



**Střední škola, Odry, příspěvková organizace
Sokolovská 647/1
74235 Odry**

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

Odry 2022

OBSAH

1 Vnitřní řád domova mládeže.....	4
ČÁST PRVNÍ - OBECNÁ USTANOVENÍ.....	4
Čl. 1 Předmět a rozsah úpravy	4
ČÁST DRUHÁ - POSKYTOVÁNÍ ŠKOLSKÝCH SLUŽEB.....	5
Čl. 2 Místo a poskytované služby	5
Čl. 3 Přihlášení k ubytování.....	5
Čl. 4 Výše úplaty za ubytování.....	5
Čl. 5 Snížení měsíční úplaty a osvobození od úplaty žáků domova mládeže	6
Čl. 6 Podání žádosti o snížení úplaty a rozhodnutí ředitelky.....	6
Čl. 7 Ukončení ubytování v domově mládeže	6
Čl. 8 Platební podmínky	6
Čl. 9 Vyúčtování úplaty	7
ČÁST TŘETÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ.....	8
Čl. 10 Práva žáků a studentů.....	8
Čl. 11 Povinnosti žáků	8
Čl. 12 Doba provozu domova mládeže.....	10
ČÁST ČTVRTÁ BEZPEČNOSTÍ A ZDRAVOTNÍ PŘEDPISY	11
Čl. 13 Zajištění bezpečnosti.....	11
ČÁST PÁTÁ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A RODIČŮ	13
Čl. 14 Práva zákonných zástupců a rodičů	13
Čl. 15 Povinnosti zákonných zástupců a rodičů	13
Čl. 16 Podmínky zacházení s majetkem organizace ze strany žáků	13
ČÁST ŠESTÁ VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	15
Čl. 17 Pochvaly a jiná ocenění.....	15
Čl. 18 Kázeňská opatření	15
Čl. 19 Další kázeňská opatření	15
2 Provoz domova mládeže	16
Denní režim	16
Volnočasové aktivity – individuální i organizované	16
Volné vycházky – individuální program	16
Možnosti individuálního programu	16
Režim práce s počítačem	16
Organizovaný program	16
PODMÍNKY POHYBOVÉ VÝCHOVY A OTUŽOVÁNÍ.....	17
Otužování.....	17

Lékařská péče.....	17
REŽIM STRAVOVÁNÍ, PITNÝ REŽIM	18
Stravování	18
Možnost nákupu doplňkového sortimentu.....	18
ČÁST SEDMÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	19
Čl. 20 Platnost vnitřního řádu	19
Seznam Příloh.....	20

1 VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

ČÁST PRVNÍ - OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1 Předmět a rozsah úpravy

- 1) Domov mládeže je školské zařízení, které poskytuje žákům středních škol ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol.
- 2) Domov mládeže vede žáky k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.
- 3) Tento řád je vydáván ředitelkou školy v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Vnitřní řád zveřejní ředitelka na přístupném místě a prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky domova mládeže.

ČÁST DRUHÁ - POSKYTOVÁNÍ ŠKOLSKÝCH SLUŽEB

Čl. 2 Místo a poskytované služby

- 1) Domov mládeže poskytuje své služby pro žáky střední školy. V případě volné kapacity lze ubytovat i žáky jiných škol.
- 2) Kontakty organizace pro komunikaci:

Adresa: Domov mládeže Střední školy, Odry, příspěvková organizace
Sokolovská 647/1
742 35 Odry

Telefon: 556 730 171, 556 719 100

E-mail: ředitelka školy: jana.kellnerova@ssodry.cz

E-mail: domov.mladeze@ssodry.cz

Web: www.ssodry.cz

Čl. 3 Přihlášení k ubytování

- 1) Rozhodnutí o umístění se vydává na základě podané přihlášky (viz Příloha č. 4) zákonným zástupcem nezletilého žáka a zletilým žákem do stanoveného termínu školským zařízením. Přihláška se podává na každý školní rok.
- 2) Přihlášení k ubytování lze učinit i v průběhu školního roku.
- 3) Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák bude o umístění nebo neumístění písemně vyrozuměn ve stanoveném termínu.
- 4) Při umísťování žáka se přihlíží ke vzdálenosti místa jeho bydliště, dopravní obslužnosti z místa bydliště, k jeho sociálním poměrům a zdravotnímu stavu, volné kapacitě.
- 5) Rozhodnutí ředitele o umístění či neumístění v domově mládeže a internátu nepodléhá správnímu řízení.

Čl. 4 Výše úplaty za ubytování

- 1) Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost daného školského zařízení.
- 2) Úplata za ubytování (dále jen úplata) je stanovena na kalendářní měsíc, který je úhrnem všech kalendářních dnů, tj. včetně sobot, nedělí a státních svátků.
- 3) Výši úplaty stanoví příloha tohoto dokumentu a je platná s výhradou možné změny vždy pro celý školní rok. U žáků, kterým se pravidelně střídá období teoretické výuky a praktického vyučování po týdnu, bude stanovena výše úplaty na polovinu měsíční úplaty za ubytování ode dne nástupu k ubytování (viz Příloha č. 1, 2).
- 4) V souladu s § 5 vyhlášky č. 108/2005 Sb., ve znění pozdějších změn, a podle čl. 1 odst. 4 vyhlášky č. 436/2010 Sb., se výše úplaty nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud však v průběhu školního roku žák nebo student z důvodu organizace vyučování ve škole, jejíž je žákem nebo studentem, opakovaně nebude v domově ubytován, úplata se mu přiměřeně sníží.
- 5) Možnosti a podmínky snížení úplaty za ubytování stanoví Čl. 5.

Čl. 5 Snížení měsíční úplaty a osvobození od úplaty žáků domova mládeže

- 1) Na žádost plátce bude úplata za ubytování žáka přiměřeně snížena, pokud v průběhu školního roku z důvodu organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem, nebude žák opakovaně v domově ubytován. Úplata bude tedy snížena za druhou a každou další absenci v trvání nejméně tří pracovních dnů, způsobenou organizací vyučování ve škole. Zpětně nelze uplatňovat.
- 2) U žáka přijatého k ubytování v průběhu školního roku se měsíční úplata snižuje o kalendářní dny v měsíci, po které žák nebyl ubytován před nástupem k ubytování. Rozhodným dnem je den nástupu k ubytování, popř. jiná závazná dohoda. Případný další odklad nástupu k ubytování, např. nemoc apod., není důvodem ke snížení úplaty.
- 3) Úplata bude snížena plátcí, který požádá s doložením o snížení úplaty za ubytování na základě platných právních předpisů, např. *zákona č. 117/1995 Sb.*, zákon o státní sociální podpoře a *zákona č. 111/2006 Sb.*, o pomoci v hmotné nouzi.
- 4) Vzor žádosti obsahuje příloha tohoto dokumentu (viz Příloha č. 3).

Čl. 6 Podání žádosti o snížení úplaty a rozhodnutí ředitelky

- 1) Snížení měsíční úplaty musí plátce požádat písemně (viz Příloha č. 3) a v případech uvedených v Čl. 5 doložit dalšími doklady a potvrzeními.
- 2) Termín podání žádosti o snížení úplaty s příslušnými doklady je nejpozději do konce měsíce, na který je nárok uplatňován. Doklady k žádosti o snížení úplaty podle Čl. 5 odst. 5 je třeba podávat - obnovovat před ukončením platnosti rozhodnutí.
- 3) Po prokázání skutečnosti opravňující ke snížení úplaty za ubytování v domově mládeže vydá ředitel rozhodnutí o její snížení v rámci správního řízení, ve kterém uvede i dobu platnosti tohoto rozhodnutí.

Čl. 7 Ukončení ubytování v domově mládeže

- 1) Nárok na ubytování končí:
 - a) dnem ukončení nebo přerušení studia (přestal-li být ubytovaný žák žákem střední školy je k datu ukončení studia ukončeno i ubytování v domově)
 - b) dnem, ke kterému byl žák vyloučen z DM,
 - c) na základě písemné žádosti zákonných zástupců nebo zletilého žáka podané nejméně do 20. dne předcházejícího měsíce. Účinnost nastává prvního dne následujícího měsíce.
- 2) O ukončení ubytování je sepsáno v oznámení (viz Příloha č. 2), ve kterém potvrzují odpovědní zaměstnanci DM, že žák, resp. zákonný zástupce, nemá žádné závazky (včetně způsobených škod) vůči domovu mládeže, žák řádně předá všechny prostředky, jemu svěřené k užívání (inventář pokoje, ložní prádlo, jiný zapůjčený inventář),

Čl. 8 Platební podmínky

- 1) Úplatu hradí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák (dále jen plátce).
Číslo účtu: 13936801/0100
Variabilní symbol: 6020300

- 2) Nesplňuje-li platba tyto podmínky a v důsledku špatného zadání údajů v příkazu úhradě nebude možné platbu na účtu DM identifikovat, jedná se o porušení platebních podmínek.
- 3) Úplata se hradí v plné výši, i když žák nastoupí k ubytování v průběhu měsíce anebo bude žádat o snížení úplaty podle Čl. 6, pokud nebude rozhodnuto na základě písemné žádosti žadatele o ubytování jinak, před nástupem k ubytování.
- 4) Termín splatnosti je do 20. dne předchozího kalendářního měsíce.
- 5) Plátce může uhradit i několik úplat jednou platbou.
- 6) Jestliže plátce opakovaně neuhradí úplatu, může být podle § 35 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, rozhodnuto po předchozím upozornění plátce o okamžitém ukončení ubytování. Toto nepodléhá správnímu řízení.

Čl. 9 Vyúčtování úplaty

- 1) S vyúčtováním úplaty za ubytování bude plátce seznámen za celou dobu ubytování do posledního dne měsíce následujícího po dni ukončení ubytování.

ČÁST TŘETÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Čl. 10 Práva žáků a studentů

- 1) Volit a být volen do žákovské samosprávy.
- 2) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jeho pobytu v DM.
- 3) Používat přidělenou místnost s příslušenstvím a využívat veškerého zařízení domova, které je určeno pro žáky. Po dohodě s vychovatelkou mohou žáci na určených místech ložnice mít vlastní výzdobu za následujících podmínek: s návrhem na úpravu seznámí žáci skupinovou vychovatelku, úpravy nesmí poškozovat inventář, dveře, okna a zdi pokoje, ve výzdobě se nesmí objevovat prvky propagující rasovou nesnášenlivost a pornografii, výzdoba nesmí přinášet rizika vzniku úrazů nebo požáru, pokoj musí být po ukončení pobytu žáků uveden do původního stavu.
- 4) Podílet se na organizaci života žáků v DM a účastnit se všech akcí pořádaných pracovníky DM nebo žákovskou samosprávou.
- 5) Požadovat účelné a funkční vybavení přiděleného pokoje. Výměnu ložního prádla vždy po 14 dnech užívání, v případě potřeby častěji.
- 6) Podávat připomínky ke všem otázkám života v DM řediteli, vychovateli nebo žákovské samosprávě i anonymně (do schránky důvěry), být volen do žákovské samosprávy.
- 7) Odjíždět domů i jinam během týdne, avšak pouze na žádost rodičů, případně může být žadatelem žák starší 18 let.
- 8) Pobývat v DM od 18:00 hod. v den bezprostředně předcházející 1. dnu vyučování až do 15:00 hod. v posledním dnu vyučovacím před dnem volna.
- 9) Požádat kterýkoliv den v týdnu o udělení vycházky.
- 10) Má právo na zachování listovního tajemství.
- 11) Žádat ředitelku SŠ nebo vychovatelku pověřenou vedením, popřípadě pracovníky školního poradenského pracoviště o pomoc při řešení s pobytem v DM, ve vztazích se spolubydlíci nebo vychovatelkami.
- 12) Nikdo nesmí být podroben nelidskému nebo ponižujícímu zacházení, je zaručena nedotknutelnost osoby a jejího zázemí, omezena může být pouze v případech stanovených zákonem.
- 13) Mezi žákem – studentem a vychovatelem je partnerský vztah podložený vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- 14) Komunikace na úrovni žák – vychovatel je bezprostřední, neformální „dveře kanceláře vychovatelek jsou stále otevřené.“

Čl. 11 Povinnosti žáků

- 1) Svědomitě se připravovat do vyučování, dodržovat dobu studijního klidu 15:30 – 17:30 hodin, využívat pomoc vychovatelky, prokazovat patřičnou úctu pedagogickým pracovníkům a ostatním zaměstnancům školy.
- 2) Dodržovat vnitřní řád domova mládeže a řídit se pokyny pracovníků DM.
- 3) Udržovat čistotu a pořádek v osobních věcech, ve své ložnici i ve společných prostorách domova mládeže a jeho okolí.
- 4) Provádět práce a služby pro kolektiv určené vychovatelem.
- 5) Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví svého i svých spolubydlících a dodržovat protipožární předpisy.

- 6) Používat v DM pouze vyhrazené a registrované spotřebiče, povinnosti vlastníka je připravit na vyzvání spotřebič k revizi.
- 7) Žák, který zapůjčil spotřebič jinému uživateli, je povinen ho seznámit s návodem k obsluze a spoluodpovídá za dodržování těchto pokynů.
- 8) Akustické spotřebiče (rádia, CD přehrávače, počítače) se používají pouze na pokoji. Uživatel nesmí rušit spolubydlící zejména v době studijního klidu. Po večerce je zakázáno je užívat s výjimkou poslechu přehrávače se sluchátky bez vizuální reprodukce (promítání filmů na PC apod.), nepovoluje se užívání silnějších reprosoustav.
- 9) Majitel (uživatel) je povinen činit taková opatření, aby nedošlo k odcizení nebo zničení spotřebiče nebo jeho součástí jinou osobou (zamykání pokojů a spotřebičů do skříní v době nepřítomnosti). Nelze-li spotřebič uzamknout do skříně na pokoji, musí být uložen v kanceláři vychovatelek. Za ztráty poškození osobních věcí žáků v případě nezabezpečeného pokoje nedojde k plnění ze strany pojišťovny.
- 10) Žák je povinen dodržovat zákonné normy, zejména legální software ve svém počítači, nevytvářet jeho kopie (ochrana autorských práv), je zakázáno veřejně (i pro spolubydlící) reprodukovat záznamy pornografického a erotického charakteru překračující zákony, dále soubory podporující rasismus, propagaci drog, alkoholismus a kouření a jiné dokumenty v rozporu se zákony.
- 11) Chránit zařízení domova před poškozením a šetřit elektrickou energií, vodou a potravinami.
- 12) Okamžitě hlásit veškeré zjištěné závady inventáře a zařízení budov domova mládeže vychovateli.
- 13) Neprodleně hlásit vychovateli, případně kterémukoliv pracovníkovi DM ztráty či poškození osobních věcí svých či spolubydlících.
- 14) Včas ohlašovat změny v osobních údajích a ostatních skutečnostech, které mohou ovlivňovat pobyt žáka v DM.
- 15) Dodržovat zásady slušného chování.
- 16) V budově DM se přezouvat a chodit slušně a čistě oblečen. K uložení obuvi venkovní i sportovní používat botník.
- 17) Oznámit vychovatele ve službě každý úraz a každé onemocnění. V případě, že žák onemocní doma, jde k lékaři v místě bydliště a nejezdí do DM. Je však nutno podat do DM zprávu nejpozději do 24 hodin od plánovaného příjezdu žáka.
- 18) Přicházet do DM vždy včas, zcela střízlivý, slušně upraven. Během pobytu v DM platí zákaz požívání alkoholu, jiných omamných látek a kouření.
- 19) Opustit budovu DM nejpozději do 15:00 hodin v poslední vyučovací den před dnem pracovního klidu, případně prázdnin.
- 20) Požádat vychovatele o povolení výjimky v případě používání elektrospotřebiče se zapojením na síť dle ustanovení Část čtvrtá - bezpečnostní a zdravotní předpisy.
- 21) Po ukončení studia vykonáním závěrečné, případně maturitní zkoušky nejpozději následující den ukončit pobyt v domově mládeže.
- 22) Žáci mají povinnost dodržovat stanovený režim dne. Studium může být nařízeno skupinovým vychovatelem i v době osobního volna.
- 23) Do DM se nevnašejí vyšší částky peněz, či jiné cenné předměty. Pokud je to nezbytně nutné, je povinností žáka uložit je do bezpečí – trezor v kanceláři vychovatelek.
- 24) Odpadky se odhazují a ukládají do odpadkových košů na vyhrazených místech, žáci třídí použité baterie, plastový odpad a papír, který stlačí a dají do nádob

k tomu určených u vchodu do suterénu budovy. Baterie vyhazují do kontejneru v budově „A“ (teoretická výuka).

- 25) Udržovat čistotu a pořádek ve svých osobních věcech, v pokoji a ve společných prostorách DM. Denně zametat pokoj, 1x týdně (zpravidla ve čtvrtek) provést se svými spolubydlícími důkladný úklid pokoje (skříně, kontejnery, vnitřní okenní parapety), v umývárně úklid plastové police, dle pokynů vychovatele úklid okolo DM.
- 26) Žáci jsou povinni udržovat osobní čistotu a hygienu.
- 27) Žáci, kteří mají zdravotní problémy, si zajistí léky od svého lékaře
- 28) Potraviny se ukládají do ledniček v kuchyňkách na jednotlivých patrech, jsou vždy před odjezdem žáků vyprázdněny.
- 29) Nezletilý žák je povinen respektovat rozhodnutí zákonného zástupce týkající se souhlasu se zpracováním jeho osobních údajů.

Čl.12 Doba provozu domova mládeže

Domov mládeže je v provozu v neděli odpoledne (nebo ve volný den před zahájením školního vyučování) a v pracovní dny během školního roku, vyjma prázdnin. Provoz domova se řídí denním režimem. Příjezd žáků je v neděli od 18:00 – 21:00 hodin, v pondělí ráno do začátku vyučování. Odchod z domova mládeže je v pátek do 15:00 hodin (v případě v den před prázdninami, ředitelským volnem).

REŽIM DNE

- 1) Stanovený režim dne je základním pravidlem. Jeho dodržování je nutné pro bezkonfliktní a ohleduplné soužití na pokojích, ve skupinách a celém školském zařízení.
- 2) Případný dopolední příchod či pobyt v DM musí být nahlášen vychovateli ráno ve službě.
- 3) V případě odborného výcviku žáků – studentů je upravena doba budíčku a snídane dle konkrétních potřeb ubytovaných žáků. Při odůvodněné nepřítomnosti lze požádat vychovatelku o zajištění jídla.
- 4) Zletilým žákům a studentům po dohodě povoluje delší vycházky vychovatelka.
- 5) Časový harmonogram režimu dne, stručný popis činností: viz příloha č. 5.

ČÁST ČTVRTÁ BEZPEČNOSTÍ A ZDRAVOTNÍ PŘEDPISY

Čl.3 Zajištění bezpečnosti

Žákům není dovoleno:

- 1) Požívání alkoholických nápojů nebo jiných omamných látek, přechovávání alkoholických nápojů nebo jiných omamných látek v prostorách DM, včetně obalů od alkoholu.
- 2) Kouření v budovách a v areálu DM, jakož i na všech akcích, pořádaných domovem mládeže.
- 3) Používat vlastní elektrospotřebiče se zapojením na síť. Elektronické hodiny a budíky, CD přehrávače, prodlužovací šňůry, rozvodky, audiotechnika, lampičky. Osobní počítače, tablety, tiskárny, holicí stroje. Všechny uvedené spotřebiče podléhají schvalovacímu režimu dle rozhodnutí skupinového vychovatele po schválení osobou proškolenou v § 4 vyhlášky č. 50/1978 Sb. Spotřebiče neodpovídající normě není možné používat ani přechovávat v DM. Vysoušeče vlasů, žehličky a kulmy lze používat po souhlasu vychovatele pouze z vybavení DM na místech k tomu určených.
- 4) Všechny výjimky zde uvedené musí být povoleny vychovatelem, a to jen tehdy, splňují-li kritéria daná normou, zejména z hlediska BOZ a PO. (Platná revizní zpráva o nezávadnosti spotřebiče).
- 5) Spotřebič nesmí být zapnutý v době nepřítomnosti majitele, nebo osoby, která jej užívá. Při odchodu z DM musí být odpojeny od sítě všechny spotřebiče.
- 6) Zasahovat do elektroinstalace všeho druhu.
- 7) Spotřebiče včetně nabíječky mobilních telefonů ve 22:00 hod. vypnout.
- 8) Přechovávat v DM zbraně, náboje, výbušniny, toxické a návykové látky a žiraviny.
- 9) Svévole přemísťovat inventář domova mládeže a bez souhlasu vychovatele umísťovat vlastní výzdobu pokoje.
- 10) Odcházet z pokoje bez jeho řádného uzamčení.
- 11) Přechovávat na ložnici či u sebe větší finanční hotovost nebo cenné věci.
- 12) Zneužívat požární předpisy, preventivní hasební prostředky (ruční hasicí přístroje, hydranty apod.).
- 13) Při podezření z požití alkoholu nebo užití návykové látky se podrobit postupu vychovatele. Vychovatel je povinen zavolat lékaře, zajistit spolupráci s policií ČR, informovat zákonného zástupce žáka a ředitele školy.
- 14) Vstupovat do pokojů vymezených žákům opačného pohlaví.
- 15) Znečišťovat prostory DM, vyhazovat odpadky z oken.
- 16) Vyklánět se z oken.
- 17) Používat injekčních jehel ke kosmetickým účelům – nebezpečí infekce.
- 18) Parkovat soukromé dopravní prostředky (kola, motocykly, automobily) v oploceném areálu DM.
- 19) Odjíždět mimo Odry a odcházet na vycházku bez vědomí vychovatele (zákaz stopování).
- 20) Zákaz koupání v místech, kde není dozor plavčíka (řeka Odry, rybníky), v zimě zákaz bruslení na Odře a rybnících.
- 21) Žák nesmí tolerovat vůči své osobě i vůči jiným osobám jakoukoliv formu útisku, diskriminace a násilí. Každý svědek takového jednání je povinen ohlásit je neprodleně vychovateli nebo jinému pracovníkovi domova mládeže.
- 22) Žáci stejně jako pracovníci DM jsou povinni chovat se vzájemně ohleduplně s respektováním důstojnosti a práv jiných osob a plně dodržovat tento vnitřní řád.

- 23) Na základě metodického pokynu MŠMT č. j. 2006/2007-51 k primární prevenci rizikového chování u žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, se zakazuje ubytovaným žákům a studentům nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu domova mládeže s tím, že porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu domova mládeže.¹
- 24) Vstupovat do cizích pokojů bez klepání, půjčovat si věci, které jsou majetkem jiných žáků bez jejich svolení.
- 25) Zákaz vnášení a přechovávání zvířat v DM.

¹Návykovou látkou se rozumí alkohol, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti anebo jeho sociální chování, § 130 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

ČÁST PÁTÁ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A RODIČŮ

Čl.14 Práva zákonných zástupců a zletilých žáků

- 1) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo kontrolovat četnost vycházek žáka a vyjadřovat se směrem k vychovatelům domova mládeže ohledně výchovy žáka.
- 2) Zákonní zástupci žáka mají právo být informováni průběžně o chování žáka:
 - a) telefonicky
 - b) elektronickou poštou, pokud poskytnou adresu
 - c) písemně (výchovná opatření)
- 3) Zákonní zástupci žáků mají právo navštívit žáka v domově mládeže a po dohodě s vychovatelem vstoupit na pokoj žáka.
- 4) DM může na dobu nezbytně nutnou odejmout žákovi věc, pokud ji žák užívá nebo s ní nakládá v rozporu s právními předpisy nebo v rozporu s tímto vnitřním řádem. O odnětí věci sepíše zaměstnanec DM záznam, který se ukládá v osobním spisu žáka.

Čl.15 Povinnosti zákonných zástupců a zletilých žáků

- 1) Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče žáků zletilých jsou povinni hradit náklady ubytování a stravování vždy do 20. dne předchozího měsíce.
- 2) Zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilý žák jsou povinni uhradit případné škody, které žák během pobytu v DM způsobí.
- 3) Zákonní zástupci žáka jsou povinni spolupracovat s pedagogickými pracovníky domova mládeže při výchově žáků a na výzvu se osobně dostavit k jednání do domova mládeže.
- 4) V případě onemocnění nezletilého žáka v průběhu týdne si rodiče své dítě odvezou domů.
- 5) V případě absence žáka v DM, zákonní zástupci nahlásí jeho nepřítomnost vychovatelce (**e-mailem: domov.mladeze@ssodry.cz**)
- 6) Zákonní zástupci a rodiče žáků podpisem přihlášky k ubytování v domově mládeže potvrzují, že se seznámili s úplným zněním tohoto vnitřního řádu včetně příloh umístěných na stránkách školy www.ssodry.cz v sekci DM.
- 7) Zákonný zástupce nezletilého žáka rozhoduje o udělení souhlasu s užitím jeho osobních údajů.

Čl.16 Podmínky zacházení s majetkem organizace ze strany žáků

- 1) Žáci jsou povinni chovat se k veškerému majetku organizace s maximální ohleduplností a nepoškozovat jej.
- 2) Pokud dojde k poškození majetku organizace, je každý žák povinen neprodleně škodu oznámit vychovateli, případně jinému pracovníkovi.
- 3) V případě, že hrozí organizaci škoda na majetku, je povinností ubytovaného žáka učinit vše pro její odvrácení.
- 4) Úhrada způsobené škody bude požadována v plné výši. V případě neúmyslného způsobení neprodleně nahlášené škody, bude míra spoluúčasti individuálně stanovena.
- 5) Žáci přebírají do své péče na počátku pobytu svůj pokoj a toto převzetí jsou povinni podepsat. V zápise o převzetí musí být uvedeny všechny závady, které se ke dni

předání na pokoji vyskytují – konkrétně od prahu a dveří až po okno a parapet. Tímto zápisem jsou chráněny obě strany před materiální újmou.

- 6) Při ukončení pobytu předává žák pokoj zpět vychovateli a veškeré škody na vybavení a malbě pokoje, které vznikly během jeho pobytu je povinen uhradit.
- 7) Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o chování žáka, o případných škodách, které žák způsobil a o způsobu a termínu úhrady za ubytování podle přílohy č. 1.

ČÁST ŠESTÁ VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Čl. 17 Pochvaly a jiná ocenění

- 1) Za vzorné chování, píli a snahu může být udělena pochvala:
 - a) pochvala udělená skupinovým vychovatelem,
 - b) pochvala udělená ředitelem.
- 2) Pro zvolení stupně pochvaly se posuzuje významnost daného počinu.

Čl.18 Kázeňská opatření

- 1) Kázeňská opatření ve správním řízení:
 - a) podmíněné vyloučení se stanovenou zkušební lhůtou (1-12 měsíců)
 - b) vyloučení z domova mládeže (požití OPL, hrubé a opakované porušování vnitřního řádu). Vyloučený žák nebude v dalším školním roce ubytován v DM při SŠ Odry. Volba výchovných opatření je ovlivněna četností a závažností přestupků o udělení výchovných opatření jsou písemně informováni zákonní zástupci nezletilých žáků
- 2) Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům DM se vždy považují za závažné zaviněné porušení tohoto vnitřního řádu. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitel domova mládeže do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.

Čl.19 Další kázeňská opatření

- 1) Další kázeňská opatření mají charakter prevence, nepodléhají správnímu řízení.
- 2) Preventivní kázeňská opatření mají vést ke kladnému směřování vývoje osobnosti žáka při odchylce od pravidel společného soužití.
- 3) Preventivní kázeňská opatření se udělují žáku podle závažnosti kázeňského prohřešku:
 - a) napomenutí udělené skupinovým vychovatelem je ústní formou při porušení hygienických a bezpečnostních zásad stanovených tímto řádem
 - b) důtka udělená ředitelem je udělována písemně při opakovaném porušování vnitřního řádu DM, nedodržení vycházek.

PROVOZ DOMOVA MLÁDEŽE

Denní režim

- 1) Případný dopolední příchod či pobyt v DM musí být nahlášen vychovatelce ráno ve službě, (v tuto dobu je žák povinen řídit se pokyny dle přílohy č. 7)
- 2) V případě odborného výcviku žáků – studentů je upravena doba budíčku a snídaneň dle konkrétních potřeb ubytovaných žáků.
- 3) V případě odůvodněné nepřítomnosti lze požádat vychovatelku o zajištění jídla.
- 4) Zletilým žákům a studentům po dohodě povoluje delší vycházky vychovatelka

Volnočasové aktivity – individuální i organizované

Ve skladbě činnosti se odráží střídání teoretického vyučování a odborného výcviku. K relaxaci žáků na domově slouží 2 kulturní místnosti s velkoplošnou televizí, DVD přehrávačem, multifunkční učebna, posilovna, herna stolního tenisu, sauna a areál zahrady – velký travnatý prostor v přilehlém okolí domova se zákoutím a ohništěm.

Volné vycházky – individuální program

Denně od: 8:00 hod. – 10:30 hod. (žáci mající odpolední praxi)
14:20 hod. – 15:30 hod.
(studijní klid 15:30 – 17:30 hod.)
Do 21:00 hod. (15 – 17 letí)
do 21:30 hod. (starší 18 let)

Možnosti individuálního programu

Vycházky bez jakéhokoliv omezení, sport, míčové hry, posilovna, herna stol. tenisu, herna (šipky, boxovací pytel), zimní sporty (hrátky na sněhu, kluziště), aktivit (dobble, ekopolis, dostihy a sázky, deskové logické a zábavné hry a jiné), ruční práce, péče o zevnějšek (kadeřnické a kosmetické práce – procvičování masáží - zdokonalování profesních dovedností), sledování DVD, poslech hudby, četba, TV, vlastní PC, individuální rozhovory. Využití počítačové učebny dle provozního řádu.

Režim práce s počítačem

Žáci a studenti využívají PC učebny na domově, popřípadě vlastních PC.

Organizovaný program

Doba studijního klidu a příprava na vyučování, zájmové kroužky – jejich výčet je stanoven na základě zájmu žáků a studentů, dle možností zařízení a u jiných subjektů ve městě (aerobic, taneční kroužek, basketbal a jiné). Kulturní akce ve večerních hodinách žáci navštěvují jen s doprovodem vychovatelky.

Příležitostně:

Zařazovány organizační schůzky výchovných skupin, přednášky, besedy, kvízové a zábavné večery, turnaje (stolní tenis), pracovní aktivity, večery u táboráku s programem.

Žáci a studenti domova formou nabídky na základě dobrovolnosti a jejich finančních možností mají dostatek prostoru k realizaci svých zájmů.

Odpočinek

Kromě pevně stanovených činností respektujeme právo žáka na odpočinek. Při tělesném nebo duševním oslabení respektujeme žákům a studentům možnost odpočinku dle potřeby.

Doba vymezená ke spánku: 22:00 – 6:45 hod. (rozdíly dle doby zahájení výuky). Výjimku mají žáci odjíždějící na odborný výcvik do Vítkova.

PODMÍNKY POHYBOVÉ VÝCHOVY A OTUŽOVÁNÍ

Prostory domova:

- ✓ Areál zahrady – za příznivého počasí denně od 14:20 – 15:30 hod., 18:00 – 21:00 hod.
 - míčové hry, kondiční běh, badminton - organizovaně
 - zimní hrátky na sněhu - individuálně
- ✓ Posilovna – s pedagogickým dozorem každý den dle domluvy
- ✓ Herna stolního tenisu – organizovaně a individuálně každý den – 15:00 – 21:00 hod.
- ✓ Herna – kondiční cvičení, boxovací pytel a jiné - organizovaně a individuálně od 15:00 – 21:00 hod.

Prostory ve městě:

- ✓ Tělocvična ZŠ Komenského aerobic, volejbal (dle nabídky)
- ✓ Městská tělocvična Odry florbal volejbal, NERF aj. dle nabídky
- ✓ Kluziště Odry denně dle počasí 14:30-15:20, 18:15-20:00 hod.
(brusle možnost výpůjčky na domově)
- ✓ Heipark Tošovice možnost využití v letním i zimním období denně -
organizovaně i individuálně
- ✓ Dopravní hřiště Odry jízda na kole, kolečkových bruslích a jízda
elektromobilem, organizovaně i individuálně

Výčet sportovních kroužků je stanoven v ročním plánu činností domova. Kroužky vedou vychovatelky (kondiční cvičení, stolní tenis...) nebo instruktoři v jiných subjektech ve městě.

Druhy aktivit: všechny možné a dostupné sporty, jak letní, tak zimní dle možnosti zařízení

Otužování

Na domově je stanoveno ranní větrání pokojů, vychovatelky během dne kontrolují větrání na pokojích a společenských místnostech. Dbají na přiměřené oblečení při různých aktivitách v různých ročních obdobích.

Další formou otužování organismu je využití finské sauny v domově. Vychovatelky motivují žáky k využívání sauny k otužování a prevenci proti nachlazení. Sauna – denně dle zájmu od 18:00 – 20:00 hod.

LÉKAŘSKÁ PÉČE

- 1) Návštěvy lékaře jsou žáci povinni hlásit vychovatelce. Při onemocnění odjíždějí z domova k léčení domů. Rodiče jsou telefonicky informováni.

- 2) Lékárnička první pomoci je umístěna v kanceláři vychovatelek. Je pravidelně kontrolována expirace předepsaného materiálu a doplňována.
- 3) Žáci sebemenší zranění hlásí vychovatelce, která provede evidenci a registraci do Knihy úrazů. V případě nutnosti zajistí lékařské ošetření.

REŽIM STRAVOVÁNÍ, PITNÝ REŽIM

Stravování

V domově není jídelna. Strava je zajištěna smluvně ve školní jídelně ZŠ Odry, Komenského ulice dle stravovacího normativu stanoveného příslušným školským předpisem. Stravování probíhá formou plné penze a žák odebírá celodenní stravu.

Doba výdeje stravy:

6:30 hod. – žáci a žákyně mající OV na 7:00 hodin

7:25 – 7:45 hod. – snídaně včetně odběru přesnídávky do vyučování

12:10 – 12:40 hod. – oběd

17:35 – 17:50 hod. – večeře

Možnost nákupu doplňkového sortimentu

- 1) V rámci vycházek mohou ubytovaní žáci téměř denně provádět doplňkové nákupy v obchodech v blízkosti domova. K uchování potravin jsou jim k dispozici chladničky, které jsou na jednotlivých patrech domova mládeže v kuchyňkách. Chladničky musí být každý pátek před odjezdem domů vyklizeny.
- 2) Nádobí žáci využívají z kuchyňky v přízemí nebo vlastní. K ohřevu jídla a přípravě nápojů jim slouží indukční vařič, mikrovlnná trouba a varné konvice. 1x týdně v kuchyňce v přízemí žákyně využívají kroužku „Kuchíme“ k přípravě jednoduchých pokrmů.

ČÁST SEDMÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl.20 Platnost vnitřního řádu

- 1) Součástí vnitřního řádu je Příloha č. 1 se stanovením cen za ubytování pro dané období.
- 2) Změny vnitřního řádu domova mládeže jsou vedeny v dodatcích.
- 3) Tento vnitřní řád domova mládeže nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022.

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty za ubytování 2022/2023

Příloha č. 2 - Žádost

a) o oznámení o ukončení ubytování v Domově mládeže

b) o změnu platby z celoročního na cyklickou

Příloha č. 3 - Žádost o snížení úplaty za ubytování

Příloha č. 4 - Přihláška do Domova mládeže na školní rok

Příloha č. 5 - Denní režim

Příloha č. 6 - Informace rodičům, návratka

Příloha č. 7 - Povinnosti ubytovaných žáků

Příloha č. 8 - Směrnice k registraci a užívání spotřebičů napájených elektrickým proudem

Příloha č. 9 - Osnova poučení žáků na začátku školního roku o BOZ a PO

STANOVENÍ ÚPLATY ZA UBYTOVÁNÍ 2022/2023

1. Měsíční úplata za ubytování 1.600,- Kč, cyklicky ubytování 800,- Kč (od 1. 9. 2022)

Úplata zahrnuje: náklady na ubytování ve dvoulůžkových nebo třílůžkových pokojích, využívání prostor a nabídky pro zájmovou činnost, aj.

2. Snížená úplata při uplatnění Čl. 5

- a) Pro případy uvedené v Čl. 5 odst. 2 až 4 se úplata za jeden kalendářní den vypočte jako podíl stanovené měsíční úplaty a počtu kalendářních dnů v daném měsíci.
- b) Při stanovení snížené úplaty podle Čl. 5 bude postupováno dle platných právních předpisů.

3. Náhrada škod na majetku

Další náhrada za poškození majetku domova mládeže bude účtována na vrub zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka podle skutečně vynaložených nákladů na opravu (účtenka, faktura). Platbu je možno uskutečnit v hotovosti nebo převodem na účet domova mládeže – Sokolovská 647/1.

4. Stravování ve školní jídelně

Stravování ve školní jídelně je blíže popsáno ve Vnitřním řádu školní jídelny. Pro využívání stravovací služby je nutné používat čip, který se hradí ve výši 120,- Kč.

5. Připojení k internetu

Užívání internetu na pokojích je součástí úplaty za ubytování.

Účinnost od 01. 09. 2022

Mgr. Jana Kellnerová

ŽÁDOST

Domov mládeže
K rukám ředitelky organizace
Sokolovská 647/1
742 35 Odry

- a) o oznámení o ukončení ubytování
b) o změnu platby za ubytování z celoroční na cyklickou
(Nehodící se škrtněte)

Žák/žákyně datum narození:

Adresa doručovací

Ulice, číslo:
obec: PSČ:

Z výchovné skupiny č.: skupinová vychovatelka:

ukončí pobyt v DM k poslednímu dni v měsíci

změna platby z celoroční na cyklickou od měsíce.....

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

bankovní spojení pro vrácení peněz v případě přeplatku.....

Důvod:

(vymezeného v platné legislativě, organizace vyučování ve škole (§ 5 odst. 4 vyhlášky č.108/2005 Sb.)

- a) Rodinné důvody
b) Zdravotní důvody (doložení lékařského potvrzení)
c) Finanční důvody (doložení dokladu o finanční nouzi)
d) Z jiných důvodů:

.....

Místo, datum, podpis zákonného zástupce

Kontrola plateb:

přeplatek ve výši Kč vrácen dne

nedoplatek ve výši Kč upomínán dne

platby vyrovnány

Datum:

.....
Ředitelka SŠ Odry

ŽÁDOST O SNÍŽENÍ ÚPLATY ZA UBYTOVÁNÍ V DOMOVĚ MLÁDEŽE

Domov mládeže
K rukám ředitelky organizace
Sokolovská 647/1
742 35 Odry

Žádám o osvobození od úplaty za ubytování či její snížení pro žáka

jméno:

datum narození:

evidenční číslo:

Důvod:

(vymezeného v platné legislativě, organizace vyučování ve škole (§ 5 odst. 4 vyhlášky č.108/2005 Sb.))

Zdůvodněte a uveďte období nepřítomnosti:

.....
Místo, datum podpis zákonného zástupce

.....
Ředitelka SŠ Odry

PŘIHLÁŠKA DO DOMOVA MLÁDEŽE NA ŠKOLNÍ ROK

Uvedené údaje podléhají ochraně zejména podle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

PŘIHLÁŠKA do domova mládeže

Adresa domova mládeže (razítko):

Žádám o přijetí do domova mládeže na školní rok /

Příjmení:

Jméno:

Státní občanství:

Datum narození:

Místo:

Číslo občanského průkazu¹⁾:

Kód zdravotní pojišťovny

Adresa
trvalého
bydliště:

ulice, číslo domu:

místo, (obec):

PSČ, pošta:

Škola, kterou bude žák(yně) navštěvovat:

název:

adresa:

obor:

ročník:

Adresa, na kterou Vám můžeme zasílat zprávy:

telefon:

e-mail:

Údaje domova mládeže:

¹⁾ u cizinců číslo pasu

VYPLŇTE HŮLKOVÝM PÍSMEM NEBO PSACÍM STROJEM

Otec:

Příjmení a jméno:

trvalé bydliště:

adresa zaměstnavatele*):

kontaktní telefon:

Matka:

Příjmení a jméno:

trvalé bydliště:

adresa zaměstnavatele*):

kontaktní telefon:

Jiný zákonný zástupce:

trvalé bydliště:

adresa zaměstnavatele*):

kontaktní telefon:

Informace pro vychovatele:

Nemoci, způsob léčby, pravidelné užívání léků, jiná závažná sdělení

Zájmová činnost

Měsíční poplatek za ubytování pro školní rok činí

Kč

Částka za celodenní stravování pro příští školní rok

Kč

Vzhledem ke způsobům financování, si ředitelství domova mládeže vyhrazuje právo uvedené ceny ve zdůvodněných případech upravit i v průběhu školního roku. (Vyhl. č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů).

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé a že jsem nezamlčel(a) závažné skutečnosti.

V

Podpis uchazeče:

Datum:

Podpis zákonného zástupce:

*) nepovinný údaj

DENNÍ REŽIM

Ubytování žáci se v domově mládeže řídí režimem dne:

4:00 – 6:00	individuální budíček (odchody žáků na odborný výcvik, Vítkov, Kopřivnice)
6:45 – 7:20	budíček rozhlasem, větrání, osobní hygiena, úklid lůžkovin, osobních věcí, zametení pokoje
7:20	odchod na snídani (klíče od pokojů odevzdat do vychovatelny)
7:25 – 7:45	snídaně, odchod do vyučování
7:50 – 8:00	kontrola úklidu
12:10 – 12:40	výdej oběda
12:50	postupný příchod žáků do DM
14:20 – 15:30	osobní volno (denně), zájmová činnost
15:30 – 17:30	doba studijního klidu; v tuto dobu jsou všichni ubytovaní žáci přítomni v DM, evidence přítomných (vyjma žáků konajících odborný výcvik), v době studijního klidu se žáci chovají tiše, aby nenarušovali přípravu do vyučování u spolubydlících, po dohodě s vychovatelkami lze k samostudiu využít volných místností v DM; přítomnost a příprava do vyučování je u žáků zohledněna dle OV
17:35 – 17:50	výdej večere
18:15 – 20:30	zájmová činnost v DM a u jiných subjektů
20:30 – 21:30	sledování TV programů, DVD, osobní hygiena
24:00	večerka, noční klid

Doba vycházek:

žáci 15-17 letí	do 21:00 hodin
žáci starší 18 let	do 21:30 hodin

V případě onemocnění žáka jsou kontaktováni rodiče, žák odjíždí domů.

V případě odborného výcviku žáků – studentů je upravena doba budíčku a snídani dle konkrétních potřeb ubytovaných žáků.

V případě odůvodněné nepřítomnosti lze požádat vychovatelku o zajištění vyzvednutí jídla.

Vážení rodiče.

Tímto dopisem Vám chceme poskytnout některé informace o ubytování Vašeho dítěte v DM při SŠ Odry.

1. **Na základě** podání přihlášky o umístění dcery /syna do domova vyhovujeme Vašemu požadavku na školní rok 2022/2023.
2. Rodiče žáků mají právo vyjadřovat se ke vzdělání svých dětí, podávat připomínky a podněty k práci DM u vychovatelů nebo ředitelky školy.
3. Rodiče jsou povinni zajistit, aby:
 - a) žák docházel řádně do školského zařízení,
 - b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnil projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání žáka,
 - c) informovali DM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
 - d) dokládali důvody nepřítomnosti žáka včas, nepřítomnost omlouvat **písemně**, popřípadě telefonicky v neděli od 18.00 – 22.00 hod., v pracovních dnech od 7.00 – 22.00 hod., v době nepřítomnosti žáka odhlásit sami stravu.
 - e) Žákům ubytovaným v DM je poskytována celodenní strava ve ŠJ ZŠ, Komenského ul., cena celodenní stravy činí 106,- Kč, výše měsíční úhrady za ubytování je stanovena 1600,- Kč. Pokud je žák/žákyně ubytován cyklicky činí ubytování 800,- Kč měsíčně.

Obracíme se na Vás se žádostí, abyste dbali na včasné úhrady plateb a to převodem z účtu předem a to nejpozději vždy k 20. dni v měsíci na měsíc následující, č. účtu 13936801/0100, VS 6020300. Při platbách uvádějte jméno ubytovaného žáka/žákyně

- f) Z důvodu nebezpečí ztráty nebo odcizení věcí není vhodné, aby měli žáci u sebe cenné věci a větší obnosy peněz. Pokud je to nezbytně nutné, jsou žáci **povinni ihned si je uložit do trezoru ve vychovatelně DM.**

Adresa domova:

Domov mládeže při SŠ Odry
Sokolovská 647/1
742 35 Odry

Telefonní čísla: Domov mládeže: 556 730 171

Kancelář vychovatelek: 556 719 100

ŠJ Komenského ul.: 556 730 238

e-mail pro omluvenky, dotazy: domov.mladeze@ssodry.cz

Rodiče ubytovaných žáků jsou povinni se seznámit s Řádem domova mládeže, jehož znění je k dispozici na nástěnce v budově DM a na webových stránkách školy: www.ssodry.cz

Osobní údaje, které jste na tomto formuláři poskytli, použije SŠ Odry, p. o. pro účely plnění právní povinnosti dle zákona 561/2004 Sb. školský zákon a souvisejících právních předpisů a pro plnění úkolů ve veřejném zájmu ve smyslu článku 6 odstavce 1. písmene e) nařízení EP a Rady EU 2016/679 Obecné nařízení o ochraně osobních údajů. Poskytnuté údaje může škola použít pouze pro vedení školní dokumentace, organizaci školních či mimoškolních akcí a pro jiné účely související s běžným provozem školy.

.....**N Á V R A T K A** – zde odstříhnete

P r o h l á š e n í

Potvrzuji tímto, že můj syn/ dcera

Narozen/a obor ročník

PŘÍJEZD– týdně – sudých týdnech - v lichých týdnech (nehodící se škrtněte)

v neděli příjezd mezi 18,00 až 21,00 hodinou - uveďte hodinu příjezdu

v pondělí příjezd - uveďte hodinu příjezdu

ODJEZD domů v pátek z DM do 15.00 hodin

mimořádný odjezd domů v průběhu týdne (uveďte den)

návrat do DM (uveďte den)

Spolu se svým synem/dcerou jsme se důkladně seznámili se všemi informacemi uvedenými ve vnitřním a provozním řádu DM v školním roce 2022/2023. Tímto bereme na vědomí závaznou platnost vnitřního a provozního řádu po celou dobu ubytování našeho dítěte. Danému dokumentu jsme rozuměli a pochopili jsme ho.

Podpis zákonných zástupců:

Podpis žáka/žákyně:

V Dne

Povinnosti žáků, kteří bydlí na DM a v rámci výuky mají odpolední odborný výcvik, popřípadě pozdní začátek vyučování.

Žák je povinen v dopoledních hodinách:

- dodržovat vnitřní řád DM
- dodržovat zásady bezpečnosti
- připravovat se na vyučování- samostudium
- dodržovat pořádek a čistotu
- před odchodem na OV zamknout pokoj a klíč odevzdat uklízečce

Žákům je zakázáno:

- kouřit v prostorách DM
- požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky
- zvát na pokoje jiné osoby

Žákům je povoleno:

- po splnění povinností sledovat TV, DVD v kulturní místnosti
- využít vycházky na nákup do města

Žáci se chovají obezřetně a dbají na svoji bezpečnost!

Provozní problémy žáci řeší s paní Jiřinou Královou (uklízečka budovy C). Bude-li mít žák v této době zdravotní problémy, vyhledá pedagogického pracovníka (UOV v kadeřnictví DM), který mu poskytne základní ošetření nebo jej pošle k lékaři.

Směrnice k registraci a užívání spotřebičů napájených elektrickým proudem

Majitel a uživatel spotřebiče je povinen dodržovat pravidla bezpečnosti při zacházení s el. spotřebiči zákonné normy a Vnitřní řád DM a zabezpečit ochranu spotřebiče před poškozením nebo krádeží. V opačném případě se majitel a uživatel vystavuje nebezpečí sankcionování odpovědnosti za vznik možných úrazů a škod na majetku DM.

1) Pravidla bezpečnosti (ČSN třídy 33 a 34).

- a) Spotřebič napájený elektrickým proudem (přehrávač, přijímač, počítač, fén, vlasová žehlička, kulma apod.) je spotřebičem třídy ochrany I. Podle ČSN 33 1610 a podléhá kontrole a revizi. Provedení na začátku školního roku zajišťuje DM na své náklady.
- b) V DM lze užívat pouze spotřebič, který odpovídá požadavkům zákona o technických požadavcích na el. zařízení a na spotřebič bylo vydáno prohlášení o shodě.
- c) Uživatel je povinen podle bezpečnostních předpisů o zacházení s elektrickými spotřebiči a zařízeními osobami bez el. kvalifikace zejména:
 - seznámit se s návodem k použití a dodržovat ho,
 - nezasahovat do elektrické instalace spotřebiče, příp. budovy (zásuvky apod.),
 - odpojit přívod el. proudu při přemísťování nebo čištění zařízení,
 - odpojit el. přívod varné konvice nebo ji odstavit z napájecí desky bezprostředně po každém použití,
 - odpojit přívod el. proudu indukčního vařiče po každém použití
 - nepracovat na spotřebiči s poškozenými nebo odstraněnými kryty (díly pod napětím, nebezpečí elektrostatického výboje, mechanického poškození aj.) a neopravovat ho,
 - nepouštět z dohledu tepelné spotřebiče (vařič, mikrovlnná trouba, varná konvice, indukční vařič, toustovač, vlasová žehlička, kulma apod.),
 - nepoužívat a neopravovat spotřebič, který vykazuje závadu, nepoužívat poškozený napájecí kabel.

2) Vnitřní řád a další pokyny k užívání a ochraně el. spotřebičů

- a) V DM je podle vnitřního řádu povoleno používat pouze vyhrazené a registrované spotřebiče. Povinnosti vlastníka je připravit na vyzvání spotřebič k revizi.
- b) Žák, který zapůjčil spotřebič jinému uživateli, je povinen ho poučit a seznámit s návodem k obsluze a spoluodpovídá za dodržování těchto pokynů.
- c) Akustické spotřebiče (rádia, CD přehrávače, počítače) se používají pouze na pokoji. Uživatel nesmí rušit spolubydlící zejména v době studijního klidu. Po večerce je

zakázáno je užívat s výjimkou poslechu přehrávače se sluchátky bez vizuální reprodukce (promítání filmů na PC apod.). Nepovoluje se užívání silnějších reprosoustav.

- d) Majitel (uživatel) je povinen činit taková opatření, aby nedošlo k odcizení, nebo zničení spotřebiče nebo jeho součástí jinou osobou (zamykání pokojů, a spotřebičů do skříní v době nepřítomnosti). Nelze-li spotřebič uzamknout do skříně na pokoji, musí být uložen v kanceláři u skupinové vychovatelky.
- e) Spotřebič nesmí být zapnutý v době nepřítomnosti majitele, nebo osoby, která jej užívá. Při odchodu z DM musí být odpojeny od sítě všechny spotřebiče.

3) Sankce za porušení pokynů k užívání el. spotřebičů

- a) Při porušení těchto pravidel bude žák nejprve upozorněn, při opakovaném porušování zásad užívání spotřebičů může být zbaven práva je v DM užívat i trvale.
- b) Za méně závažná porušení pravidel se považují: hlučný provoz v době studijního klidu a po večerce, nezabezpečení spotřebiče před krádeží apod. Vychovatelka porušení pravidel žákovi vytkne a znovu ho poučí.
- c) Za závažné porušení pravidel se považuje: porušení zákonů a bezpečnostních pravidel, neprovedení registrace nebo nepřipravení spotřebiče k revizi. V případě závažného nebo opakovaného porušení pravidel má vychovatelka právo rozhodnout o úplném zbavení práva užívání spotřebiče v DM a informovat zákonného zástupce.

4) Dodržování zákonných norem

- a) Žák je povinen dodržovat zákonné normy, zejména:
 - Používat legální software ve svém počítači, nevytvářet jeho kopie (ochrana autorských práv),
 - Je zakázáno veřejně (i pro spolubydlící na pokoji) reprodukovat záznamy pornografického a erotického charakteru překračující zákony, dále též soubory podporující rasismus, propagaci drog, alkoholismus a kouření a jiné dokumenty v rozporu se zákony (nelegálně stažená díla).
- b) U nezletilých žáků má spoluodpovědnost za dodržování tohoto pokynu skupinový vychovatel vykonávající povinný dohled (dle § 1921 občanského zákoníku). Z tohoto důvodu má právo a povinnost kontroly. U zletilých žáků je tato povinnost realizována vychovatelkou v souladu se zákonnými normami, zejména podle školského zákona (bezpečnost, VŘD, ochrana majetku), případně plní svoji

zamezovací nebo oznamovací povinnost při zajištění protiprávního nebo pro zdraví
či morální vývoj nebezpečného jednání žáka.

V Odrách, dne 1. 9. 2022
Mgr. Jana Kellnerová, ředitelka

Osnova poučení žáků na začátku školního roku o BOZ a PO

Charakteristika rizik ohrožující zdraví žáků a opatření k jejich odstranění nebo zmírnění

1. Rizika při užívání elektrických spotřebičů

a) Riziko úrazu elektrickým proudem – opatření: pravidelné revize spotřebičů

a instalací (revizní technik), pravidelné prohlídky (údržbář), obsluha a provoz podle návodů výrobce k použití spotřebiče, povinnost registrovat vlastní spotřebič a dodržovat zásady uvedené na záznamu o registraci, zákaz zasahování do elektrické instalace, neopravovat elektrické spotřebiče,

b) riziko poškození elektrického spotřebiče a jeho následné užívání jiným uživatelem

– **opatření:** povinnost oznamovat vychovatelizávady na elektrických rozvodech a zařízeních ihned při jejich zjištění, odpojit a nepoužívat poškozený spotřebič od elektrické sítě, znát návod k použití a provozovat spotřebič v souladu s tímto návodem.

c) 2. Rizika při tělovýchovných činnostech

a) riziko úrazu v důsledku působení tělocvičného nářadí a náčiní – opatření: kontrola nářadí před zahájením cvičební jednotky, pravidelné revize a prohlídky,

b) rizika prostředí – opatření: dostatečné osvětlení v domácí tělocvičně a herně stolního tenisu, pořádek ve cvičebním prostoru.

riziko změněného zdravotního stavu žáka – opatření: povinnost vychovatele ověřovat a sledovat zdravotní stav žáků, povinnost žáků oznamovat změnu zdravotního stavu, úraz,

c) riziko úrazu vyplývající z tělovýchovné činnosti při kontaktních sportech – opatření: dodržování pravidel her a soutěží, soudcování, poučení žáků před zahájením hry nebo jiné kolektivní činnosti.

3. Rizika při přesunech

a) riziko úrazu v důsledku porušení pravidel silničního provozu – opatření: před každým pěším přesunem nebo přesunem veřejným dopravním prostředkem poučit žáky a připomenout základní pravidla bezpečnosti, povinnost žáků dodržovat pokyny vychovatelky.

4. Rizika při běžném pobytu v ubytovacím zařízení - (pokoje a volně přístupné společenské prostory)

a) riziko úrazu v důsledku nesprávného užívání zařízení a vybavení DM SŠ Odry – opatření: zákaz přemísťování a poškozování nábytku a jiného majetku, dodržovat návody k použití technických zařízení (spotřebiče) povinnost ohlašovat závady na vybavení vychovatelce konající službu, pečovat o svěřený majetek, udržívat pořádek, povinnost žáků oznamovat vychovatelce konající službu poranění, nemoc,

povinnost účastnit se proškolení o BOZ, dohled nad chováním a jednáním žáků (zaměstnanci),

- b) riziko úrazu v důsledku neopatrného chování (přesuny v budově, pobyt na pokoji, práce s nástroji, apod., nevhodná obuv) – opatření:** poučení žáků a dohled, opatrnost žáků při činnostech a pobytu, používat vhodnou a nepoškozenou obuv.
- c) riziko požáru při manipulaci s otevřeným ohněm – opatření:** zákaz používání otevřeného ohně (svíčky, vonné tyčinky apod.) a zákaz kouření,
- d) další rizika úrazů vlivem vzniku požáru:** používání nepovolených tepelných spotřebičů, ponechání tepelného spotřebiče bez dozoru (vaříče v kuchyňce apod.), zanedbání povinnosti odstavit varnou konvici z podstavce, nebo ji odpojit z elektrické sítě při odchodu z kuchyně, přechovávání hořlavých a prchavých látek (výjimku tvoří laky na vlasy, deodoranty, odlakovače na nehty) v DM.

5. Rizika zneužívání návykových látek

- a) riziko poškození zdraví v důsledku zneužití návykové látky – opatření:** zákaz vnášení, distribuce a užívání návykových látek.

6. Rizika při sportovně turistických akcích (turistické vycházky, plavání aj.) – zvláštní poučení žáků.

Směrnice k registraci a užívání spotřebičů napájených elektrickým proudem

Majitel a uživatel spotřebiče je povinen dodržovat pravidla bezpečnosti při zacházení s el. spotřebiči zákonné normy a Vnitřní řád DM a zabezpečit ochranu spotřebiče před poškozením nebo krádeží. V opačném případě se majitel a uživatel vystavuje nebezpečí sankcionování a odpovědnosti za vznik možných úrazů a škod na majetku DM.

5) Pravidla bezpečnosti (ČSN třídy 33 a 34).

- d) Spotřebič napájený elektrickým proudem (přehrávač, přijímač, počítač, fén, vlasová žehlička, kulma apod.) je spotřebičem třídy ochrany I. Podle ČSN 33 1610 a podléhá kontrole a revizi. Provedení na začátku školního roku zajišťuje DM na své náklady.
- e) V DM lze užívat pouze spotřebič, který odpovídá požadavkům zákona o technických požadavcích na el. zařízení a na spotřebič bylo vydáno prohlášení o shodě.
- f) Uživatel je povinen podle bezpečnostních předpisů o zacházení s elektrickými spotřebiči a zařízeními osobami bez el. kvalifikace zejména:
 - seznámit se s návodem k použití a dodržovat ho,
 - nezasahovat do elektrické instalace spotřebiče, příp. budovy (zásuvky apod.),
 - odpojit přívod el. proudu při přemísťování nebo čištění zařízení,

- odpojit elektrický přívod varné konvice nebo ji odstavit z napájecí desky bezprostředně po každém použití,
- odpojit přívod el. proudu indukčního vaříče po každém použití
- nepracovat na spotřebiči s poškozenými nebo odstraněnými kryty (díly pod napětím, nebezpečí elektrostatického výboje, mechanického poškození aj.) a neopravovat ho,
- nepouštět z dohledu tepelné spotřebiče (vaříč, mikrovlnná trouba, varná konvice, indukční vaříč, vlasová žehlička, kulma apod.),
- nepoužívat a neopravovat spotřebič, který vykazuje závadu, nepoužívat poškozený napájecí kabel.

6) Vnitřní řád a další pokyny k užívání a ochraně el. spotřebičů

- f) V DM je podle vnitřního řádu povoleno používat pouze vyhrazené a registrované spotřebiče. Povinnosti vlastníka je připravit na vyzvání spotřebič k revizi.
- g) Žák, který zapůjčil spotřebič jinému uživateli, je povinen ho seznámit s návodem k obsluze a spoluodpovídá za dodržování těchto pokynů.
- h) Akustické spotřebiče (rádia, CD přehrávače, počítače) se používají pouze na pokoji. Uživatel nesmí rušit spolubydlící zejména v době studijního klidu. Po večerce je zakázáno je užívat s výjimkou poslechu přehrávače se sluchátky bez vizuální reprodukce (promítání filmů na PC apod.). Nepovoluje se užívání silnějších reprosoustav.
- i) Majitel (uživatel) je povinen činit taková opatření, aby nedošlo k odcizení nebo zničení spotřebiče nebo jeho součástí jinou osobou (zamykání pokojů a spotřebičů do skříní v době nepřítomnosti). Nelze-li spotřebič uzamknout do skříně na pokoji, musí být uložen v kanceláři u skupinové vychovatelky.
- j) Spotřebič nesmí být zapnutý v době nepřítomnosti majitele nebo osoby, která jej užívá. Při odchodu z DM musí být odpojeny od sítě všechny spotřebiče.

7) Sankce za porušení pokynů k užívání el. spotřebičů

- d) Při porušení těchto pravidel bude žák nejprve upozorněn, při opakovaném porušování zásad užívání spotřebičů může být zbaven práva je v DM užívat i trvale.
- e) Za méně závažná porušení pravidel se považují: hlučný provoz v době studijního klidu a po večerce, nezabezpečení spotřebiče před krádeží apod. Vychovatelka porušení pravidel žákovi vytkne a znovu ho poučí.

- f) Za závažné porušení pravidel se považuje: porušení zákonů a bezpečnostních pravidel, neprovedení registrace nebo nepřipravení spotřebiče k revizi. V případě závažného nebo opakovaného porušení pravidel má vychovatelka právo rozhodnout o úplném zbavení práva užívání spotřebiče v DM a informovat zákonného zástupce.

8) Dodržování zákonných norem

- c) Žák je povinen dodržovat zákonné normy, zejména:
- Používat legální software ve svém počítači, nevytvářet jeho kopie (ochrana autorských práv),
 - Je zakázáno veřejně (i pro spolubydlící na pokoji) reprodukovat záznamy pornografického a erotického charakteru překračující zákony, dále též soubory podporující rasismus, propagaci drog, alkoholismus a kouření a jiné dokumenty v rozporu se zákony (nelegálně stažená díla).
- d) U nezletilých žáků má spoluodpovědnost za dodržování tohoto pokynu skupinový vychovatel vykonávající povinný dohled (dle § 1921 občanského zákoníku). Z tohoto důvodu má právo a povinnost kontroly. U zletilých žáků je tato povinnost realizována vychovatelkou v souladu se zákonnými normami, zejména podle školského zákona (bezpečnost, VŘD, ochrana majetku), případně plní svoji zamezovací nebo oznamovací povinnost při zajištění protiprávního nebo pro zdraví či morální vývoj nebezpečného jednání žáka.

Požární řád - (výťah)

DM SŠ Odry slouží k ubytování žáků škol. Na základě zákona č. 133/1985 Sb., o PO, ve znění později vydaných předpisů, je tato činnost podle § 4, odst.(2), písm. h začleněna do kategorie b) se zvýšeným požárním nebezpečím.

Charakteristika požárního nebezpečí:

Při běžném provozu domova mládeže se zde nevyskytují žádné zápalné zdroje, teoretický zdroj zapálení může být nedopalek cigarety, závada na elektrické instalaci (zkrat), atmosférická elektřina, ponechaný elektrický spotřebič bez dozoru, nebezpečná manipulace s hořlavou kapalinou nebo úmyslné zapálení.

Ubytovaným žákům je zakázáno:

- donášet do budovy předměty a prostředky, které by mohly způsobit vznik požáru, zejména zábavnou pyrotechniku, vonné svíčky a tyčinky, hořlavé látky apod.
- používat soukromé, donesené elektrické spotřebiče, které nebyly registrovány a u nichž nebyla provedena revize a kontrola technického stavu,

- provádět jakoukoliv činnost, která by mohla vést ke vzniku požáru, ponechat elektrické spotřebiče bez dozoru, samovarné konvice v el. síti a na podstavci apod.,
- čistit oděvy hořlavými kapalinami (benzín, líh apod.),
- provádět jakékoliv neodborné zásahy do elektrické instalace,
- poškozovat nebo zneužívat hasící přístroje, nástěnné požární hydranty, trhat plomby a zcizovat zajišťovací kolíky, skladovat před přenosným hasicím přístrojem (dále PHP) nebo hydrantem (dále H) věci, které by bránily použití PHP a H,
- kouřit v DM a v areálu DM,
- vyhazovat z oken různé věci,
- ponechat bez dozoru zapnuté elektrické spotřebiče (žehličky na vlasy, žehličku na prádlo, kulmu, indukční vařič, varné konvice, mikrovlnné trouby apod.).

Provést seznámení s evakuačním plánem

- prověřuje se formou cvičného požárního poplachu jednou ročně,
- vyhlášení evakuace se provádí hlášením rozhlasu nebo houkáním sirény nebo voláním „Hoří“,
- osoby přítomné v objektu opouštějí objekt v klidu, bez paniky, bez přezouvání a co nejrychleji a dbají přitom pokynů osoby řídící evakuaci.
- osoby se shromáždí v dostatečné a bezpečné vzdálenosti od objektu a dbají pokynů vychovatelky a hasičů.

Osnova poučení o bezpečném chování v pololetí školního roku

1. Požární řád a požární poplachové směrnice

Každá osoba, která zpozoruje požár, je povinna činit opatření k jeho uhašení. To znamená – za prvé – podle svých sil a možností se pokusit uhasit požár v jeho zárodku za použití přenosných hasebních prostředků PHP, popřípadě hydranty a za druhé – upozornit další osoby voláním „HOŘÍ!“ a zajistit ohlášení vzniku požáru vychovatelce. Pokud je požár takového rozsahu, že se jej zjevně nepodaří uhasit, je nutno ihned informovat vychovatelku a zahájit evakuaci osob a nahlásit požár na Hasičský záchranný sbor (tel. 150).

2. Školní úrazy

Vnitřní řád DM ukládá žákům povinnost ohlásit každé poranění a úraz. Každý takový úraz vychovatelka zapíše do knihy úrazů.

Školním úrazem je úraz, který se stal při činnosti organizované DM nebo při činnostech s nimi souvisejících (např. při přesunu na akci). Školním úrazem není úraz, ke kterému došlo mimo

DM nebo na cestě do DM nebo zpět. V DM se registrují úrazy, které byly důvodem nepřítomnosti žáka ve škole následující den.

Jak se vyřizuje školní úraz a jeho odškodnění?

O registrovaném úrazu (absence ve škole) musí být sepsán záznam na předepsaném tiskopisu. Podepisuje ho poškozený žák, svědci úrazu, vychovatelka, která měla v té době službu a vedoucí vychovatelka. O úrazu jsou informováni rodiče. Lékař zhodnotí závažnost úrazu a přiřadí mu bodové hodnocení pro pojišťovnu.

Povinnosti poškozeného:

- navštívit lékaře,
- vyžádat si od lékaře bodové hodnocení (tiskopis dostane od vedoucí vychovatelky,
- dodat bodové hodnocení od lékaře ihned po ukončení léčby do DM (DM je stranou ve vztahu k pojišťovně, nikoliv žák nebo jeho rodiče),
- je-li žák pojištěn proti úrazu osobní pojistkou, související úkony k jejímu vyřešení činí sám v souladu se smlouvou o úrazovém pojištění.

Postup při úrazu spolubydlícího:

- poskytnout první pomoc,
- přivolat pomoc vychovatelky

3. Obsluha elektrických zařízení

Každý žák je povinen dodržovat tyto zásady a povinnosti:

- nedotýkat se živých vodičů a činit taková opatření, aby nedošlo k úrazu jiné osoby,
- hlásit ihned veškeré závady na elektrickém zařízení službu konající vychovatelce, aby mohla být ihned sjednána náprava
- používat pouze ta elektrická zařízení, která odpovídají příslušné normě a nejsou poškozená (týká se především vlastních spotřebičů, které musí být registrované, aby prošly pravidelnou revizí),
- ihned odpojit od sítě spotřebič, který vykazuje závadu nebo nefunguje jako obvykle
- znát návod k použití přístrojů dodaný výrobcem a provozovat spotřebič v souladu s tímto návodem,
- odpojovat varné konvice od zdroje elektrického proudu, (odstavení z podstavce nebo vypnutí ze zásuvky).

Příklady obvyklých nebo nebezpečných závad na elektrickém zařízení:

- prasklý nebo uvolněný kryt zásuvky, nebo vypínače,
- poškozená přírodní šňůra ke spotřebiči (jsou vidět dráty, při pohybu šňůry se přerušuje dodávka proudu do přístroje apod.),

- prasklé nebo odstraněné kryty (poškozený obal),
- prasklá žárovka (žáci je nesmějí vyměňovat, protože nejsou osobami poučenými ve smyslu příslušné vyhlášky).

4. Hlavní rizika a opatření na ochranu před působením těchto rizik

a) Riziko úrazu při pohybu po chodbách, schodištích a dalších prostorách DM (možnost uklouznutí, nárazu – úderu) – opatření: neběhat, chovat se rozumně, používat pevnou nepoškozenou domácí obuv s pevnou patkou (ne pantofle), udržovat pořádek.

b) Riziko úrazu elektrickým proudem – poškozené spotřebiče, zařízení nebo instalace, neodborná manipulace s elektrickými zařízeními – opatření: dodržovat zásady obsluhy elektrických zařízení (viz výše).

c) Rizika spojená s různými činnostmi se zvýšeným nebezpečím ochrany zdraví např. při tělovýchovných aktivitách, plavání, bruslení, pohyb po komunikacích, práce s látkami a prostředky, které obsahují zdraví škodlivé chemikálie, odlakovače atd. – opatření: poučení před činností dodržování pokynů (kázeň), dodržování pravidel např. při sportovních hrách, cvičení vhodné oblečení a obuv.

d) Rizika při užívání léků, toxických látek

Zákaz užívání léků, které nepředepsal lékař, kromě obvyklých. Zákaz kouření, užívání omamných a návykových látek (alkohol, drogy).

e) Rizika spojená s onemocněním nakažlivými chorobami

Žák, který onemocní nakažlivou přenosnou chorobou, je povinen v co nejkratší době opustit zařízení (nebezpečí infekce). Jakákoliv onemocnění, nevolnost, bolesti je třeba oznámit vychovatelce.

5. První pomoc při úrazech

Poskytnutí první pomoci je ze zákona vyplývající povinností každého občana.

Postup záchránce při poskytování první pomoci (viz traumatologický plán – nástěnka).

6. Přenosné hasicí přístroje, jejich použití a umístění na chodbách DM

(upozornit, že vodní se nesmí používat na elektrické zařízení apod.).