

Střední škola, Odry, příspěvková organizace



Školní řád

Schválen školskou radou dne: 29. 08. 2022

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami); zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 94/1963 Sb., o rodině ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád upravuje podmínky soužití ve SŠ Odry (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- b) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy. Je platný i pro akce související s výchovně vzdělávacími činnostmi školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.
- c) Všem osobám účastným na vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- d) Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).
- e) Součástí školního řádu jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

1) ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

- a) Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími a dle možností bezplatného přístupu na internet ve volném čase v budovách teoretické výuky školy.

- b) Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy.
- c) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- d) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé a ŠPP (Školní poradenské pracoviště). ŠPP pracuje ve složení: výchovný poradce, metodik prevence, kariérový poradce, koordinátor inkluze a školní psycholog.
- e) Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou a může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitelky školy akce sám organizovat (sportovní soutěže, soutěže v oboru).
- f) Žáci mají právo zakládat samosprávné orgány, jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy nebo školskou radu.
- g) Zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady.
- h) Žák je povinen dodržovat školní řád, vnitřní řády učeben a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
- i) Žák je povinen plnit pokyny pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- j) Na zletilého žáka se vztahují veškerá práva a povinnosti vyplývající z tohoto školního řádu uvedená dále jako práva a povinnosti rodičů nebo zákonných zástupců nezletilých žáků.
- k) Nezletilý žák je povinen respektovat rozhodnutí zákonného zástupce týkající se souhlasu se zpracováním jeho osobních údajů.

2) PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti.
- c) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školského zákona

(§ 22 odst. 3b) a na vyzvání ředitelky školy se osobně dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se chování nebo vzdělávání žáka.

- d) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
- e) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn. Dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení a e-mail.
- f) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy a vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- g) Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé a ŠPP. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- h) Zákonný zástupce žáka je povinen v souvislosti se vzděláváním žáka respektovat školní řád a další vnitřní předpisy školy.
- i) Zákonný zástupce žáka je informován o provozních a rozvrhových změnách prostřednictvím webových stránek školy na adrese www.ssodry.cz a webové aplikace BAKALÁŘI.
- j) Zákonný zástupce nezletilého žáka rozhoduje o udělení souhlasu s užitím jeho osobních údajů.
- k) Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady
- l) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilých žáků mají právo také jejich rodiče, případně osoby, které vůči těmto žákům plní vyživovací povinnost.

3) PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

- a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči žákům a pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovněprávními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1) DOCHÁZKA DO ŠKOLY A OMLouvÁNÍ ABSENCE

- a) Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svou neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy.
- b) V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, písemně požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování.
- c) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to telefonicky, emailem, přes SW Bakaláře nebo osobně; elektronická i telefonická komunikace musí být výhradně z adresy nebo telefonního čísla, jež jsou předem dohodnuty s třídním učitelem a zavedeny do SW Bakaláři.
- d) Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žakovy nepřítomnosti z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem (příp. zletilým žákem).
- e) Ve výjimečných případech (při podezření ze zanedbávání školní docházky) lze požadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálněprávní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálněprávní ochrany dětí.
- f) U zletilých žáků omluví třídní učitel nepřítomnost žáka na vyučování zpravidla na základě lékařského potvrzení nebo potvrzeného dokladu veřejnoprávní instituce (policie, soud apod.).
- g) Žák je povinen předložit omluvenku v omluvném listě třídnímu učiteli ihned po návratu do vyučování.
- h) Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího. Uvolnění na více než jednu hodinu, maximálně však na 3 dny povoluje třídní učitel, v jeho nepřítomnosti zastupující třídní učitel případně jiný pedagogický pracovník školy. Na delší dobu uvolňuje žáka ředitelka školy.
- i) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve na návrh třídního učitele ředitelka školy písemně zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání ukončil.
- j) Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání ukončil posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

- k) Evidenci docházky žáků do teoretického vyučování vede třídní učitel ve spolupráci se zastupujícím třídním učitelem a v praktickém vyučování příslušný učitel odborného výcviku, docházku omlouvá pouze třídní učitel.

2) CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

- a) Žáci dodržují zásady společenského chování.
- b) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. Ve škole nosí vždy pouze čistou obuv. Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a praktického vyučování předepsaný oděv a obuv.
- c) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- d) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- e) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávky využívají k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. O přestávkách a volných hodinách se ukázněně zdržují v prostorách školy.
- f) Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.

3) VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- a) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí dle časů stanovených rozvrhem hodin, případně pokynem vyučujícího.
- b) Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

Denní studium

07:00 – 07:45	11:25 – 12:10
07:50 – 08:35	12:40 – 13:25
08:40 – 09:25	13:35 – 14:20
09:40 – 10:25	14:25 – 15:10
10:35 – 11:20	15:15 – 16:00

Pozn. Během polední pauzy je výuka zrušena.

- c) Žák přichází do školy před vyučováním s dostatečným časovým předstihem, aby byl na jeho zahájení řádně připraven.
- d) V průběhu vyučovacího dne je zařazena velká přestávka v délce 15 minut po 2. vyučovací hodině a dvě 10 minutové přestávky po 3. a po 6. vyučovací hodině.

Polední přestávka na oběd v délce 30 minut je zařazena mezi 5. a 6. vyučovací hodinu. Ostatní přestávky trvají 5 minut.

- e) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- f) Odchod žáka ze školy během vyučování je možný pouze ve volných hodinách a v polední pauze.
- g) V průběhu vyučovací hodiny žák smí používat mobilní telefon, notebook aj. pouze se souhlasem vyučujícího.
- h) Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- i) Žákovské služby a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující.
- j) K vyřizování administrativních záležitostí žáků na sekretariátu školy je určena pracovní doba sekretariátu. Záležitosti týkající se všech žáků třídy vyřizuje třídní učitel.
- k) Není-li vyučující přítomen ve vyučovací hodině 10 minut po zvonění, je povinen žák, který je určen jako služba, situaci řešit. Bezprostředně kontaktuje vyučujícího v jeho kabinetu, v případě jeho nepřítomnosti pak podá informaci zástupkyni ředitelky školy, vedoucí učitelce OP nebo na sekretariátu školy.
- l) Žák je povinen sledovat denní rozvrhové změny a případné další informace ve webové aplikaci BAKALÁŘI.
- m) Je-li v průběhu vyučování, s ohledem na rozvrh, v určitém čase výchovně vzdělávací činnost přerušena a tato skutečnost je žákům i jejich zákonným zástupcům předem známa (tzv. volné hodiny a polední pauza), mohou žáci opustit budovu školy a musí dodržovat všechny zásady bezpečnosti a ochrany zdraví. V tuto dobu škola nezodpovídá za jejich činnost, chování a za škody jimi způsobené.

Stravování

Škola umožňuje stravování pro žáky a zaměstnance ve školních jídelnách:

- 1) Základní školy Odry, Komenského 6, příspěvková organizace – pro žáky a zaměstnance teoretického vyučování a pro odborný výcvik oborů kadeřník a masér sportovní a rekondiční v Odrách.
- 2) Základní školy Odry, Pohořská 8, příspěvková organizace – pro zaměstnance teoretického vyučování v Odrách.
- 3) Mendelovy střední školy, Nový Jičín, příspěvková organizace, Divadelní 138/4 – pro žáky a zaměstnance odborného výcviku oborů kadeřník a masér sportovní a rekondiční v Novém Jičíně.
- 4) VOŠ, SOŠ a SOU Kopřivnice, Husova 1302/11 - pro žáky a zaměstnance odborného výcviku oborů kadeřník a masér sportovní a rekondiční v Kopřivnici.
- 5) Střední školy, Odry, příspěvková organizace, Opavská 22, detašované pracoviště, Vítkov (vlastní jídelna) - pro žáky a zaměstnance teoretického vyučování a pro odborný výcvik oborů Kuchař-číšník a Mechanik opravář motorových vozidel ve

Vítkově a ve Vítkově-Podhradí. Do Vítkova-Podhradí, žákům oboru Mechanik opravář motorových vozidel, vozí obědy školník v termonosičích.

Stravování žáků a zaměstnanců se uskutečňuje ve školních jídelnách a řídí se konkrétním vnitřním řádem školní jídelny v době polední pauzy.

Individuální vzdělávací plány (dále IVP)

Ve výjimečných a odůvodněných případech může ředitelka školy povolit žákovi studovat podle IVP. A to buď s omezenou docházkou do výuky, nebo je žák od docházky zcela osvobozen. V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. V odůvodněných případech lze udělit IVP i pro jednotlivé předměty.

Žák je povinen dohodnout si s vyučujícími a vedením školy termíny přezkoušení a na tyto termíny se dostavit. Klasifikaci je nutné uzavřít v termínu platném pro všechny žáky. V případě neomluvené nepřítomnosti u zkoušky se zkouška hodnotí stupněm nedostatečný.

IVP může ředitelka školy povolit:

- A. s písemným doporučením školského poradenského zařízení nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost,
- B. z jiných závažných důvodů, žádosti o vypracování IVP z jiných závažných důvodů budou řešeny individuálně.

Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelkou školy se stává součástí osobní dokumentace žáka.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

- a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni v BOZP, obsahy školení jsou zapisovány do listu BOZP a stvrzeny podpisem žáka a školitele.
- c) Žáci jsou povinni dbát o ochranu zdraví a života svého i svých spolužáků, neprodleně informovat zaměstnance školy o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.
- d) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit (týká se i používání elektronických cigaret). Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.

- e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na veškerých akcích školy je zakázáno užívat a distribuovat alkohol, omamné a psychotropní látky, jedy a pod jejich vlivem do školy a školních prostor vstupovat a účastnit se všech školních akcí. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu.
- f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na všech akcích školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy a na školní akce přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.
- g) S výjimkou práce na přímý pokyn vyučujícího (např. v hodinách chemie, fyziky, odborného výcviku aj.) se ve všech prostorách školy zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm. Při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- h) Ve všech prostorách školy není žákům povoleno používat chemické prostředky a přechovávat jakékoliv chemikálie, hořlaviny a těkavé látky.
- i) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací (netýká se pracovních pomůcek užívaných v odborném výcviku).
- j) Z bezpečnostních důvodů se žákům nedoporučuje přijíždět do školy autostopem. Parkování automobilů a motocyklů na dvoře školy je vyhrazeno pouze pro zaměstnance školy, nikoliv pro žáky. Žáci mohou auta, motocykly či jízdní kola parkovat v areálu školy na základě písemné žádosti, jejíž součástí bude formulace, že za ně škola nenese žádnou odpovědnost.
- k) Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken a na okenní parapety, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání tekutin z oken nebo házení sněhu z a do oken.
- l) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy.
- m) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.
- n) Probíhá-li výuka TV mimo budovu školy, přesouvají se žáci na všechna předem určená místa a zpět do školy po stanovené trase, se kterou je vyučující seznámí na začátku školního roku. Vyučující rovněž žáky poučí o zásadách bezpečného přesunu a o případných bezpečnostních rizicích. O tomto poučení vyučující vyhotoví písemný záznam s podpisem a datem, kdy byl žák proškolen. Během přesunů na stanovené místo a zpět do školy jsou žáci povinni dbát vlastní bezpečnosti, řídit se pokyny vyučujících a pravidly silničního provozu.

1) OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- a) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má povinnost hlásit takovou skutečnost ŠPP, zaměstnanci školy nebo ředitelce školy. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- b) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů ŠPP nebo přímo vedení školy.
- c) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- d) Je zakázáno přinášet do školy předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM SVÝM A MAJETKEM ŠKOLY

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných zaměstnanců školy.
- b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli.
- c) Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola nezodpovídá.
- d) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Zjistí-li tak žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícímu dozor) nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčené, na nedostatky ihned upozorní třídního učitele nebo vyučujícího.
- e) Nenosit do školy věci nepotřebné do výuky, cennosti a větší částky peněz. Škola nezodpovídá za cennosti odložené na místě jiném než určeném (mobilní telefon není cennost).
- f) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- g) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu na školním majetku uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu, a to i v případě, že škoda byla způsobena neúmyslně. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního

stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1) POCHVALY A JINÁ OCENĚNÍ

Žák školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování, za statečný čin nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:

- ústní pochvalou učitele, třídního učitele nebo zástupce ředitelky školy
- písemnou pochvalou třídního učitele nebo ředitelky školy
- jiným oceněním, například věcnou odměnou udělenou ředitelkou školy.

Žák může být oceněn:

- a) Za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to na základě rozhodnutí ředitelky školy po projednání v pedagogické radě.
 - b) Za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to třídním učitelem po projednání s pedagogickou radou školy.
 - c) Ředitelka školy může udělovat pochvaly a jiná ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu jiné právnické či fyzické osoby. O těchto skutečnostech informuje prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka třídní učitel. Dále zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy
 - d) Třídní učitelé mohou udělovat pochvaly a jiná ocenění z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, informují o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy.
- Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání na pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školního řádu).

2) KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ

V případě porušování platné legislativy, porušování povinností žáka stanovených tímto školním řádem nebo hrubého porušení společného soužití a neetického chování může být žákovi podle závažnosti přestupku a hodnocení účinnosti předchozích výchovných opatření uděleno některé z následujících výchovných opatření v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitelky školy
- podmíněčné vyloučení žáka
- vyloučení žáka ze školy

V případech posledních dvou bodů se postupuje podle zákona č. 500/2004 Sb., (správní řád) ve znění pozdějších předpisů. Kázeňským opatřením s právními důsledky je podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení či vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení.

- a)** Rozhodnutí o udělení napomenutí nebo důtky TU oznámí třídní učitel neprodleně ředitelce školy. Žáka o uděleném výchovném opatření informuje jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Udělení výchovného opatření zaznamená třídní učitel do školní dokumentace a webové aplikace Bakaláři.
- b)** Při udělení důtky ředitelky školy se postupuje obdobně. Navíc se informuje zákonný zástupce žáka prostřednictvím doporučeného dopisu.
- c)** O uděleném výchovném opatření je vyrozuměn zákonný zástupce žáka obvyklým způsobem, a to dle závažnosti – ústně, nebo písemně.
- d)** Při rozhodnutí ředitelky školy o udělení podmíněného vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
- e)** Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanoveného zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Rozhodnutí o vyloučení ze školy může být vydáno po zvlášť závažném provinění i bez předchozího podmíněného vyloučení.
- f)** Za zvlášť závažné porušení školního řádu je považováno:
 - zvláště hrubý slovní nebo úmyslný fyzický útok,
 - hrubé násilí (psychické i fyzické),
 - projevy šikany a kyberšikany,
 - konzumace, přechovávání, manipulace či distribuce návykových látek v areálu školy či na akci pořádané školou,
 - krádež, podvod (např. v dokládání absence, zneužití čipu),
 - více než 40 neomluvených hodin,
 - porušení zákazu nosit do školy zbraně, předměty a látky, které mohou ohrozit zdraví a život nebo poškodit majetek,
 - opakované nedodržování povinností žáka uvedených ve školním řádu.
- g)** Ke kázeňským opatřením je třeba přistupovat jako k okamžité reakci na porušení pravidel chování a školního řádu, jejichž uložení slouží k předcházení dalším přestupkům.
- h)** Všichni vyučující spolupracují s třídním učitelem, upozorňují na přestupky žáků, a to osobně, prostřednictvím třídní knihy nebo e-mailu. Třídní učitel spolupracuje při řešení kázeňských problémů se ŠPP a ředitelkou školy.
- i)** K projednání závažných zaviněných porušení školního řádu může ředitelka školy či výchovný poradce svolat výchovnou komisi, které se zpravidla účastní třídní učitel, výchovný poradce, žák a zákonný zástupce.
- j)** Závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem je řešeno podmíněným vyloučením nebo vyloučením ze školy.

- k) Ředitelka školy nebo třídní učitel (podle druhu opatření) neprodleně oznámí uložení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- l) O udělených výchovných opatřeních je informována pedagogická rada školy.

Kázeňská opatření	Důvod udělení
napomenutí třídního učitele	méně závažné, opakované porušení školního řádu
důtka třídního učitele	závažnější a opakované porušení školního řádu
důtka ředitelky školy	závažné (opakované) porušení školního řádu
podmínečné vyloučení žáka	závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem
vyloučení žáka ze školy	závažné zaviněné (opakované) porušení povinností stanovených školním řádem

Poznámka: O druhu kázeňského opatření rozhoduje mimo závažnosti provinění také četnost opakování přestupku.

Přehled kázeňských opatření dle závažnosti provinění (viz příloha 1 školního řádu)

VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1) POJETÍ A PŘEDMĚT HODNOCENÍ

- a) Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- b) Předmětem hodnocení jsou výsledky, kterých žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky vzdělávacího programu, schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích a chování žáka podle požadavků školního řádu.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá formou:
 formativního hodnocení – průběžné hodnocení,
 sumativního hodnocení – celkové, konečné hodnocení.
- d) Hodnocení chování neovlivňuje výsledky ve vyučovacích předmětech.

2) ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka získává učitel zejména:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
- soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování;
- analýzou výsledků činnosti žáka;
- různými druhy zkoušek (písemných, ústních, grafických, praktických, pohybových, didaktických testů apod.);
- kvalitou práce a výsledků vzdělávání, aktivitou a individuální zvláštnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli, podle potřeby s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb a ŠPP
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Učitel je povinen vést vlastní evidenci o každé klasifikaci žáka. Součástí evidence je i datum a váha klasifikace každé zkoušky. Učitel oznámí žákovi nebo zákonnému zástupci výsledek každé klasifikace přes SW Bakaláři, osobně ve vyučovací hodině, případně telefonicky (jen při výrazném zhoršení).

3) ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ

- jednoznačnost
 - srozumitelnost
 - srovnatelnost s předem stanovenými kritérii
 - věcnost
 - všestrannost
- a) Hodnocení výsledků vzdělávání je součástí procesu vzdělávání. Hodnocení je prováděno klasifikací. Jejím cílem je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomosti, dovednosti a návyky, které si žáci osvojili, a motivovat žáky k jejich doplňování, upevňování a rozšiřování v rozsahu učiva daného předmětu. Hodnoceny známkou mohou být i domácí úkoly. Způsob jejich hodnocení je v kompetenci každého vyučujícího. Mezi domácí úkoly se počítá např. samostatná práce různého charakteru, protokoly apod.
- b) Učitelé vedou záznamy o průběžném hodnocení žáků. Žák musí být v daném předmětu písemně klasifikován alespoň dvakrát za každé čtvrtletí, pokud to předmět umožňuje.
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek klasifikace bez zbytečného odkladu.
- d) Hodnocení výkonu žáka provádí učitel s výrazným akcentem na klady žákova projevu či výkonu, na nedostatky upozorňuje současně s uvedením možnosti nápravy.
- e) V jednom dni mohou žáci psát pouze jednu čtvrtletní písemnou práci, jejíž délka trvá více než 30 minut. Čtvrtletní písemné práce se nemohou psát během posledního týdne před uzavřením klasifikace za dané pololetí.
- f) Při hodnocení průběžné i celkové klasifikace pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, výsledky práce hodnotí objektivně, nepodléhá subjektivním ani vnějším vlivům.
- g) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel ke specifickým zvláštěnostem žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- h) Při hodnocení a klasifikaci chování učitel přihlíží k tomu, zda je chování v souladu se školním řádem
- i) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí školního řádu a týkají se všech oborů střední školy.
- j) Součástí hodnotícího procesu a vytváření vlastní zpětné vazby je sebehodnocení žáka.

Sebehodnocení žáka

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáka, posiluje jeho sebeúctu a sebevědomí. Je zařazováno přiměřeným způsobem do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími.
- b) Chyba je důležitý prostředek učení. Pedagog o chybě s žáky hovoří, žáci mohou některé práce sami opravovat; hodnocení výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka.
- c) Při sebehodnocení se žák učí popsat, co zvládá, co mu ještě nejde, jaké má mezery a jak bude pokračovat dál.
- d) Při školní práci pedagogové vedou žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- e) Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka, neboť známky nejsou jediným zdrojem motivace.

4) POSTUP PŘI KLASIFIKACI PROSPĚCHU ŽÁKA

- a) Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku vzdělávacího programu.
- b) Klasifikační stupeň stanovuje učitel příslušného předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- c) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období, přihlíží se ke snázivosti a pečlivosti žáka a k celkovému zájmu o práci. Stupeň prospěchu není průměr klasifikace za určité klasifikační období
- d) Zákonní zástupci žáků jsou o hodnocení prospěchu a chování žáků informováni při třídních schůzkách a po domluvě s učitelem kdykoliv v průběhu školního roku a formou webové aplikace BAKALÁŘI.
- e) V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování informuje třídní učitel zákonné zástupce bez zbytečného odkladu.

5) PRŮBĚH A ZPŮSOB HODNOCENÍ VE VZDĚLÁVÁNÍ PODLE INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU

- a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti jeho speciálních vzdělávacích potřeb.
- b) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků je třeba zvýraznit motivační složku hodnocení, hodnotit jevy, které žák zvládl. Užívá se různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- c) Učitel seznámí žáky s podstatou a důvody individuálního přístupu a způsoby hodnocení, které bude užívat. Tyto skutečnosti jim sdělí vhodným způsobem, který odpovídá úrovni jejich rozumové a mravní vyspělosti.

- d) Do celkového součtu omluvené absence žáka se nezapočítává absence, která vzniká v souvislosti s důvody, pro které byl žákovi individuální vzdělávací plán ředitelkou školy udělen (talentovaní žáci, sportovní reprezentace, zdravotní stav aj.)
- e) Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle IVP je totožný pro obě formy IVP: tedy pro IVP s písemným doporučením školského poradenského zařízení i pro IVP z jiných závažných důvodů.

6) PRŮBĚH A ZPŮSOB HODNOCENÍ VE VZDĚLÁVÁNÍ CIZINCŮ

- a) Studují-li na škole žáci ze zahraničí, je způsob jejich zapojení do vzdělávacího procesu uzpůsoben jejich speciálním vzdělávacím potřebám a schopnostem, především jejich schopnostem zvládnout komunikaci v českém jazyce.
- b) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků je třeba zvýraznit motivační složku hodnocení, hodnotit jevy, které žák zvládl. Komplexní závěrečné hodnocení zahraničního žáka na konci klasifikačního období lze provádět i slovně s uvedením toho, co žák v rámci vzdělávání absolvoval a na jaké úrovni zvládl.

7) KRITÉRIA STUPŇŮ PROSPĚCHU

- a) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu a s přihlédnutím k žakovým schopnostem a vzdělávacím potřebám (zdravotní postižení, zdravotní znevýhodnění, sociální znevýhodnění).
- b) Klasifikaci učitel používá především jako motivační a výchovný prostředek.

A) Předměty všeobecně vzdělávací

Při klasifikaci výsledků se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických úkolů a při výkladu společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- schopnost využívat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
- kvalita výsledků činnosti a schopnost samostatné práce
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů

Stupeň 1 (výborný)

Žák nemá v přesnosti a úplnosti poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi žádné podstatné mezery. Ojedinelé nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s drobnými chybami. Ústní a písemný projev je správný

a výstižný, grafický projev úhledný a správný. Žák je schopný samostatně pracovat po předcházejícím návodu učitele.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák nemá v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi podstatnější mezery. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami, potřebuje vedení učitele. Ústní a písemný projev má zpravidla nedostatky ve správnosti a přesnosti, grafický projev je méně estetický. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele s menšími obtížemi.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi závažné mezery. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit omezeně a jen za pomoci učitele. Ústní a písemný projev je slabý, grafický projev je často méně estetický. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena značnými nedostatky. Žák je schopen samostatně pracovat pod občasným dohledem učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi četné a velmi závažné mezery. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena velmi značnými nedostatky. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým dohledem.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si předepsané učivo neosvojil. Má trvalé velmi podstatné nedostatky ve vykonávání požadovaných činností. Při výkladu a hodnocení jevů nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho projev ústní i písemný je zcela nevyhovující. Žák není schopen uspokojivě pracovat ani pod trvalým dohledem učitele.

B) Předměty výchovného a estetického zaměření

Při klasifikaci výsledků se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnost projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

8) HODNOCENÍ A KLASIFIKACE CHOVÁNÍ

- a) Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání jednak s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a jednak s ostatními učiteli. Snížená známka z chování je projednána pedagogickou radou.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel stanovených školním řádem během klasifikačního období ve škole a na akcích pořádaných školou. Při klasifikaci se přihlíží k věku žáka, jeho morální a rozumové vyspělosti.

9) KRITERIA STUPŇŮ CHOVÁNÍ

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Ojediněle se dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustil se závažnějšího přestupku nebo se dopouští opakovaně přestupků méně závažných. Nepřispívá aktivně k vytváření pozitivních vztahů v kolektivu spolužáků. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům stanovených ve školním řádu, přes udělená výchovná opatření se dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu.

10) HODNOCENÍ ŽÁKŮ NA VYSVĚDČENÍ

Vysvědčení

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákům vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“).

Výsledky vzdělávání žáka

Úroveň se hodnotí zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů vzdělávacího programu, k jeho věku a individuálním vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení klasifikačními stupni prospěchu:

Klasifikační stupeň – známka

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

- prospěl/a s vyznamenáním,
- prospěl/a
- neprospěl/a
- nehodnocen

- a)** Prospěl/a s vyznamenáním: není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu

horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

- b) Prospěl/a, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.
- c) Neprospěl/a, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

Postup žáka do vyššího ročníku SŠ

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem (učebním plánem), s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Hodnocení žáka za 1. pololetí

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června daného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Hodnocení žáka za 2. pololetí

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Opravná zkouška

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení.

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole.

Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) je-li žák z některého předmětu nehodnocen,
- c) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

Má-li vyučující z důvodu absence žáka nedostatek podkladů pro hodnocení a žák není z daného předmětu na konci pololetí hodnocen, bude se konat zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení formou komisionální zkoušky. Hranice, kterou nesmí žákova absence překročit, činí 30 %. Pokud má vyučující pro hodnocení dostatek podkladů (srovnatelný počet známek s ostatními žáky dané třídy) a absence žáka je řádně omluvena, může žáka hodnotit i v případě, že překročil absenci 30 % z konkrétního předmětu.

Termín komisionální zkoušky stanoví ředitelka školy, zpravidla do konce druhého měsíce po skončení klasifikačního období. Zkušební komise působí ve složení: předseda (třídní učitel), zkoušející (vyučující), přísedící (učitel stejné aprobace).

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitelka školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky,

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu (více pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce),

V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou,

Komisionální zkoušku z důvodu opravné zkoušky může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy

Komisionální zkouška je buď jen ústní, nebo má i písemnou část. Doba trvání písemné části je 15 – 40 minut, doba trvání ústní části 15 – 20 minut. Žák má právo připravovat se na zadané otázky ústní zkoušky 15 minut. Žáci s doloženými specifickými poruchami učení mají čas na písemnou část a přípravu k ústní části zkoušky adekvátně prodloužen (o 25 nebo 50 %).

11) ZPŮSOB HODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ V NÁSTAVBOVÉM STUDIU

V denní formě nástavbového studia se při hodnocení chování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků postupuje podle ustanovení tohoto školního řádu.

VIII. PRAKTICKÉ VYUČOVÁNÍ

Při klasifikaci odborného výcviku se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce;
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa v praktických činnostech;
- kvalita výsledků činností;
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti;
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí;
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci;
- obsluha a údržba zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Odborný výcvik a praxe se hodnotí podle klasifikační stupnice:

- stupeň 1 – **výborný** – dostane žák, jestliže jím provedené pracovní úkony operace nebo práce odpovídají stanoveným ukazatelům kvality práce; jestliže žák s jistotou využívá teoretických znalostí v praxi, dodržuje předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vzorně organizuje své pracoviště, obsluhuje a udržuje stroj, nástroje, nářadí, měřidla a pomůcky. Pracuje samostatně a zručně;
- stupeň 2 – **chvalitebný** – dostane žák, jestliže jím provedené pracovní úkony operace nebo práce odpovídají stanoveným ukazatelům kvality práce; jestliže bez větších obtíží využívá teoretických znalostí v praxi, dodržuje předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bez podstatných chyb organizuje své pracoviště, obsluhuje a udržuje stroj, nástroje, nářadí, měřidla a pomůcky. Pracuje samostatně, ale méně zručně;
- stupeň 3 – **dobrý** – dostane žák, jestliže jím provedené pracovní úkony, operace nebo práce vykazují menší závady v plnění stanovených ukazatelů kvality práce, jestliže teoretických znalostí používá v praxi často jen na návrh učitele odborného výcviku nebo instruktora; v organizaci svého pracoviště, při obsluze a údržbě stroje, nástrojů, nářadí, měřidel a pomůcek a při dodržování předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se dopouští chyb; je samostatný, ale pomalejší;
- stupeň 4 – **dostatečný** – dostane žák, jestliže jím provedené pracovní úkony, operace nebo práce vykazují větší závady v plnění stanovených ukazatelů kvality práce; jestliže teoretických znalostí používá v praxi jen na pokyn učitele odborného výcviku, nebo instruktora; v organizaci svého pracoviště, při obsluze a údržbě stroje, nástrojů, nářadí, měřidel a pomůcek a při dodržování předpisů a pokynů k

zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se dopouští hrubých chyb; je pomalý a málo samostatný;

- stupeň 5 – **nedostatečný** – dostane žák, který projevuje celkovou neznalost, neovládá pracovní úkony, operace nebo práce stanovené učebními osnovami odborného výcviku.

Učitel OV je povinen oznámit žákovi výsledek každé klasifikace, poukázat na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a prací žáků.

Organizace praktického vyučování:

- praktické vyučování se uskutečňuje v souladu se školními vzdělávacími programy a spočívá především v nácviku dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků a ve výkonu služeb a prací, které mají materiální hodnotu (produktivní činnost žáků);
- za produktivní činnost náleží žákům odměna dle právních předpisů a příslušného vnitřního předpisu školy;
- odborný výcvik se uskutečňuje buď na odloučených pracovištích odborného výcviku školy, nebo na pracovištích fyzických a právnických osob, se kterými uzavírá škola smlouvu, jejíž obsah je stanoven příslušnými předpisy - § 12 a 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb.. Na těchto pracovištích se pracuje za vedení a dozoru instruktorů. Instruktor vede nejvýše 6 žáků;
- pokud žáci školy konají odborný výcvik na pracovištích jiných právnických nebo fyzických osob, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci. Délka těchto přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne;
- žáci při praktickém vyučování musí používat osobní ochranné pomůcky (pracovní oděv, rukavice, obuv, brýle, štíty apod.);
- délka vyučovací hodiny v odborném výcviku je 60 minut; dopolední vyučování 1. ročníku začíná nejdříve v 7:00 hodin. V odůvodněných případech je u žáků 2. a 3. ročníku možno zahájit ranní vyučování nejdříve v 6:00 hodin. Odpolední vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání končí nejpozději ve 20:00 hodin.
- v případě dlouhodobé omluvené absence má žák právo na zvláštní konzultace, které mu poskytne učitel odborného výcviku.
- pravidla pro omlouvání nepřítomnosti v praktickém vyučování jsou stejná jako pro teoretické vyučování.

Provozní a vnitřní režim praktického vyučování

1) Příchod na pracoviště

- Po příchodu se převlékne do pracovního oděvu v místnosti k tomu určené,
- Na pracoviště přichází žák nejpozději 5 minut před zahájením vyučování,
- Na pracoviště si žák přinese vlastní pracovní nářadí a pomůcky potřebné k práci s výjimkou elektrických přístrojů, a to s povinností ochrany vlastního nářadí, pomůcek a osobních věcí,
- Nenosí s sebou objemné tašky a batohy. Rovněž nenosí věci, které s výukou nesouvisí, cennosti, peníze a mobilní telefon není vhodné na pracoviště nosit. V případě potřeby cennosti a peníze předávají učitelce odborného výcviku k uložení. V opačném případě škola neodpovídá za škodu při ztrátě peněz či cenností.

2) Chování na pracovišti

- V průběhu celého vyučovacího dne musí žáci plně dbát pokynů UOV a instruktorů, příp. ostatních pedagogických a provozních pracovníků školy, přísně dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, zejména je přísně zakázáno bez přítomnosti nebo bez pověření UOV používat a obsluhovat technická zařízení, stroje a nářadí,
- Během praktického výcviku mají žáci mobilní telefony vypnuty a uloženy v šatně, nemanipulují s nimi,
- Je zakázáno vzdalovat se z pracovního stanoviště a opouštět pracoviště bez souhlasu UOV, a to i v době přestávek, s výjimkou přestávky na oběd,
- Je nepřípustné donášení a konzumace alkoholických nápojů a jiných zdraví poškozujících látek,
- Žáci na pracoviště nastupují upraveni v souladu s profesními požadavky, v kompletním a čistém pracovním oblečení a odpovídající obuvi,
- Není vhodné na praktické vyučování nosit náušnice, prsteny, piercing a jiné ozdoby, které mohou dát příčinu vzniku pracovního úrazu nebo jsou v rozporu se standardem profesní upravenosti. Dlouhé vlasy musí být sepnuty a schovány pod pokrývkou hlavy, vyžaduje-li to dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce.
- Na pracovišti žáci zdraví spolužáky, učitele odborného výcviku (UOV) a vždy jako první přichozí zákazníci,
- Během výcviku se žáci soustředí na výuku, především na práci se zákazníkem a nerozptylují sebe ani spolužáky,
- Žáci se podrobují stanoveným lékařským vyšetřením a v případě podezření nebo onemocnění nakažlivou nemocí toto ihned oznamují UOV,
- V případě, že žák nebude způsobilý k výkonu odborného výcviku (z důvodů předchozího požití alkoholu či jiných omamných látek, nedostatečného vybavení pracovními pomůckami, oděvem a obuví, neestetického vzhledu apod.) bude postupováno dle platného školního řádu,
- Žáci jsou povinni neprodleně ohlásit příslušnému pedagogickému pracovníkovi každý pracovní úraz svůj nebo ostatních, rovněž i okolnosti, které by k úrazu nebo poškození vybavení školy mohly vést.

3) Doba výcviku

Rozvrh praktického vyučování a přestávky na jídlo a oddech jsou stanoveny režimem dne pro příslušné pracoviště odborného výcviku.

4) Ochrana majetku a předcházení škodám

Každý žák má právo hospodárně využívat všechny zařízení sloužící k jeho výuce při dodržování obecně platných právních předpisů a předpisů školy, se kterými byl seznámen. Chrání majetek školy a svých spolužáků a všech, kteří se oprávněně pohybují v prostorách pracoviště odborného výcviku, jsou povinni svědomitě pečovat o učební pomůcky, nářadí, inventář a ostatní vybavení pracovišť.

Každý žák odpovídá za škodu, kterou způsobil zaviněným porušením právních předpisů nebo předpisů školy, a to jak na majetku, tak i na majetku spolužáků a ostatních osob oprávněně se zdržujících v prostorách pracoviště (dle občanského zákoníku). V případě nezjištění konkrétního viníka bude náhrada požadována po celé skupině, a to poměrným dílem.

5) Odchod z pracoviště

Po skončení denního výcviku si každý žák uklidí své pracovní místo, zkontroluje své nářadí a pracovní pomůcky, převlékne se a pracovní oděv uloží na určeném místě. Odchod z pracoviště vždy nahlásí UOV.

IX. UKONČOVÁNÍ STUDIA

Střední vzdělávání s výučním listem

- a) Ukončuje se závěrečnou zkouškou dle Školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění., která se skládá z písemné, praktické a ústní části. Žák může konat závěrečnou zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.
- b) Žák přestává být žákem školy dnem, který následuje po dni, kdy úspěšně vykonal závěrečnou zkoušku.
- c) Pokud závěrečnou zkoušku vykoná neúspěšně, nebo ji nekoná v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

Střední vzdělávání s maturitní zkouškou

- a) Ukončuje se maturitní zkouškou dle Školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění., která se skládá z písemné, praktické a ústní části. Žák může konat maturitní zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.
- b) Žák přestává být žákem školy dnem, který následuje po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku.
- c) Pokud maturitní zkoušku vykoná neúspěšně, nebo ji nekoná v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád schvaluje Školská rada SŠ Odry, která proběhla dne **29. 8.2022.**
- b) Změny lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení Školské rady SŠ Odry.
- c) Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy prostřednictvím třídních učitelů a informování o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci všech žáků SŠ Odry prostřednictvím webové aplikace BAKALÁŘI.

Příloha 1:

Přehled kázeňských opatření dle závažnosti provinění

Druh přestupku	Četnost	Druh výchovného opatření
Méně závažná porušení školního řádu zapsaná v třídní knize (např. nevhodné chování, vyrušování, nezáměr o výuku, neplnění pokynů učitele...)	1x, 2x	Napomenutí třídního učitele
	3x, 4x	Důtka třídního učitele
	5x, 6x	Důtka ředitelky školy
	7x, 8x	Snížený stupeň z chování - 2
	9x, 10x	Snížený stupeň z chování - 3
	nad 10x	Podmínečné vyloučení ze školy
Neomluvené hodiny	do 10 hod.	Důtka třídního učitele
	do 20 hod.	Důtka ředitelky školy
	do 30 hod.	Snížený stupeň z chování - 2
	nad 30 hod.	Snížený stupeň z chování - 3
	nad 40 hod	Podmínečné vyloučení až vyloučení ze studia
Pozdní příchody		3 pozdní příchody = 1 neomluvená hodina
Kouření v prostorách školy (všechny budovy školy, školní zahrady, pracoviště odborného výcviku, školní akce)	1x	Napomenutí třídního učitele
	2x	Důtka třídního učitele
	3x	Důtka ředitelky školy
	4x	Snížený stupeň z chování - 2
	5x	Snížený stupeň z chování - 3
	6x	Podmínečné vyloučení ze školy
Opuštění školy bez omluvy	1x	Napomenutí třídního učitele
	2x	Důtka třídního učitele
	3x	Důtka ředitelky školy
	4x	Důtka ředitelky školy + snížený stupeň z chování - 2
	5x	Důtka ředitelky školy + snížený stupeň z chování - 3
Podvodné jednání žáka	1x	Napomenutí třídního učitele
	2x	Důtka třídního učitele
	3x	Důtka ředitelky školy
	4x	Snížený stupeň z chování - 2
	5x	Snížený stupeň z chování - 3
	6x	Podmínečné vyloučení ze školy

Poznámky:

1. Za pozdní příchod se považuje pozdní příchod žáka bez závažného důvodu do 15 minut po zahájení vyučovací hodiny.
2. Kouření nezletilých žáků a opuštění školy bez omluvy bude navíc ohlášeno zákonnému zástupci.
3. V případě, že se žák dopustí více přestupků najednou, výchovné opatření se vztáhne na těžší přestupek.

DODATEK ke ŠKOLNÍMU ŘÁDU 2020/ 2021 číslo 1
s účinností od 1. 11. 2020
DISTANČNÍ VÝUKA

Zákon č. 349/2020 Sb., kterým se mění školský zákon č. 561/2004 Sb., § 184a, upravuje pravidla distanční výuky.

- 1) Pedagogové vyučují distančně dle platného rozvrhu (denní forma 7:50 – 15:10), hodiny probíhají on-line nebo off-line (zadávání úkolů) prostřednictvím SW Bakaláři (Komens), přes MS Teams, emailem s doménou @ssodry, případně telefonicky, výhradně na telefonní čísla uvedené žáky nebo zákonnými zástupci ve školní matrice.
- 2) Veškerá komunikace mezi zákonnými zástupci/ žáky a školou bude probíhat přes SW Bakaláři, školní e-maily @ssodry a prostředí Office 365.
- 3) Off-line výuka, úkoly, budou žákům zadávány průběžně, budou pravidelně aktualizovány a náročnost úkolů bude souviset s hodinovou dotací jednotlivých předmětů.
- 4) Termíny a způsob odevzdání úkolů budou součástí zadání, včetně informace o konání on-line hodin (pozvánku na on-line hodinu pošlou vyučující žákům minimálně den předem).
- 5) Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky.
- 6) Žáci jsou povinni úkoly zodpovědně vypracovat, odevzdat a denně seznam úkolů kontrolovat.
- 7) Žáci jsou povinni být v době vyučování dostupní on-line.
- 8) Zákonní zástupci nebo zletilí žáci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka dle platného školního řádu, distanční výuka má v tomto ohledu stejná pravidla jako prezenční.
- 9) Žádáme zákonné zástupce, aby se společně s žáky podíleli na distanční výuce a dohlíželi na pravidelné plnění úkolů a připojování se žáků na on-line hodiny.
- 10) Pedagogové během on-line hodin nejen zadávají úkoly, ale také předávají informace k pochopení učiva, reagují na případné podněty žáků, vysvětlují a v případě zájmu poskytují individuální konzultace dle platného rozpisu konzultačních hodin.
- 11) V případě jakýchkoli problémů při distanční výuce nebo problémů spojené se vzděláváním kontaktují zákonní zástupci nebo žáci třídního učitele, všem žákům je poskytována plná studijní podpora dle jejich materiálních podmínek.
- 12) Pokud nemá žák možnost pracovat on-line ani off-line, domluví se s třídním učitelem na předání úkolů, škola se plně přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí jeho další vzdělávání.
- 13) **Upozorňujeme, že účast na distanční výuce je povinná, případnou neúčast je nutno omluvit třídnímu učiteli dle platného školního řádu.**
- 14) Absence při distanční výuce bude posuzována podle zapojení do vzdělávání a výstupů, pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání.
- 15) Pro žáky s SPU platí při distanční výuce možnost poskytování pomoci školského poradenského pracoviště a poskytování platných (přiznaných) podpůrných opatření.
- 16) Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Nutno přihlížet na odlišné technické vybavení a možnosti žáků, na náročnost

dlouhodobé práce s počítačem, nevhodnost dlouhodobého sledování monitoru, nevhodné držení těla při práci u PC, atd.

- 17)** Délku výuky a přestávek stanovuje platný rozvrh hodin a pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- a)** on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím určené komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení bude stanoveno vždy pro konkrétní případy,
- b)** off-line výukou, zadáváním úkolů přes SW Bakaláři a prostředí Office 365 a bez kontaktů přes internet předáváním písemných materiálů (osobně na určeném místě, nebo poštou)
- c)** individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- d)** komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- e)** informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby a vedení žáka k sebehodnocení,
- f)** pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

Hodnocení při distanční výuce

- A.** úkoly i práce v on-line hodinách budou hodnoceny a klasifikovány, známky budou zapsány do Bakalářů,
- B.** klasifikace z distanční výuky je rovnocenná s klasifikací z výuky prezenční a bude probíhat průběžně během distanční výuky konkrétními pedagogy,
- C.** pro hodnocení vzdělávání žáků využíváme kvalitní zpětné vazby, kombinaci průběžného formativního hodnocení, sebehodnocení žáků, ale i souhrnné hodnocení známkováním,

Pravidla hodnocení

Výborný (1) – žák pracuje aktivně, tvořivě, ve výsledcích se objevuje minimální méně podstatná chybovost. Jeho ústní i písemný projev je logicky správný, přesný a výstižný, úkoly odevzdává včas, dle pokynů pedagogů.

Chvalitebný (2) – v úrovni dosažených dovedností a vědomostí žák projevuje ucelené poznatky s méně častou chybovostí, která nemá zásadní význam pro správnost očekávaných výsledků. Jeho ústní i písemný projev je poměrně přesný bez podstatných nedostatků.

Dobrý (3) – úroveň vědomostí a dovedností má nepodstatné mezery, nepřesnosti a chyby dovede žák za pomoci pedagoga korigovat. V jeho ústním i písemném projevu se objevují výraznější rezervy.

Dostatečný (4) – vědomosti a dovednosti žáka jsou podprůměrné, s častou chybovostí, práce postrádá tvořivost. Ústní i písemný projev vykazuje podstatné rezervy.

Nedostatečný (5) – nesplněný nebo nevypracovaný úkol bez řádného zdůvodnění, a to ani v náhradním termínu.

DODATEK ke ŠKOLNÍMU ŘÁDU 2021/ 2022 číslo 2

s účinností od 15. 10. 2021

Žádost o pravidelné uvolnění žáka

1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka má možnost žádat o pravidelné uvolňování žáka z výuky z části koncové hodiny z důvodu dojíždění, viz Žádost o pravidelné uvolnění žáka (teoretické vyučování, odborný výcvik), příloha tohoto dodatku.
2. Pravidelné uvolňování žáka z výuky je plně v kompetenci ředitele školy, posuzuje ji třídní učitel a učitel odborného výcviku.
3. Každá žádost bude posuzována individuálně, dle aktuálních autobusových a vlakových spojů, v žádném případě jí nebude vyhověno, pokud žákovi jede přímý spoj do místa bydliště do hodiny od konce vyučování.
4. U teoretického vyučování je žák povinen si zmeškané učivo samostatně doplnit.
5. Při pravidelných dřívějších odchodech nebo pozdějších příchodech z praktického vyučování si musí žák ušlou pracovní dobu minimálně jednou za měsíc nahradit buď dřívějším příjezdem, nebo pozdějším odjezdem tak, že v konečném součtu naplní hodiny stanovené školním vzdělávacím programem (zodpovídá UOV).
6. Žádost odevzdá žák třídnímu učitelce/ třídnímu učiteli, jež ji posoudí, u žádosti týkající se odborného výcviku zkonstatuje s UOV a poté ji předá ředitelce školy (bude součástí osobního spisu).
7. Žádost o uvolňování z výuky musí podepsat zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák na formulář Žádost o pravidelné uvolnění žáka.
8. Žák, který má povoleno pravidelné uvolnění z výuky, je povinen pravidelně si doplňovat zameškané učivo v plném rozsahu, dohodnout se s vyučujícími na termínu přezkoušení, pokud z důvodu pravidelného uvolnění z výuky nemá dostatek známek stanovených vyučujícím daného předmětu potřebných ke klasifikaci.
9. Žák je povinen v případě povoleného uvolňování z výuky pravidelně docházet na vyučování.
10. Pokud žák nedodržuje zásady plánu pravidelného uvolňování z výuky (viz konkrétní žádost žáka o pravidelné uvolnění z výuky), a tím neplní své studijní povinnosti, bude mu pravidelné uvolňování ředitelem školy zrušeno.
11. Žádost o pravidelné uvolnění žáka je platná teprve až po schválení ředitelkou školy (stvrdí podpisem žádosti).
12. Žák je uvolňován z výuky výhradně dle konkrétní žádosti o pravidelné uvolnění a dle jejího schváleného rozsahu.
13. Pokud bude žák i přes nepovolení Žádosti o pravidelné uvolnění žáka opouštět školu dříve, budou dřívější odchody považovány za porušení školního řádu a zapsány do denních poznámek v třídní knize (tyto poznámky budou vyhodnoceny dle přílohy č. 1 školního řádu: Přehled kázeňských opatření dle závažnosti provinění).
14. Platnost žádosti je maximálně jeden školní rok, nebo do změny uvedených vlakových a autobusových spojů.

Požádat o pravidelné uvolnění žáka z výuky lze jen podle pravidel dodatku č. 2 školního řádu.

Dodatek byl schválen školskou radou dne 14. 10. 2021.