postoj k uměleckým dílům a kulturním památkám;
- vlastními slovy vysvětlí rozdíly mezi demokratickými a nedemokratickými způsoby vlády;
- seznámí se s historickými kořeny dnešních globálních problémů;
- dovede vyhledávat různé informace o historii a pracovat s nimi.

Přesahy:

Mezipředmětové vztahy: český jazyk a literatura, občanská nauka.

Název vyučovacího předmětu: Dějepis – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 1 hodina týdně, 33 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní historické kořeny dnešních globálních problémů • vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi	1. 20. století • Evropa na přelomu 19. a 20. století • Kolonialismus • nacionalismus • střední Evropa
• je schopen systematizovat historické informace • orientuje se v průběhu 1. světové války a popíše její dopad na lidi a společnost • objasní změny po 1. světové válce • popíše vznik ČSR s charakterizuje ji • popíše vývoj česko-německých vztahů • posoudí důsledky totalitarismu	2. 1. světová válka, Evropa a svět mezi světovými válkami • 1. světová válka a její důsledky • totalitarismus: nacismus, komunismus • První republika • Evropa a svět mezi válkami • světová hospodářská krize • Mnichovská krize
• orientuje se v průběhu 2. světové války • objasní cíle válčících stran • popíše totální charakter války	3. 2. světová válka • příčiny vzniku 2. světové války • průběh válečných událostí • české země a Slovensko v době války • holocaust, válečné zločiny

• uvědomí si hrůzu holocaustu • uvede vybrané osobnosti této doby	• důsledky 2. světové války
• objasní poválečné uspořádání světa a jeho důsledky pro Československo • vysvětlí pojem studená válka a popíše její projevy a důsledky • charakterizuje komunistický režim v Československu • popíše vývoj ve vyspělých demokratických státech • vysvětlí rozpad sovětského bloku • popíše postavení České republiky v soudobém světě • vysvětlí vývoj české a československé společnosti a státu ve 20. století, zhodnotí význam výrazných osobností	4. Svět od roku 1945 do konce 20. století • proměny poválečného světa • studená válka, konflikty ve světě • Česko v době komunismu • konec Sovětského svazu a vývoj v 90. letech • soudobý svět a Česká republika na počátku 21. století
• popíše postavení České republiky v soudobém světě • popíše aktuální bezpečnostní hrozby, vyjmenuje místa hrozící eskalací konfliktů a jejich příčiny	5. Svět a Česko v 21. století • soudobý svět a Česká republika na počátku 21. století • bezpečnost, napětí a konflikty současného světa

Matematika

Název ŠVP: Podnikání IV

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2022

Cíl předmětu

Obecným cílem matematiky je výchova přemýšlivého člověka, který získá pozitivní postoj k matematickému vzdělávání, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích, v odborné složce vzdělávání, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod. a především člověka, který získá motivaci k celoživotnímu vzdělávání. Matematika rozvíjí logické myšlení a numerické dovednosti.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání – Matematické vzdělávání. Její učivo tvoří sjednocení dílčích vědomostí potřebných pro budoucí výkon povolání, dovednosti orientovat se v matematickém textu, porozumění zadání matematické úlohy, vyhodnocení informací získaných z grafů, tabulek a diagramů.

Metody a formy výuky

Při výuce matematiky je většinou volena metoda výkladu nebo řízeného rozhovoru spojená s názornou demonstrací na příkladech za použití didaktické techniky. Z dalších metod je využívána samostatná či skupinová práce žáků. V případě potřeby žáka je volen individuální přístup.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Ke klasifikaci je využíváno ústní a písemné ověřování znalostí, a to formou pololetních písemných prací a krátkých ověřovacích prověrek. Při hodnocení je kladen důraz na numerické aplikace, dovednosti řešit problémy, dovednosti pracovat s informacemi, aktivitu žáků, přístup žáka k vyučovacímu předmětu (domácí úkoly, pomůcky, vedení sešitů).

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 13, PT – str. 16), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly;
- propojuje do širších celků poznatky z různých předmětů a na základě toho si vytváří komplexní pohled na matematické jevy;
- pochopí matematický problém a promyslí jeho způsob řešení;
- užívá logické, matematické a empirické postupy;
- přijímá hodnocení svých výsledků;
- pracuje s běžnými jednotkami;
- sestaví ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků;
- orientuje se v rovině i prostoru.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: ekonomika, informační a komunikační technologie, účetnictví.

Název vyučovacího předmětu: Matematika – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 3 hodiny týdně, 99 hodin ročně

Výsledky vzdělání	Učivo
Žák: • vypočítá absolutní hodnotu a charakterizuje její geometrický význam • provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami • účelně pracuje s digitálními technologiemi	1. Operace s čísly • absolutní hodnota reálného čísla • mocniny s exponentem racionálním • odmocniny
• definuje pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu • provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny • rozkládá mnohočleny na součin • vypočítá definiční obor výrazu • sestaví výraz na základě zadání	2. Číselné a algebraické výrazy • číselné výrazy • algebraické výrazy • mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami • definiční obor algebraického výrazu • slovní úlohy

• při početních operacích používá vzorce vzorců • modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání • účelně pracuje s digitálními technologiemi při řešení úloh	
• popíše jednotlivé druhy funkcí, sestojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; • používá matematický model a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě • aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic • stanoví průsečíky grafu funkce s osami souřadnic • určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty • přidělí předpis funkce ke grafu a naopak • sestojí graf funkce • řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání; • účelně pracuje s digitálními technologiemi při řešení úloh	3. Funkce • vlastnosti funkce • lineární lomená funkce • exponenciální funkce • logaritmická funkce • logaritmus a jeho užití • věty o logaritmech • úprava výrazů obsahujících funkce • slovní úlohy
• logaritmické stanoví definiční obor rovnice a nerovnice • řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění • řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění • řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli • řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru • řeší jednoduché rovnice	4. Rovnice a nerovnice • rovnice s neznámou ve jmenovateli • rovnice v součinném a podílovém tvaru • kvadratické rovnice a nerovnice • lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou • vztahy mezi kořeny a koeficient kvadratické rovnice • soustavy rovnic, nerovnic • logaritmické rovnice • exponenciální rovnice

• řeší jednoduché exponenciální rovnice • vyjádří neznámou ze vzorce • užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice • řeší slovní úlohy • užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	• grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav • vyjádření neznámé ze vzorce • slovní úlohy
• řeší úlohy s rovinnými útvary • účelně pracuje s digitálními technologiemi při řešení úloh • aplikuje věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách • využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách	4. Planimetrie • Euklidovy věty • množiny bodů dané vlastnosti • trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) • podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění • shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění • shodnost a podobnost
• charakterizuje jednotlivá tělesa • vypočítá jejich objem a povrch	5. Stereometrie • základní tělesa • praktické úlohy

Název vyučovacího předmětu: Matematika – 2. ročník

Počet vyučovacích hodin celkem: 3 hodiny týdně, 90 hodin ročně

Výsledky vzdělání	Učivo
Žák: • požívá pojmy orientovaný úhel, velikost úhlu • určí velikost úhlu • graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; • stanoví definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů	1. Goniometrie a trigonometrie • orientovaný úhel • goniometrické funkce • úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce • goniometrické rovnice • věta sinová a kosinová • využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku

• používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovni a vztahů v rovinných i prostorových útvorech • s využitím goniometrických funkcí stanoví ze zadaných údajů velikost stran a úhlů trojúhelníku • účelně pracuje s digitálními technologiemi	
• řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) • používá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací • počítá s faktoriály a kombinačními čísly • aplikuje poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích • účelně pracuje s digitálními technologiemi • užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů • stanoví pravděpodobnost náhodného jevu • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací • popíše a uplatní pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku • sestaví tabulku četností • graficky znázorní rozdělení četností; • definuje charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus); • stanoví charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) • čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech	2. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika • faktoriál • variace, permutace a kombinace bez opakování • variace s opakováním • počítání s faktoriály a kombinačními čísly • slovní úlohy • množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů • výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu • aplikační úlohy • statistický soubor a jeho charakteristika • charakteristiky polohy • charakteristiky variability • statistická data v grafech a tabulkách • aplikační úlohy

• účelně pracuje s digitálními technologiemi	
• vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce • stanoví posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky • pozná aritmetickou a geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti • uplatní poznatky o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání • používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů • provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů • účelně pracuje s digitálními technologiemi	3. Posloupnosti a jejich využití • poznatky o posloupnostech • aritmetická posloupnost • geometrická posloupnost • využití posloupností pro řešení úloh z praxe • finanční matematika • slovní úlohy
• určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky • uplatňuje pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru • provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); • použije grafickou interpretaci operací s vektory • stanoví velikost úhlu dvou vektorů; • užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů • uplatní parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směnicový tvar rovnice přímky v rovině • určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách • stanoví metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách • účelně pracuje s digitálními technologiemi	4. Analytická geometrie v rovině • souřadnice bodu • souřadnice vektoru • střed úsečky • vzdálenost bodů • operace s vektory • přímka v rovině • polohové vztahy bodů a přímek v rovině • metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině

Tělesná výchova

Název ŠVP: Podnikání IV

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2022

Cíl předmětu

Výuka tělesné výchovy navazuje na poznatky a dovednosti získané na základní škole a předešlých formách studia. Dále je pak rozvíjí, prohlubuje a napomáhá k osvojování dovedností nových. Usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Cílem výuky je získat kladný vztah ke zdravému způsobu života, vážit si svého zdraví, cílevědomě ho chránit a preferovat takový způsob života, aby co nejvíce eliminoval zdraví ohrožující návyky. Vypěstovat v žácích chuť vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným aktivitám, zvyšování tělesné zdatnosti a pohybové výkonnosti, vysvětlit jim nutnost začlenění pohybové aktivity do svého denního režimu, aby zažili i pocit radosti z provádění tělesné aktivity.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání – Vzdělávání pro zdraví. Tělesná výchova je vytvářena zásadně ve prospěch žáka. Řada informací, dovedností a návyků, které obecně souvisí se zdravým životním stylem, žák získává i v jiných předmětech. Orientuje se na upevnění, doplnění, praktické a vhodné užití pohybových aktivit v zájmu vlastní tělesné zdatnosti. V rámci sportovní činnosti žák dokáže řešit stresové a konfliktní situace. Učivo předmětu se člení do několika tematických celků: průpravná, kondiční, relaxační a kompenzační cvičení, atletika, gymnastika, sportovní hry, testování tělesné zdatnosti. Netradiční sporty, bruslení, plavání a sauna jsou zařazovány podle aktuálních podmínek a zájmu žáků. Poznatky z tělesné výchovy a sportu, hygiena a bezpečnost v tělesné výchově a sportu obecně jsou průběžně zařazovány do všech vyučovacích jednotek. Turistika a pobyt v přírodě je realizován v rámci letního turistického kursu a lyžování je součástí zimního lyžařského kursu.

Metody a formy výuky

Výuka tělesné výchovy probíhá v dvouhodinových blocích. Toto sloučení vyučovacích hodin umožní vyučujícím tělesné výchovy využívat areály mimo školu. Motivace žáků je prioritním faktorem. Smyslem je zajistit aktivitu a osobní zainteresovanost. Z dalších metod užíváme: procvičování, upevňování a zdokonalování, pozorování a ukázkou. Organizační formy výuky: hromadná frontální výuka, skupinová výuka (práce v družstvech), individuální výuka. Speciální didaktické formy: variabilní provoz, kruhový trénink.

Škola nemá k dispozici vlastní tělocvičnu a hřiště, k dispozici je pouze posilovna na Domově mládeže, a tak výuka tělesné výchovy probíhá ve specifických a omezujících podmínkách tělovýchovných zařízení, které patří městu a základní škole. Proto je nutno výuku jednotlivých ročníků i oborů každoročně přizpůsobovat vybavení a možnostem pronajatých sportovišť a více využívat přírody s přihlédnutím na dané klimatické podmínky.

Hodnocení žáků:

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Učitelé při hodnocení přihlíží k plnění požadavků dle stanovených limitů, k aktivitě žáků a jejich vztahu k pohybu. Kladně je hodnocena změna ve vlastním výkonu (dovednosti) nebo snaha o tuto změnu, dále účast na sportovních kurzech a výcvicích a zapojení do soutěží.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 13, PT – str. 16), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- správně hodnotí své osobní dispozice a pečují o svůj tělesný a duševní rozvoj;
- pracuje v týmu;
- respektuje autoritu i soupeře a je tolerantní k identitě jiných lidí;
- bere za svá pravidla fair play;
- má pozitivní vztah k rozvoji pohybových schopností;
- hledá vhodné taktiky v individuálních i kolektivních sportech;
- přemýšlí o odpovědném vztahu k prostředí, v němž žije, formuje si svůj vztah k přírodě a chrání ji.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: občanská nauka.

Název vyučovacího předmětu: Tělesná výchova – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 2 hodiny týdně, 66 hodin ročně

Výsledky vzdělání	Učivo
Žák: • volí správnou výzbroj a výstroj dle prostředí a klimatických podmínek	1. Tělesná výchova • hygiena a bezpečnost při pohybových aktivitách

• respektuje základní hygienické a bezpečnostní normy. • uvědomuje si rizika nevhodné životosprávy a nedostatku pohybu • vysvětlí vliv cvičení na funkci soustav a orgánů člověka • komunikuje a používá odbornou terminologii • užívá zásady držení těla a zdravé chůze • je schopen využít regenerační cvičení • zvládá měření SF, DF a popíše důsledky změny frekvence zátěže • ovládá pravidla jednotlivých her • dokáže se zapojit do organizace turnajů, soutěží a zapisovat výkony • popíše rizikové faktory • dokáže využít preventivních opatření • je schopen poskytnout první pomoc	• význam pohybu pro zdraví, prostředky k zlepšování fyzických a taktických dovedností • Svalová, kosterní, kardiovaskulární, dýchací soustava • poskytování první pomoci, prevence úrazů a nemocí • výživa a stravovací návyky, rizika • odborné názvosloví • pravidla her, závodů a soutěží • Bezpečí člověka – rizikové faktory, úrazová prevence, zásady jednání v ohrožení a první pomoc
• uplatňuje zásady vhodné před, během i po sportovním tréninku • dokáže rozvíjet své fyzické dovednosti • rozvíjí kompenzační cvičení k regeneraci tělesných i duševních sil • je schopen zdokonalovat své tělesné a pohybové projevy	2. Tělesná cvičení • průpravná cvičení • kondiční cvičení • relaxační, vyrovnávací a kompenzační cvičení, strečink, jóga, pilates <i>Začleněné ve všech ostatních tematických celcích.</i> <i>Doplňkově bruslení a plavání dle stávajících možností a zájmu žáků.</i>
• rozcvičí se pro vybranou atletickou disciplínu • využívá atletických činností ke zvyšování tělesné zdatnosti a všestrannou pohybovou výchovu • orientuje se v pravidlech atletických soutěží	3. Atletika • běžecká abeceda, nízký start • sprinty • vytrvalostní běhy, běh v přírodě • skoky: vysoký a daleký, odrazová cvičení • hody a vrhy, průpravná cvičení

• uplatňuje zásady bezpečnosti při cvičení na nářadí • provede v souladu s individuálními předpoklady příslušná cvičení • osvojí si smysl pro rytmus a aplikuje jej v rytmických cvičeních • je schopen sladit pohyb s hudbou	4. Gymnastika • opakování činností a dovedností získaných v průběhu předešlého studia Sportovní gymnastika • akrobacie, cvičení na nářadí, s náčiním • šplh Rytmická gymnastika • cvičení s hudbou a rytmem • aerobik – dance, bodystyling
• rozlišuje mezi pravidly jednotlivých sportovních her • orientuje se v taktice hry • hraje fair play • dokáže se přizpůsobit zájmům družstva • ovládá základní herní činnosti a spolupracuje se svým týmem	5. Sportovní hry Volejbal Basketbal • zjištění úrovně dovedností z předešlé školy, jejich opakování a rozvíjení • průpravná hra, pravidla sportovních her • hra ve větších skupinách Doplňkové a netradiční hry dle zájmu žáků (ringo, přehazovaná, stolní tenis, nohejbal, badminton, florbal, frisbee)
• ověří si kloubní pohyblivost, ukazatele své tělesné zdatnosti • přizpůsobí pohybový režim výsledkům testování	6. Testování tělesné zdatnosti • motorické testy • testy flexibility
• aplikuje zásady chování v horském prostředí na sjezdovkách i vlecích • uplatňuje své znalosti v konkrétních situacích (nebezpečí na horách, komunikace s horskou službou, první pomoc, značení) • zvládne základní lyžařské techniky	7. Lyžování Formou kurzu. Délka a místo konání se mění podle podmínek (klimatických, organizačních, ekonomických ...) daného školního roku. • lyžařská výzbroj a výstroj • základní techniky lyžování • zásady chování při pobytu v horském prostředí

Název vyučovacího předmětu: Tělesná výchova – 2. ročník**Počet vyučovacích hodin: 2 hodiny týdně, 60 hodin ročně**

Výsledky vzdělání	Učivo
Žák: • volí správnou výzbroj a výstroj dle prostředí a klimatických podmínek • respektuje základní hygienické a bezpečnostní normy. • uvědomuje si rizika nevhodné životosprávy • komunikuje a používá odbornou terminologii • ovládá pravidla jednotlivých her • dokáže se zapojit do organizace turnajů, soutěží a zapisovat výkony • popíše rizikové faktory • dokáže využít preventivních opatření	1. Tělesná výchova • hygiena a bezpečnost při pohybových aktivitách • význam pohybu pro zdraví, prostředky k zlepšování fyzických a taktických dovedností • svalová, kosterní, kardiovaskulární, dýchací soustava • výživa a stravovací návyky, rizika • odborné názvosloví • pravidla her, závodů a soutěží
• uplatňuje zásady vhodné před, během i po sportovním tréninku • dokáže rozvíjet své fyzické dovednosti • rozvíjí kompenzační cvičení k regeneraci tělesných i duševních sil • je schopen zdokonalovat své tělesné a pohybové projevy	2. Tělesná cvičení • průpravná cvičení • kondiční cvičení • relaxační, vyrovnávací a kompenzační cvičení, strečink, jóga, pilates <i>Začleněné ve všech ostatních tematických celcích.</i> <i>Doplňkově bruslení a plavání dle stávajících možností a zájmu žáků.</i>
• rozcvičí se pro vybranou atletickou disciplínu • používá získané zásady sportovního tréninku • aplikuje získané atletické kondiční činnosti pro rozvoj zdatnosti	3. Atletika • běžecká abeceda • technika nízkého a vysokého startu • sprinty • vytrvalostní běhy, běh v přírodě • skoky: vysoký a daleký, odrazová cvičení • hody, vrhy, průpravná cvičení

• uplatňuje zásady bezpečnosti při cvičení na náradí • rozvíjí orientaci v prostoru a čase • aplikuje nabyté dovednosti	4. Gymnastika Sportovní gymnastika • akrobacie, cvičení na náradí • šplh • Rytmická gymnastika • cvičení s hudbou a rytmem • aerobik – dance, bodystyling
• rozvíjí výbušnou sílu a rychlost • hraje fair play • spolupracuje na týmových herních činnostech družstva • řeší různé herní situace	5. Sportovní hry Volejbal • rozvíjení herních činností • vzájemná utkání Basketbal • rozvíjení herních činností • vzájemná utkání Doplňkové a netradiční hry dle zájmu žáků (ringo, přehazovaná, stolní tenis, nohejbal, badminton, florbal, frisbee).
• ověří si kloubní pohyblivost, ukazatele své tělesné zdatnosti • přizpůsobí pohybový režim výsledkům testování	6. Testování tělesné zdatnosti • motorické testy • testy flexibility
• aplikuje zásady bezpečnosti a chování při pobytu v přírodě, včetně poskytnutí první pomoci • chová se ekologicky • pozná ukazatele své tělesné zdatnosti • fyzicky zvládne nároky související s pobytem v přírodě • vyjmenuje povinné vybavení kola a dodržuje dopravní předpisy • dbá rad a doporučení instruktorů zajišťujících vodácký a horolezecký výcvik	7. Sportovní kurz Formou kurzu. Délka a místo konání se mění podle podmínek (klimatických, organizačních, ekonomických ...) daného školního roku. • pěší turistika – orientace v terénu • základní horolezecký výcvik (zajišťují školení instruktoři) • základní vodácký výcvik (zajišťují školení instruktoři) • cykloturistika

Informační a komunikační technologie

Název ŠVP: Podnikání IV

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou EQF 4

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2022

Cíl předmětu

Naučit žáky porozumět základním pojmům z oblasti výpočetní techniky, seznámit je s vývojovými trendy. Naučit žáky samostatně obsluhovat počítač a jeho periferie, používat na uživatelské úrovni operační systém Windows, pracovat se základním kancelářským softwarem a dalším běžným aplikačním programovým vybavením. Zvládnout efektivní práci s informacemi (vyhledávat a zpracovávat informace) a komunikovat elektronickou poštou.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání - Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích. Obsah učiva je zaměřen na systematické seznámení s hardwarovou konfigurací, periferiemi a využitím softwarového vybavení počítače. Přináší informace o lokálních sítích, počítačových virech, jejich šíření a možnostech antivirové ochrany. Seznamuje se s autorskými právy a jejich dodržováním, s různými operačními systémy, zejména s prací v operačním systému Windows.

Metody a formy výuky

Při výuce budou uplatňovány metody a formy adekvátní probíraným tématům s ohledem na co nejefektivnější splnění vyukových cílů (např. výklad, předvedení činnosti, samostatná práce s daty, skupinová práce, samostatná tvůrčí činnost, problémová výuka).

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Ke klasifikaci je využíváno ústní a písemné ověřování znalostí. Při hodnocení se bude nejvíce oceňovat dovednost práce s uživatelskými programy, schopnost samostatného nalezení a odstranění problému a schopnost samostatné práce s daty, včetně internetu.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 13, PT – str. 16), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- ovládá práci s osobním počítačem;
- pracuje s běžným programovým vybavením;
- využívá potenciálu multimediálního vzdělávání;
- komunikuje prostředky elektronické komunikace;
- využívá internetu jako zdroje dat;
- využívá i jiné moderní technologie;
- vyhledává a orientuje se v nabídce pracovních míst na internetu.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: matematika, ekonomika podniku, český jazyk a literatura, anglický jazyk, právo, písemná a elektronická komunikace.

Název vyuč. předmětu: Informační a komunikační technologie – 2. ročník

Počet vyučovacíh hodin: 2 hodiny týdně, 60 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • samostatně zapne, restartuje, vypne počítač i periferie • orientuje se v časovém vývoji počítačů • orientuje se v základních pojmech výpočetní techniky • charakterizuje jednotlivé komponenty počítače a jejich funkce • získané znalosti uplatňuje při koupi osobního počítače • propojí počítač a periferie, využije tohoto spojení • rozezná a porovná záznamová média	1. Osobní počítač • zapnutí a vypnutí počítače, zásady práce s počítačem • stručná historie výpočetní techniky • základní pojmy používané ve výpočetní technice • jednotky přenosu informace, druhy a kapacity záznamových médií • dvojková číselná soustava, jiné soustavy • druhy počítačů • počítač a jeho části
• vysvětlí, jak se viry šíří a jak se projevují • odstraní viry z počítače • aktivně používá antivirové programy	2. Počítačové viry a antivirová ochrana • typy virů • šíření virů • antivirové programy

• uvědomuje si možnosti a výhody, ale i omezení spojená s používáním výpočetní techniky	3. Autorská práva • porušování autorských práv • zabezpečení dat před zneužitím
• dodržuje základy práce s textovým procesorem • vkládá symboly • kopíruje, upravuje text • formátuje text • používá řádkování, zarovnání a posunutí okrajů • vytvoří a upraví sloupce • používá tabulátory a vodící znaky • zformátuje stránku a vloží text • vloží záhlaví a zápatí • používá ohraničování řádku, textu, stránky • vytvoří tabulku, sloučí buňky, vloží řádek, sloupec, obrázek, textové pole • vloží kružnici, elipsu, popisek • propojí zdroj dat s cílovým textem • zadá tisk dokumentu s požadovanými vlastnostmi	4. Microsoft Word – Textový procesor • základy práce • symboly • formát písma, kopírování, přesunutí a zarovnání textu • formát odstavce • sloupcová sazba • tabulátory • formátování stránky, vkládání textu z jiného souboru • záhlaví, zápatí • ohraničení a stínování • tabulky • obrázky, textové pole • kreslení, Word Art • odrážky a číslování • matematické vzorce • hromadná korespondence • tisk, možnosti tisku
• volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky k jejich získávání; • zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití; • správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele; rozumí běžným i	5. Informační zdroje a Internet • informace, práce s informacemi • informační zdroje • historie Internetu • princip fungování Internetu • internetový prohlížeč • vyhledávání v internetu, domovská stránka • oblíbené položky

odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy) • popíše strukturu internetu a vysvětlí související pojmy • pracuje s internetovým prohlížečem • volí vhodné informační zdroje k vyhledávání • vyhledává, hodnotí, třídí a zpracovává informace • při práci používá funkci „oblíbené“ • respektuje platné etické a právní normy	
---	--

• vyjmenuje operační systémy • vysvětlí strukturu dat a možnost jejich uložení	6. Operační systémy • druhy operačních systémů • uspořádání dat na disku – soubor, složka, adresář
• orientuje se v hlavním panelu • spouští a přepíná programy • vytvoří složku, přesune ji, kopíruje • vytvoří zástupce programu na pracovní ploše • ovládá založení uživatelského účtu • mění pozadí pracovní plochy, vzhled spořiče • orientuje se v ovládacích panelech • ilustruje přidání nové tiskárny, zrušení tiskových úloh	7. Operační systém Microsoft Windows 10 • hlavní panel • spuštění programu, přepínání mezi programy • práce s adresáři a soubory • zástupce programu • schránka • přihlášení do Windows a práce v síti • konfigurace a nastavení Windows • ovládací panely • tiskárny a konfigurace tisku
• chápe specifikace práce v síti • využívá možností sítě	8. Práce v lokální síti • počítačová síť • server, pracovní stanice • nastavení sítě • sdílení dokumentů a prostředků
• vytvoří nový sešit	9. Tabulkový procesor MS Excel • vytvoření nového sešitu

• provádí základní operace s buňkami • vytvoří datovou tabulku a uloží ji • zformátuje buňku • prezentuje možnosti zobrazení dat • aplikuje základní vzorce (sčítání, odčítání, násobení, dělení) • vytvoří a edituje graf • prezentuje možnosti tisku	• slučování buněk, nastavení šířky sloupce • uložení souboru • zarovnání v tabulce • kopírování obsahu • výplň a ohraničení buňky • změna formátu písma, barva stínování • přejmenování listu, vložení nového listu • vložení (odebrání) řádku, sloupce • zobrazení formátu čísla • tvorba vzorce, použití funkcí • tvorba grafu • změna typu grafu, vlastností grafu
• vysvětlí, co je prezentace a její použití • specifikuje pravidla úspěšné prezentace • vytvoří prezentaci pomocí průvodce • použije barevná schémata • nastaví řazení snímků a různé efekty • vkloží zvuky, gify, videa • prezentuje vlastní soubor v programu Powerpoint	10. Tvorba prezentací – MS Powerpoint • využití prezentace v praktickém životě • pravidla úspěšné prezentace • vytváření prezentace pomocí průvodce • pohyb po prezentaci, řazení snímků • doplňování tabulek a grafiky • barevná schémata, vlastní pozadí snímků • nastavení animací, efektů • vkládání zvuků, gifů, videa • časování • předvádění prezentace

• založí E-mail, nastaví vzhled • vytváří další složky • samostatně komunikuje elektronickou poštou • posílá přílohy • používá další běžné prostředky online a offline komunikace	11. E-mail • založení schránky • způsoby práce s E-mailem • emailový klient Microsoft Outlook • komunikace na internetu
Žák : • založí databáze v programu Access • vytvoří tabulku v návrhovém zobrazení, přiřadí vhodný datový typ • filtruje jakékoliv údaje z tabulky • orientuje se v druzích a použití dotazů • vytváří formuláře libovolné struktury	12. Tvorba databází - MS Access • vytvoření databáze • tvorba tabulky, volba datového typu • úprava a filtrace tabulky • dotazy • formuláře • sestavy
• vnímá rozdíl mezi rastrovou a vektorovou grafikou, posoudí vhodnost obou variant • zná základní typy grafických formátů • komprimuje a dekomprimuje soubory • provádí odstranění nedostatků na fotografiích • používá grafické programy pro tvorbu vektorové grafiky	13. Rastrová a vektorová grafika • charakteristika rastrové a vektorové grafiky • formáty, převody formátů • komprese, metody komprese, programy • práce s digitálním fotoaparátem • úpravy fotografií ve Wordu, ZPS • programy Malování, Zoner Callisto

Ekonomika podniku

Název ŠVP: Podnikání IV

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2022

Cíl předmětu

Cílem výuky předmětu je, aby žáci pochopili mechanismus fungování tržní ekonomiky a porozuměli podstatě podnikatelské činnosti a základnímu principu hospodaření podniku.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání – Ekonomika a právo. Učivo je zaměřeno na získávání předpokladů pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a orientaci v právní úpravě podnikání. Žák se orientuje na trhu práce, v pracovně-právních vztazích, v podmínkách pro samostatné podnikání a v daňové politice. Důraz je kladen na získání nejnужnějších vědomostí při řešení praktických problémů.

Metody a formy výuky

V hodinách ekonomiky budou uplatňovány různé metody a formy činností s ohledem na výukové cíle (např. výklad, přednáška, dialog samostatná práce žáků s odbornou literaturou, diskuse o problematice, referáty, skupinová práce). Tradiční výuka bude obohacena dle možností o exkurse úřadu práce, bank, apod.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni ústně i písemně. Kromě znalostí a dovedností je u ústního zkoušení hodnocena souvislost ústního projevu, srozumitelnost, vztahy mezi probíranými tematickými celky, pohotovost, rychlost reagování. U písemného projevu je dále hodnocena přesnost, souvislost, pečlivost, přehlednost. Při závěrečné klasifikaci se berou v úvahu i samostatné práce žáka, jako jsou referáty, aktuality. Dále je zohledněna aktivita žáka v hodině a jeho zájem o problematiku.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 13, PT – str. 16), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- si osvojí základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí dříve nabytých;
- orientuje se v pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry;
- orientuje se v požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a srovnává je se svými předpoklady, přizpůsobuje se změněným pracovním podmínkám;
- diskutuje o citlivých a kontroverzních otázkách a hledá kompromisní řešení;
- jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické;
- verbálně se prezentuje při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- vysvětluje základní aspekty pracovního poměru.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: účetnictví, management a marketing, právo, matematika, informační a komunikační technologie, písemná a elektronická komunikace, občanská nauka.

Název vyučovacího předmětu: Ekonomika podniku – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 3 hodiny týdně, 99 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života • dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb • uvede příklady statků a služeb • na příkladech rozliší výrobní faktory • vysvětlí ekonomický koloběh • posoudí, proč se změnou ceny se mění nabízené a poptávané množství • vysvětlí vznik tržní rovnováhy a prospěšnost konkurence • graficky znázorní nabídku a poptávku, vysvětlí pomoci grafu rovnováhu trhu	1. Podstata fungování tržní ekonomiky • potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost • výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce • trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena, racionální chování spotřebitele • grafické znázornění nabídky a poptávky, grafické znázornění tržní rovnováhy

• rozliší právní formy podnikání a charakterizuje jejich základní znaky • orientuje se v živnostenském zákoně a zákoně o obchodních korporacích • porovná druhy živností, zná podmínky provozování živností • orientuje se v potřebných dokladech a postupu při ohlášení živnosti • zná podmínky založení obchodní společnosti • popíše obchodní společnosti a další formy podnikání • charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu	2. Podnikání • podnikání, podnikatel, • obchodní společnost, obchodní rejstřík • právní formy podnikání • živnostenské podnikání • vznik a zánik obchodní korporace
• na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti • orientuje se v problematice péče o jakost • posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti	3. Hlavní činnost obchodního závodu • výroba, obchod • ostatní služby komerční a veřejné • péče o jakost
• rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob • na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování • popíše vnitřní účetní doklady – příjemku, skladní kartu, výdejku • vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu zásob • orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů	4. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem • oběžný majetek a zásoby • pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob • optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu • dodavatelsko-odběratelské vztahy
• rozliší oběžný a dlouhodobý majetek, zná jejich strukturu	5. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem • dlouhodobý majetek, členění • opotřebení, odpisy účetní a daňové

• vypočte daňových odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření, komentuje výsledky • popíše důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku • rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku • uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku	• pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku • hospodaření s dlouhodobým majetkem
--	---

Název vyučovacího předmětu: Ekonomika podniku – 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 3 hodiny týdně, 90 hodin ročně

Žák: • na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců • určí kritéria pro výběr zaměstnanců • charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců • vymezí základní oblasti péče o zaměstnance • orientuje se v zákoníku práce, rozliší způsoby ukončení pracovního poměru • určí podstatné náležitosti pracovní smlouvy • vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy • vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP • zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce • uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny pracovních úrazů a jejich prevenci • uvede povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	1. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy • zjištění a plánování potřeby zaměstnanců • získávání a výběr zaměstnanců • hodnocení zaměstnance • péče o zaměstnance • vznik a zánik pracovního poměru • práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru • postavení odborů, kolektivní smlouva • bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence • Národní soustava povolání
---	--

• orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů • vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd • vyčíslí sociální a zdravotní pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě • rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmu	2. Mzdy, zdravotní a sociální pojištění • právní úprava mzdy a platu • složky mzdy • výpočet čisté mzdy • zákonné odvody
• porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace • na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů • vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady podniku a cenu výrobku • vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivity a rentability, komentuje výsledky • rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé	3. Hospodaření obchodního závodu • členění nákladů, možnosti snižování nákladů, manažerské pojetí nákladů • členění výnosů, možnosti zvyšování výnosů • výsledek hospodaření, formy a složky, rozdělení zisku, ztráta • úroveň hospodaření • zdroje financování
• vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu • na příkladech peněžních produktů člení finanční trh • používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kurzovního lístku • vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN, vypočítá výši úroku z vkladu • rozlišuje krátkodobé a dlouhodobé cenné papíry, majetkové a úvěrové • rozliší RM systém a burzu • vysvětlí úlohu centrální banky	4. Finanční trh • finanční trh a kritéria investora • platební styk v národní a zahraniční měně • úrok a úroková sazba • cenné papíry a obchodování s nimi • role centrální banky • činnosti komerčních bank • investiční a podílové fondy • účastnické a penzijní fondy • stavební spořitelny • pojišťovny

• rozliší aktivní, pasivní a neutrální úvěrové operace komerčních bank • uvede různé druhy úvěrů a vhodnost jejich použití • na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu • vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby • provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů	
• uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích NH • srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu • porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele • vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu • vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům • porovná obchodní a platební bilanci • na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu	5. Národní hospodářství • struktura národního hospodářství • vývoj národního hospodářství • subjekty ekonomiky a jejich úloha • činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství • hrubý domácí produkt • nezaměstnanost • inflace • platební bilance • státní rozpočet

Právo

Název ŠVP: Podnikání IV

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2022

Cíl předmětu

Obecným cílem předmětu je vést žáky tak, aby pochopili úlohu státu a práva v demokratické společnosti. Poskytovat žákům přehled o právním systému a právu České republiky tak, aby toto pochopení působilo na jejich právní vědomí a chování.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání – Ekonomika a právo. Žáci mají pochopit smysl právního řádu tak, aby byli schopni se orientovat v právních předpisech a aplikovat je na konkrétní praktické případy. Učivo vychází ze současného právního vztahu, ale zároveň je nutné upozornit žáky i na možný vývoj a z něj plynoucí změny a úpravy dosavadních právních předpisů i na nové právní předpisy – aktualizace.

Metody a formy výuky

Ve vyučování se uplatňuje především frontální vyučování. Z metod je upřednostňován výklad spojený s příklady z praxe, při kterých žáci sami vyhledávají a zpracovávají informace. Při skupinové práci se žáci učí spolupráci a samostatnosti při individuálních úkolech. Žáci se mohou v případě zájmu dobrovolně zúčastnit jednorázové exkurze na jednání okresního soudu.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni ústně i písemně. U ústního zkoušení je kromě znalostí a dovedností hodnocena souvislost ústního projevu, srozumitelnost, správné a přesné vyjadřování, pochopení vzájemné souvislosti právních vztahů v praxi, pohotovost, rychlost reagování. U písemného projevu je hodnocena přesnost, souvislost, pečlivost, přehlednost. Zohledněná je také aktivita žáků v hodinách a zájem o probíranou problematiku.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK - str. 13, PT - str. 16), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- má přehled o právním řádu a systému práva v ČR,
- orientuje se v obchodním a živnostenském právu, pracovním právu a občanském právu,
- vyhledá příslušnou právní normu v obchodním zákoníku, živnostenském zákoně, zákoníku práce, v občanském zákoníku, popř. v počítačových databázích,
- orientuje se v náplni činnosti správních orgánů, aplikuje poznatky při jednání s úřady
- uplatňuje své znalosti na typových příkladech a životních situacích.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: občanská nauka, ekonomika podniku, informační a komunikační technologie, marketing a management.

Název vyučovacího předmětu: Právo - 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 1 hodina týdně, 33 hodin ročně

Výsledky vzdělání	Učivo
Žák: • vysvětlí pojem stát, jeho náležitosti, státní moc • popíše rozdělení států dle daných kritérií	1. Základy teorie státu • stát • státní moc • dělení států
• vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, soukromým a veřejným • rozlišuje právní předpisy podle právní síly • vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání • správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů • uvede příklady právních vztahů	2. Základní právní pojmy • právo, právní řád, právní síla právních předpisů • zákonnost a právní vědomí • právní normy a jejich členění • právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace
• popíše ústavu ČR • objasní úlohu parlamentu, vlády • vyjmenuje pravomoci prezidenta	3. Ústavní právo • Ústava ČR • rozdělení státní moci • orgány státní moci

• popíše systém soudů • objasní problematiku lidských práv	• Listina základních práv a svobod
• objasní pojem obec • vysvětlí činnost obce • popíše orgány obce • objasní úlohu kraje jako vyššího územního samosprávného celku	4. Správní právo • obec, působnost • orgány obce • okres • kraj
• objasní pojem trestní právo hmotné • popíše trestný čin a přestupek • vysvětlí podmínky trestní odpovědnosti • uvede druhy trestů • objasní pojem – trestní právo procesní • vysvětlí průběh trestního řízení • objasní postupy vhodného jednání stane-li se obětí nebo svědkem jednání jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání	5. Trestní právo • trestní právo hmotné a procesní • trestní odpovědnost • tresty a ochranná opatření • orgány činné v trestním řízení • kriminalita páchaná na dětech a mladistvých • kriminalita páchaná mladistvými

Název vyučovacího předmětu: Právo - 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 2 hodiny týdně, 60 hodin ročně

Výsledky vzdělání	Učivo
Žák: • popíše rozdělení věcí na hmotné a nehmotné • vysvětlí pojmy vlastnictví, spoluvlastnictví, společné jmění manželů • orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka • umí rozlišit majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů • popíše institut dědění (dědění ze zákona, závěti)	1. Občanské právo • věci hmotné a nehmotné • spoluvlastnictví • společné jmění manželů • instituce dědění • závazkové právo • pojmenované smlouvy

• objasní pojem závazkové právo, vznik a zánik závazku • charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo • objasní odpovědnost za škodu, způsob a rozsah náhrady škody • vysvětlí odpovědnost za vady • charakterizuje smlouvy (kupní, nájemní, pojistná, příkazní • vyhledává smlouvy upravené v občanském a obchodním zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky	
• popíše vznik manželství, překážky jeho vzniku, vztahy mezi manžely, práva a povinnosti manželů, zánik manželství • vysvětlí význam rodičovství a rodičovské zodpovědnosti • uvede formy náhradní rodinné výchovy • uvede druhy vyživovacích povinností • uvede, kde hledat informace při řešení problémů	2. Rodinné právo • manželství • rodičovství • náhradní rodinná výchova • vyživovací povinnost
• vysvětlí vznik a ukončení pracovního poměru • popíše náležitosti pracovní smlouvy • popíše překážky v práci • vysvětlí zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci • popíše vliv mezilidských vztahů na kvalitu práce • vysvětlí úlohu úřadu práce	3. Pracovní právo • pracovní poměr • pracovní doba • překážky v práci • povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance • úřad práce
• vysvětlí pojem podnikání, podnikatel	4. Obchodní právo • podnikání, podnikatel

• charakterizuje soutěžní právo • popíše obchodní společnosti (osobní, kapitálové – s. r.o., akciová společnost) • vysvětlí termín závazkové vztahy, relativní, absolutní obchody	• obchodní rejstřík • soutěžní právo • obchodní společnosti • obchodní závazkové vztahy
• uvede charakteristické znaky živnosti • uvede podmínky provozování živností • popíše povinnosti podnikatele týkající se provozu živnostenské provozovny • popíše úlohu živnostenského úřadu	5. Živnostenské právo • znaky živnosti • rozlišení živností • podmínky provozování živnosti • živnostenský úřad

Marketing a management

Název ŠVP: Podnikání IV

Kód a název oboru vzdělávání: 69-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2022

Cíl předmětu

Předmět marketing a management poskytuje žákům soustavu vědomostí i praktických dovedností, které by měli být schopni aplikovat v praxi. Žáci by měli chápat marketing jako konkrétní filozofii podnikání orientovanou na trh a seznámit se s úlohou managementu, naučit se, jak zaujímat správné stanovisko při výkonu řídicí činnosti, jak má vypadat osobnost manažera a jednotlivé manažerské funkce.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání – Ekonomika a právo. Učivo 1. ročníku je zaměřeno na tematické celky, které vymezují základní pojmy v marketingu – co je marketing, jeho význam při řízení, marketingový výzkum, nástroje marketingového mixu, průzkum trhu, zvláštnosti marketingu v podnikání. Ve 2. ročníku jsou žáci seznámeni s manažerskými činnostmi a významem managementu při řízení podniku. Důraz je kladen na získání nejn nutnějších vědomostí při řešení praktických problémů v podnikové praxi.

Metody a formy výuky

V hodinách ekonomiky budou uplatňovány různé metody a formy činností s ohledem na výukové cíle (např. výklad, přednáška, diskuse o problematice, referáty, skupinová práce). Tradiční výuka bude obohacena odbornou praxí v podniku.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni ústně i písemně. Kromě znalostí a dovedností je u ústního zkoušení hodnocena souvislost ústního projevu, srozumitelnost, vztahy mezi probíranými tematickými celky, pohotovost, rychlost reagování. U písemného projevu je dále hodnocena přesnost, souvislost, pečlivost, přehlednost. Při závěrečné klasifikaci se berou v úvahu i samostatné práce žáka, jako jsou referáty, aktuality. Dále je zohledněna aktivita žáka v hodině a jeho zájem o problematiku.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 13, PT – str. 16), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- si osvojí základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí dříve nabytých;
- volí vhodnou cenu a prostředky propagace výrobku vzhledem k životnímu cyklu;
- orientuje se v manažerských činnostech, přizpůsobuje je typu podniku;
- diskutuje o citlivých a kontroverzních otázkách a hledá kompromisní řešení;
- jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické;
- získávají informace potřebné k řešení problémů.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: ekonomika podniku, matematika, informační a komunikační technologie, právo, učební praxe, psychologie.

Název vyučovacího předmětu: Marketing a management – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 2 hodiny týdně, 66 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí, v čem se od sebe liší jednotlivé marketingové koncepce • vysvětlí, co je marketingová strategie • popíše podstatu a marketingové koncepce • uvědomí si postavení marketingu v tržní ekonomice • chápe vztah prodeje a marketingu • vysvětlí vlivy prostředí, které působí na podnik • zhotoví dotazník • vypracuje průzkum trhu • prezentuje výsledky svého průzkumu	1. Marketing • historie a vývoj marketingu • podstata marketingu, rozlišení pojmů marketing a prodej • prostředí marketingu • segmentace trhu • průzkum trhu • marketingový mix: • výrobek • cena • propagace • distribuce • ostatní prvky marketingového mixu

• na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu • vysvětlí životní cyklus výrobku • stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, místa prodeje a období • zvolí vhodnou prodejní cestu • na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu • porovnává základní a doplňkové formy prodeje • popíše formy maloobchodních jednotek • vysvětlí význam velkoobchodní činnosti • vysvětlí důležitost vhodné propagace výrobku • na příkladech svého oboru ukáže použití nástrojů marketingového mixu v reálném i virtuálním prostředí	• současné trendy v marketingu, online marketing
--	--

Název vyučovacího předmětu: Marketing a management – 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 2 hodiny týdně, 60 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše podstatu a etapy ve vývoji managementu • charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci • vysvětlí tři úrovně managementu • charakterizuje jednotlivé části procesu řízení • vysvětlí průběh rozhodovacího procesu a popíše metody na podporu rozhodování • rozliší strategické plány dle různých úrovní řízení • posoudí základní styly vedení	1. Management • vývoj managementu • management a podnikání • rozdělení managementu, úrovně řízení • manažer • funkce a činnosti v managementu • rozhodování • plánování • organizování • motivování a vedení • kontrolování

• zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	
---	--

Učební praxe

Název ŠVP: Podnikání IV

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2022

Cíl předmětu

Cílem výuky předmětu je, aby žáci pochopili základy podnikání, porozuměli podstatě podnikatelské činnosti a sestavili podnikatelský plán.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání – Ekonomika a právo. Učivo je zaměřeno na získávání předpokladů pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a orientaci v právní úpravě podnikání. Žák se orientuje na trhu práce, v pracovně-právních vztazích, v podmínkách pro samostatné podnikání a v daňové politice. Důraz je kladen na získání nejnutnějších vědomostí při řešení praktických problémů.

Metody a formy výuky

V hodinách tohoto předmětu budou uplatňovány různé metody a formy činností s ohledem na výukové cíle (např. výklad, přednáška, dialog samostatná práce žáků s odbornou literaturou, diskuse o problematice, referáty, skupinová práce). Tradiční výuka bude obohacena dle možností o exkurse do podniků, bank, na úřad práce, apod.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni ústně i písemně. Kromě znalostí a dovedností je u ústního zkoušení hodnocena souvislost ústního projevu, srozumitelnost, vztahy mezi probíranými tematickými celky, pohotovost, rychlost reagování. U písemného projevu je dále hodnocena přesnost, souvislost, pečlivost, přehlednost. Při závěrečné klasifikaci se berou v úvahu i samostatné práce žáka, jako jsou referáty, aktuality, vypracovaný podnikatelský plán. Dále je zohledněna aktivita žáka v hodině a jeho zájem o problematiku.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 13, PT – str. 16), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- si osvojí základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí dříve nabytých;
- aplikuje nabyté vědomosti a dovednosti z přesahu při sestavení podnikatelského plánu (orientuje se v oborech: management a marketing, ekonomika podniku, daňová evidence);
- orientuje se v požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a srovnává je se svými předpoklady, přizpůsobuje se změněným pracovním podmínkám;
- diskutuje o citlivých a kontroverzních otázkách a hledá kompromisní řešení;
- jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické;
- sestaví podnikatelský plán

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: ekonomika podniku, management a marketing, účetnictví, právo, matematika, informační a komunikační technologie, občanská nauka, písemná a elektronická komunikace, odborná praxe, psychologie.

Název vyučovacího předmětu: Učební praxe – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 2 hodiny týdně, 66 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života • vyjmenuje vrozené a získané vlastnosti podnikatele	1. Než začneme podnikat • co je podnikání, typy podnikání, cíle podnikání • kdo je podnikatel • předpoklady úspěšného podnikatele • osobní schopnosti a vlastnosti podnikatele
• vyjmenuje jednotlivé právní formy podnikání a charakterizuje jejich klady a zápory • vyjmenuje jednotlivé způsoby ručení • orientuje se ve formulářích a přílohách Žádosti k vydání živnostenského oprávnění	2. Začínáme podnikat • předpoklady úspěchu začínající firmy • volba právní formy podnikání, živnostenské podnikání, obchodní firmy (v.o.s., k. s., s.r.o., a.s., družstva) • zahájení podnikatelské činnosti v ČR

• pracuje se zákonem o obchodních korporacích a novým občanským zákoníkem • vyhledává v živnostenském zákoně potřebné informace • vyjmenuje základní povinnosti podnikatele vůči státu	• podpora malého a středního podnikání v ČR a v EU
• navrhne strukturu podnikatelského plánu malé začínající firmy • zvolí si obor a předmět podnikání dle vlastních profesních předpokladů a zkušeností, právní formu podnikání (živnost, obchodní společnost), vysvětlí důvod • charakterizujte odvětví podnikání v makroekonomickém prostředí, samotný obor a jeho specifika, důvod podnikání • charakterizuje nabídku poskytovaných služeb, specifikuje konkrétní výrobek nebo službu • vyjmenuje své osobní předpoklady ke zvolenému oboru podnikání, dosažené vzdělání, praxe, znalosti, schopnosti, dovednosti, zkušenosti • vymyslí název svého podniku, místo podnikání, logo • sestaví SWOT analýzu, • navrhne plán propagace a reklamy • sepíše vybavení ke dni zahájení činnosti • navrhne provozovnu včetně vybavení a soupisu nákladů • sepíše vybavení, které si potřebujete pořídit • sepíše počáteční provozní prostředky, výdaje, cash flow, předběžný výkaz výnosů a nákladů • sestaví finanční plán	3. Podnikatelský plán • účel podnikatelského plánu • zásady zpracování podnikatelského plánu • struktura podnikatelského plánu • představení společnosti/ firmy • charakteristika poskytovaných služeb • výzkum trhu, stručná analýza okolí společnosti, analýza silných a slabých stránek, společnosti, analýza příležitosti a ohrožení společnosti, • finanční plán, vybavení ke dni zahájení činnosti, kalkulace ceny za služby, předpoklad tržeb, odbytová zajištěnost, plán financování • případná a předpokládaná potřeba zaměstnanců, hrubý propočet mzdových prostředků • zhodnocení projektu

• navrhne organizační uspořádání své firmy • zhodnotí svůj projekt a obhájí ho před třídním kolektivem	
---	--

Název vyučovacího předmětu: Učební praxe – 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 2 hodiny týdně, 60 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyjmenuje povinnosti spojené s provozovnou • zná povinnosti podnikatele s ohledem na životní prostředí • posoudí ekologické souvislosti podnikatelské činnosti • zná poplatky, které je třeba v souvislosti s podnikáním hradit • chápe význam živnostenské kontroly a jak předcházet případným pokutám • zamýšlí se nad cenotvorbou, kalkuluje ceny • orientuje se v nabídce bankovních produktů, ví, jak zřídit bankovní účet pro podnikatelskou činnost • ví, jak pojistit svůj majetek • chápe přínos digitalizace ve státních službách a výhody zřízení datové schránky • zná výše poplatků a povinnost hradit je podnikatelem v případě pořízení rádia, televize či automobilu pro podnikání • na příkladu uvede faktory, které mohou přivést podnikatele k neúspěchu a ke krachu	1. Podnikáme • provozovna • povinnosti podnikatele • živnostenská kontrola, pokuty • poplatky • cenotvorba • vyjednávání zakázek • platební styk, zřízení běžného účtu • pojištění majetku a podnikatelských rizik • elektronická komunikace (datová schránka, webové stránky, e-shop) • pořízení rozhlasového a televizního přijímače • automobil v podnikání • finance a prevence rizik • růst malé firmy, chyby v podnikání
• orientuje se v problematice péče o jakost	2. Hlavní činnost obchodního závodu • péče o jakost

• orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů	3. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem • dodavatelsko-odběratelské vztahy
• na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců • určí kritéria pro výběr zaměstnanců • napíše pracovní inzerát • vyzkouší si pracovní pohovor • orientuje se v zákoníku práce • rozliší způsoby ukončení pracovního poměru • sepíše pracovní smlouvu • vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP • zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce • uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny pracovních úrazů a jejich prevenci • uvede povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	4. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy • získávání a výběr zaměstnanců • vznik a zánik pracovního poměru • bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence

Účetnictví

Název ŠVP: Podnikání IV

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2022

Cíl předmětu

Cílem předmětu je poskytnutí základních znalostí z účetnictví. Úkolem je osvojit si základní poznatky a dovednosti v oboru, vést žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních účetních informací. Vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané v účetnictví pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce. Nedílnou součástí předmětu je využívat základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a daňové evidence a uvědomovat si následky z jejich nedodržování. Žák by měl být schopen uplatnit své znalosti v praxi, být rozhodným a zodpovědným.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání – Účetnictví a daně navazuje na předměty, které má již žák osvojeny, především ekonomiku, informační a komunikační technologie. Obsah předmětu zahrnuje učivo z oblasti vedení daňové evidence, účetnictví a výpočtů důležitých daní pro podnikání. Smyslem učiva je, aby žák dokázal v praxi vést evidenci podnikatelské činnosti v souladu s existující právní úpravou, aby dokázal reagovat na změny v právní úpravě vedení evidence. Důraz je kladen na přesnost vedení evidence, dodržování právních norem a obchodní etiky.

Metody a formy výuky

Ve výuce se klade důraz nejen na vytvoření teoretického základu účetnictví, ale i na praktickou činnost, která absolventům umožní nejen další studium, ale i fundovaný pohled na účetní systém podniku. Žáci si mají vypěstovat návyk soustavné kontroly, schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek své práce. Dále jsou uplatňovány různé metody a formy činností s ohledem na výukové cíle (např. výklad, diskuse, samostatná či skupinová práce, využití prostředků výpočetní techniky k vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu, práce s odbornou literaturou).

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Při hodnocení žáků se klade důraz na správnost, přesnost a pečlivost při provádění účetních zápisů a na schopnost samostatné práce. Taktéž je oceňována samostatnost úsudku, schopnost argumentovat. Žákům jsou zadávány písemné práce za jednotlivé tematické celky.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 13, PT – str. 16), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- vede evidenci podnikatelské činnosti;
- dodržuje platné zákony a vyhlášky;
- pracuje s odbornými informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- systematicky vyhledává, třídí a ukládá informace a využívá je v procesu učení a v praktickém životě;
- kriticky hodnotí získané informace a orientuje se v jejich rozdílné informační hodnotě;
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje, respektuje názory druhých;
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání;
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, zná požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a je schopen srovnávat je se svými předpoklady; je připraven přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: ekonomika podniku, učební praxe, informační a komunikační technologie, matematika, právo, písemná a elektronická komunikace, odborná praxe.

Název vyučovacího předmětu: Účetnictví – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 4 hodiny týdně, 132 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • získá základní informace z historie účetnictví • zná způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti • vymezí základní pojmy účetnictví • uvědomí si význam účetnictví pro podnik, podnikání	1. Předmět účetnictví a jeho vývoj • podstata a význam účetnictví • historie účetnictví • funkce účetnictví

• zná základní právní předpisy pro vedení účetnictví • charakterizuje obecné účetní zásady • naučí se získávat informace • dokáže informace hodnotit a třídit • rozdělí informace z hlediska použití v podnikové praxi	2. Právní úprava účetnictví • zákon o účetnictví • ostatní účetní předpisy • další informace pro vedení a zpracování účetnictví
• vyjmenuje a určí náležitosti dokladů • pozná jednotlivé doklady • vyhotoví účetní doklad • provede kontrolu dokladu	3. Účetní doklady • druhy a členění účetních dokladů • náležitosti účetních dokladů • vyhotovování účetních dokladů • oběh účetních dokladů
• rozpozná a určí jednotlivé druhy majetku podniku • zařadí majetek z hlediska použití a ceny • určí a vypočítá vlastní zdroj financování • porovná skutečný a účetní stav majetku • rozlišuje druhy inventur, zvolí příslušný druh inventury u jednotlivých forem majetku	4. Majetek a zdroje financování • dlouhodobý majetek podniku • oběžný majetek podniku • vlastní a cizí zdroje financování • pohledávky a závazky • inventarizace • inventura majetku a závazků
• charakterizuje předmět daňové evidence • vymezí podnikatelské subjekty, které mohou vést daňovou evidenci • porovná odlišnosti daňové evidence a účetnictví • ovládá účtování v účetních knihách daňové evidence • sestaví účetní závěrku	5. Daňová evidence • charakteristika daňové evidence • subjekty daňové evidence • účetní knihy v daňové evidenci • deník příjmů a výdajů • evidence majetku a závazků • účetní závěrka

- vyhotoví pokladní doklady, vede pokladní knihu - účtuje na základě bankovních výpisů - faktury zapíše do knihy pohledávek a závazků, vše zaúčtuje do deníku - zjistí základ daně	6. Souvislý příklad – daňová evidence - vystavení účetních dokladů - zázpisy do účetních knih - uzavření účetních knih - zjištění základu daně
- sestaví rozvahu podniku - vyjmenuje druhy a funkce rozvahy - rozlišuje aktiva, pasiva - pochozí vztahy A a P v rozvaze - zachytí změny na účtech - otevře a uzavře účet, vypočítá obrát a zůstatek na účtu - určí rozdíl mezi rozvahovým a výsledkovým účtem	7. Základy účetnictví - rozvaha, aktiva, pasiva - účet, jeho podstata a forma - rozpis rozvahy do účtů - rozvahové účty a výsledkové účty - základní změny na rozvahových účtech
- pochozí podstatu podvojně zápisu - určí jednoduché souvztažnosti - zaúčtuje účetní případy	8. Podvojně účetnictví - podvojně účetní zápis - souvztažně účetní zápis - syntetické a analytické účty - podrozvahové účty
- definuje náklad a výnos - účtuje o nákladech a výnosech - uzavře nákladové a výnosové účty - popíše rozdíl mezi rozvahou a výsledkovou - vypočítá výsledek hospodaření - uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech	9. Náklady a výnosy - charakteristika nákladů a výnosů - pravidla účtování nákladů a výnosů - syntetická a analytická evidence nákladů a výnosů - pravidla účtování na kapitálových účtech – vlastní kapitál – základní kapitál - výsledek hospodaření - rozdělení zisku, úhrada ztráty

• seznámí se s obsahem jednotlivých účtových tříd • zná rozdíl mezi účtovou osnovou a účtovým rozvrhem • zná zásady opravování účetních dokladů a účetních knih • provádí opravy v účetních dokladech • účtuje pomocí uzávěrkových účtů	10. Soustava účtů, účetní zápisy, účetní knihy • směrná účtová osnova • účtový rozvrh • základní účtování v jednotlivých účtových třídách • účetní zápisy, jejich charakteristika • přezkušování a opravy účetních zápisů • účetní knihy – deník a hlavní kniha • uzávěrkové účty
• aplikuje teoretické poznatky do praktického účtování • sestaví počáteční rozvahu s dodržáním bilančního principu • na T-účty zaúčtuje účetní případy • vypracuje obratovou předvahu jako kontrolu správnosti účtování • vypočítá obraty a uzavře účty • pomocí výsledovky zjistí hospodářský výsledek • zpracuje účetní doklady • provede kontrolu dokladů po věcné i formální stránce	11. Souvislý příklad - účetnictví • sestavení počáteční rozvahy • účtování na syntetických účtech • sestavení obratové předvahy • sestavení konečné rozvahy a výsledovky • zjištění hospodářského výsledku • vyhotovení evidence pohledávek a závazků, cenin, pokladní knihy, provedení kontroly všech dokladů

Název vyučovacího předmětu: Účetnictví – 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 4 hodiny týdně, 120 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zaúčtuje pokladní doklady • vyhotoví pokladní doklady, vede pokladní knihu • zaúčtuje bankovní výpisy • účtuje o ceninách • vypořádá inventarizační rozdíly	1. Účtování finančního majetku • pokladna • peníze na cestě • ceniny • bankovní účty • úvěry

• charakterizuje přímé a nepřímé daně • vymezí základní pojmy pro uvedené daně (předmět daně, plátce, poplatník, základ daně, sazba daně, zdaňovací období) • definuje daň z přidané hodnoty • dokáže vysvětlit vztah mezi plátcí a neplátcí DPH • rozlišuje daň na vstupu a na výstupu • vypočítá DPH na vstupu a výstupu včetně samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost či nadměrný odpočet • stanoví náležitosti daňového a nedaňového dokladu • účtuje DPH	2. Daně a jejich účtování • význam a rozdělení daní • daň z příjmů • DPH • sazby DPH, účtování DPH • daňové doklady • daň silniční • správa daní – daňové přiznání
• charakterizuje druhy zásob • vyzná se v procesu přijímání zásob • pracuje s doklady – faktura, dodací list, provede jejich formální kontrolu • vyhotoví příslušné doklady – příjemka, výdejka, skladní karta • umí spočítat pořizovací cenu	3. Účtování zásob • členění zásob • pořizování a oceňování zásob • inventarizační rozdíly u zásob • analytická evidence zásob
• definuje pojem materiál • vypočítá pořizovací cenu materiálu • účtuje o materiálu • vyhotoví potřebné doklady	4. Účtování materiálu • účtování zásob materiálu – varianta A • účtování zásob materiálu – varianta B
• definuje pojem zboží • vypočítá cenu nakoupeného zboží • vede a doplňuje skladní kartu zboží • účtuje o zboží	5. Účtování zboží • pořizování a oceňování zboží • evidence zboží v MO jednotkách • účtování nákupu zboží • účtování prodeje zboží

• definuje pojem výrobek • účtuje o výrobcích	6. Účtování výrobků • účtování výroby výrobků • účtování prodeje výrobků
• určí druhy dlouhodobého majetku • stanoví pořizovací cenu majetku • účtuje o pořízení majetku a jeho zařazení do evidence • vyhotoví inventární kartu DM	7. Účtování dlouhodobého majetku • vymezení dlouhodobého majetku • oceňování dlouhodobého majetku • pořizování dlouhodobého majetku • analytická evidence dlouhodobého majetku
• pochopí princip odpisů z hlediska podniku i státu • charakterizuje daňové a účetní odpisy, oprávky a zůstatkovou cenu • zatřídí majetek do odpisové skupiny dle zákona o daních z příjmů • vypočítá odpisy způsobem rovnoměrným i zrychleným • účtuje odpisy	8. Odpisování dlouhodobého majetku • odpisy a jejich význam pro účetnictví • daňové a účetní odpisy • výpočet odpisů • základní účtování odpisů
• vymezí pojem mzda • vyjmenuje základní druhy mezd • vysvětlí jednotlivé složky mezd • vypočítá hrubou mzdu • provede zúčtování mezd	9. Základní účtování mezd • pojem mzda, jednotlivé složky mezd • výpočet mzdy • zúčtovací a výplatní listina, mzdové listy • účtování mezd
• definuje základní pojmy SZP • uvede povinnosti OSVČ ve vztahu k institucím SZP • zpracuje oznámení pojištěnce, přihlášku k důchodovému pojištění... • stanoví výši měsíčních záloh SZP • vypracuje přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše SZP	10. Sociální a zdravotní pojištění individuálního podnikatele • sociální pojištění OSVČ • zdravotní pojištění OSVČ • přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění

Psychologie

Název ŠVP: Podnikání IV

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/ 51

Stupeň poskytovaného vzdělání: Střední vzdělávání s maturitní zkouškou, EQF 4

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2022

Cíl předmětu

Poskytnout žákům základní poznatky z psychologie, zejména ve vztahu k obchodní praxi, naučit žáky jednat s lidmi v různých oblastech obchodní činnosti i v občanském životě. Naučit žáky aplikovat teoretické poznatky v praxi, chápat důležitost správného chování člověka nejen při práci, ale i v soukromém životě. Naučit žáky poznávat svoji osobnost.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání – Písemná a ústní komunikace. Výuka je zaměřena nejen na osvojení základních poznatků, ale zároveň i na praktické dovednosti – komunikativní, osvojení základů společenského chování, rozvíjení kladných vlastností žáků, projevujících se ve vztahu k zákazníkům, obchodním partnerům. Obsahem učiva jsou základní poznatky, zejména z psychologie osobnosti, sociální psychologie a psychologie práce, trhu.

Metody a formy výuky

Při realizaci výuky budou uplatňovány různé metody a formy činností s ohledem na výukové cíle, např. výklad, řízený dialog, samostatná práce, skupinová práce, simulované situace, psychologické testy, referáty, práce s časopisy.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Ke klasifikaci je využíváno ústní a písemné zkoušení. Při hodnocení se bude oceňovat stupeň osvojení učiva, schopnost argumentace, kreativity, úroveň vystupování a vyjadřování.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 13, PT – str. 16), důraz je kladen zejména na ty, které jsou uvedeny v osnovách předmětu.

Žák:

- poznává a hodnotí sebe sama a lidi ve svém okolí;

- ovládá zásady společenského chování;
- chápe danou komunikační situaci, formuluje a obhajuje své názory a postoje, naslouchá druhým, koriguje své chování a jednání;
- hledá kompromisní řešení a předchází konfliktům;
- pečuje o své duševní zdraví, odolává psychicky náročným situacím;
- uvědomuje si zodpovědnost za svůj život, odpovědné rozhodování.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: občanská nauka, estetická výchova, informační a komunikační technologie, marketing a management, český jazyk.

Název vyučovacího předmětu: Psychologie - 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 1 hodina týdně, 33 hodin ročně

Výsledky vzdělání	Učivo
Žák: • popíše vliv psychického zatížení na organismus • začlení psychologii do soustavy společenských věd • objasní souvislost lidského chování s biologickými procesy člověka	1. Základní pojmy z psychologie • pojem a předmět psychologie • význam psychologie • rozdělení psychologických odvětví • biologická a sociální determinace psychiky
• rozpozná typ zákazníků • reaguje na projevy jejich chování, snaží se předcházet konfliktům, případně je vhodně řeší • uvědomuje si různorodost lidských vlastností, zařadí je do skupin • objasní význam hodnocení a poznávání lidí • charakterizuje vývojová období člověka ve vztahu k poskytovaným službám	2. Psychologie osobnosti a etapy vývoje • vymezení osobnosti • aktivačně-motivační vlastnosti • vztahově-postojové vlastnosti • výkonové vlastnosti • seberegulační vlastnosti • dynamické vlastnosti • sociální percepce • temperament • charakter • vůle
	3. Sociální psychologie • předmět a význam sociální psychologie

• uvědomuje si různé lidské skupiny, objasní, do kterých společenských skupin sám patří • vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace • objasní význam dodržování společenských pravidel • dbá o kultivovaný projev při komunikaci • objasní význam dodržování společenských pravidel • objasní význam rodiny jako primární sociální skupiny • navrhne řešení sociálních konfliktů • ovládá společenské chování a profesní vystupování • popíše omyly v sociální percepci • využívá znalostí sociálního jednání	• socializace, vliv společnosti na psychiku • sociální interakce • společenské normy • komunikace • sociální skupiny • status a role • sociální konflikty • asertivita • sociální percepcce • sociologie
• objasní pracovní způsobilost • charakterizuje pracovní výkon a popíše, co ho ovlivňuje • charakterizuje týmovou práci, pracovní skupinu, roli manažera	4. Psychologie práce • pracovní způsobilost • pracovní výkon • týmová práce
• využívá znalosti psychologie trhu při ovlivňování kupního chování zákazníka • řeší různé komunikativní situace s ohledem na věk a typ zákazníka a různé formy prodeje • uplatňuje správné zásady psychologie prodeje	5. Psychologie trhu • osobnost zákazníka • typy zákazníků podle temperamentu • ženy a muži jako zákazníci • skupiny zákazníků podle věku • reklama a její vliv na zákazníka

Písemná a elektronická komunikace

Název ŠVP: Podnikání IV

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2022

Cíl předmětu

Cílem předmětu pro 1. ročník je poskytnout žákovi potřebné dovednosti, aby ovládal techniku psaní na klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem. V 2. ročníku pak vzdělávání směřuje k tomu, aby žák znal zásady normalizované úpravy obchodních písemností, rozeznal jednotlivé druhy obchodních dopisů, uměl určit jejich charakteristické znaky a vyhotovil jednotlivé druhy písemností. Ovládal manipulaci s jednotlivými druhy písemností a dokázal využít elektronickou komunikaci.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání – Písemná a ústní komunikace. Obsah učiva je zaměřen na význam a důležitost racionálního ovládní klávesnice deseti prsty. Žák se seznámí s pravidly a normami pro vyhotovování obchodních písemností ve vztahu k ČSN 01 6910, aby uměl provádět běžné úpravy a opravy textu, bez potíží sestavoval a vyplňoval tabulky a formuláře. Obsah učiva klade důraz na význam a důležitost vedení administrativy v podnikatelských subjektech, využívání informačních a komunikačních technologií s ohledem na požadavky moderního provozu podniku.

Metody a formy výuky

Při výuce je používána forma výkladu, řízeného rozhovoru, práce s učebnicí a využití výpočetní techniky. Žáci pracují samostatně s texty, jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů. Taktéž si mají vypěstovat návyk soustavné kontroly, schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek své práce.

Hodnocení žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Kontrola požadované úrovně přesnosti a rychlosti psaní v 1. ročníku se provádí pravidelnou kontrolou v hodinách a pololetní prověrkou splnění požadavku limitu tabulek klasifikace přesnosti a rychlosti. Ve 2. ročníku jsou žáci hodnoceni na základě výsledků samostatných prací a praktických cvičení, u kterých se posuzuje věcná správnost, slohové vyjadřování, používání odborné terminologie a dodržování normalizované úpravy.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky, KK – str. 13, PT – str. 16) jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů. Důraz je kladen na rozvoj těchto kompetencí:

Žák:

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem;
- dodržuje platnou ČSN 01 6910;
- zpracovává administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- dokáže formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- systematicky vyhledává, třídí a ukládá informace a využívá je v procesu učení a v praktickém životě;
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje, respektuje názory druhých;
- přijímá a odpovědně plní zadané úkoly;
- pracuje samostatně i v týmu.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: český jazyk a literatura, informační a komunikační technologie, učební praxe, právo, psychologie.

Název vyučovacího předmětu: Písemná a elektronická komunikace – 1. ročník

Počet vyučovacích hodin: 2 hodiny týdně, 66 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dodržuje bezpečnostní předpisy v učebně • eliminuje riziko nebezpečí • dbá na správné držení těla při práci s počítačem	1. Bezpečnost a ochrana při práci • bezpečnostní předpisy • ergonomie
• přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou • zvyšuje rychlost a upevňuje hmatovou jistotu	2. Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu • pravidla pro psaní na klávesnici • nácvik na základní a horní řadě • nácvik na dolní řadě

	• nácvik číselné řady • nácvik psaní diakritických a dalších interpunkčních znamének a značek • zvyšování přesnosti a rychlosti
--	---

Název vyučovacího předmětu: Písemná a elektronická komunikace – 2. ročník

Počet vyučovacích hodin: 2 hodiny týdně, 60 hodin ročně

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • ovládá základní pravidla a normy pro vyhotovení obchodních písemností • rozlišuje stavbu adresy fyzické a právnické osoby • je schopen správně sestavit a umístit adresu na obálce i v dopise • uvědomuje si význam psychologického působení na příjemce • rozumí zákonitostem manipulace s písemnostmi a archivace	1. Písemný styk, normy pro úpravu písemností, manipulace s písemnostmi • písemný styk a jeho význam • ČSN 01 6910 • základní normy vytváření dokumentů, normalizovaná úprava písemností a adres • druhy písemností, jejich charakteristika • zásady stylizace obchodního dopisu, psychologie dopisu • struktura dopisu, postup při tvorbě • spisový, skartační, archivní řád
• popíše manipulaci a archivaci písemností v listinné podobě • archivuje obchodní dopisy v elektronické podobě • dodržuje zásady grafické úpravy dopisů • zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	2. Úvod do obchodní korespondence • manipulace s písemnostmi v listinné podobě • archivace písemností v elektronické podobě • grafická úprava textů
• rozpozná charakteristické znaky obchodního stylu, orientuje se v jednotlivých druzích obchodních dopisů • samostatně vyhotoví jednotlivé druhy písemností	3. Písemnosti v obchodním styku • písemnosti při obchodování – poptávka, nabídka, objednávka, kupní smlouva, dodací list, faktura, urgence, reklamace, upomínka • tabulky – druhy tabulek, pravidla pro jejich tvorbu

• zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy	
• vyhotovuje písemnosti dle zásad normalizované úpravy • zpracuje pracovněprávní písemnosti v souladu s aktuální úpravou zákoníku práce	4. Pracovněprávní písemnosti • žádost o místo • životopis • pracovní smlouva • skončení pracovního poměru • plná moc, potvrzení, dlužní úpis, pověření, prokura
• rozlišuje specifika obchodní a osobní korespondence • uvědomuje si význam psychologického působení osobní korespondence na příjemce • volí vhodný typ písemnosti, používá vhodnou stylizaci	5. Osobní písemnosti • osobní dopisy vedoucích pracovníků – pozvánka, blahopřání, kondolence • dopisy organizace jednotlivcům • dopisy občana organizaci • soukromé dopisy – dopisy formální a přátelské
• využívá běžných komunikačních služeb • komunikuje elektronickou poštou	6. Práce s kancelářskou technikou • vyřizování korespondence na PC – internet • e-mail – stylizace a formální úprava elektronické pošty

Odborná praxe

Název ŠVP: Podnikání IV

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF 4

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Platnost ŠVP: od 1. září 2022

Cíl předmětu

Cílem předmětu je připravit, v souladu s požadavky stanovenými v profilu absolventa, kvalifikovaného pro podnikání. V hodinách odborné praxe se žáci učí praktickým dovednostem v činnostech, jež budou potřebovat a uplatňovat v podnikatelské praxi.

Charakteristika učiva

Učivo vychází z RVP Podnikání se vyučuje se v 2. ročníku 2 týdny. Odborná praxe probíhá ve smluvních organizacích pod vedením instruktorů na základě smlouvy o konání odborné praxe.

Metody a formy výuky

Metody a formy práce budou voleny s ohledem na výukové cíle, (např. instruktáž, demonstrace, výklad, řízená praktická činnost, prezentace a exkurze).

Hodnocení žáků

Hodnocení žáka vychází z klasifikačního řádu školy a provádí ho učitel odborných předmětů, učitel odborného výcviku nebo instruktor dané smluvní organizace. Důraz bude kladen na přístup k práci, samostatnost žáka, jeho aktivitu, praktické zvládnutí jednotlivých úkonů, komunikaci se zaměstnanci, plnění zadaných úkolů, kvalitu provedené práce a schopnost spolupracovat.

Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí

Odborná praxe naplňuje odborné kompetence, jak jsou uvedeny v obecné části (str. 4).

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou rozvíjeny v jednotlivých předmětech (viz tabulky KK – str. 13, PT – str. 16), jiné kompetence jsou uvedeny v osnovách předmětů.

Žák:

- orientuje se v dokladech souvisejících s podnikem, vedení agendy v podniku (pokladna, fakturace, banka, komunikace s institucemi, zpracování mezd, zaúčtování dokladů);
- orientuje se v obchodních a pracovních smlouvách;
- demonstruje způsoby snížení nákladů v podniku;
- volí vhodný způsob řízení podniku dle jeho typu (rozhoduje, plánuje, získává zaměstnance, organizuje práci, volí vhodný způsob komunikace a kontroly);
- orientuje se v nástrojích marketingu (spočítá cenu, volí vhodný způsob propagace a distribuce);
- posoudí vliv ekonomických a politických jevů na podnik;
- volí vhodný způsob zásobování a vypočítá optimální výši zásoby;
- vyhledá a analyzuje informace týkající se odborné praxe.

Přesahy

Mezipředmětové vztahy: ekonomika podniku, marketing a management, právo, matematika, účetnictví, učební praxe, informační a komunikační technologie, písemná elektronická komunikace.

8 Seznam příloh

Viz samostatný šanon, zpracováno souhrnně pro ŠVP všech oborů vyučovaných na Střední škole, Odry, příspěvková organizace.

- I. Personální zajištění výuky
- II. Materiální zajištění výuky
- III. Spolupráce se sociálními partnery
- IV. Národní soustava kvalifikací
- V. Školní řád
- VI. ŠVP - obory