

GDPR – žáci a zákonní zástupci

Účel zpracování	Právní základ zpracování	Příjemci nebo kategorie příjemců (včetně zahraničních)	Doba uložení	Důvod poskytnutí osobních údajů
Přijímání ke vzdělávání	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení- plnění právní povinnosti (§ 22, odst. 3, písm. e), § 60 a zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon)	MŠMT (CERMAT)	10 let	Poskytnutí osobních údajů je povinné. Bez zpracování osobních údajů nemůže škola přijmout žáka ke vzdělání.
Školní matrika	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení- plnění právní povinnosti (§ 28 a § 16 odst. 6 zák. č. 561/2004 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení); čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení souhlas (evidence zdravotní pojišťovny žáka ve školní matrice)	Osoby, které prokáží nárok oprávněním stanoveným Školským zákonem nebo zvláštním zákonem: Ministerstvo, popřípadě jím zřízená právnická osoba	45 let (archivuje se) Zdravotní pojišťovna žáka po dobu vzdělávání	Poskytnutí osobních údajů je povinné. Škola potřebuje vést dokumentaci nutnou ke vzdělávání. Některé osobní údaje škola zpracovává pouze v případě udělení souhlasu se zpracováním.
Průběh vzdělávání	čl. 6 odst. 1 písm. C) Nařízení - plnění právní povinnosti (§ 21, § 28, § 164 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, § 3 a § 8, zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, vyhláška MŠMT č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád)	nepředává se	Po dobu studia + 5 let po ukončení studia	Poskytnutí osobních údajů je povinné. Škola potřebuje vést údaje, které jsou nutné ke vzdělávání. Škola zpracovává některé osobní údaje pouze se souhlasem žáka/ zákonného zástupce.
Ukončování vzdělávání	čl. 6 odst. 1 písm. C) Nařízení - plnění právní povinnosti (§ 22 odst. 3, § 49 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, vyhláška MŠMT č.3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád)	nepředává se	5 let	Poskytnutí osobních údajů je povinné a je potřebné k ukončení vzdělávání žáka.

Prezentace školy	čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení -oprávněný zájem (prezentace školy na webových stránkách školy) čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení -veřejný zájem (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím); čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení souhlas (prezentace na webových stránkách školy nad rámec oprávněných zájmů školy (portrétní fotografie), prezentace na sociálních sítích (Facebook, Instagram, Twitter, You Tube)	veřejnost	po dobu vzdělávání žáka ve škole (Výroční zprávy 10 let, archivují se); po dobu uděleného souhlasu	Poskytnutí osobních údajů je oprávněným a veřejným zájmem. Škola zpracovává osobní údaje v nezbytné míře k prezentaci své činnosti. Tím není dotčeno právo na podání námítky proti zpracování údajů prováděného z důvodu oprávněných zájmů správce. Některá zpracování provádí škola pouze v případě udělení souhlasu se zpracováním.
BOZP a PO	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení – plnění právní povinnosti § 29 zákona č. 561/2004 Sb. Školský zákon, zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, §1 a §2 vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů	Zdravotní pojišťovna žáka, ČŠI, zřizovatel (MSK), místně příslušný útvar PČR	5 až 10 let (archivuje se)	Poskytnutí osobních údajů je povinné. Škola potřebuje údaje, aby mohla vyhovět požadavkům na ochranu zdraví žáků.
Organizace exkurzí, sportovních a pobytových akcí	čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení – splnění smlouvy	Organizátor akce	Po dobu vzdělávání žáka ve škole	Zpracování osobních údajů je potřebné pro organizaci sportovních či pobytových akcí, kterých se žák účastní.
Organizace soutěží	čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení – veřejný zájem	MŠMT, zřizovatel (MSK)	Po dobu trvání soutěže navýšenou max. 3 roky	Poskytnutí osobních údajů je veřejným zájmem a v případě odmítnutí nemůže škola prezentovat výsledky své činnosti přihlášením žáka do soutěže. Tím není dotčeno právo na podání námítky proti zpracování údajů.

Právo na přístup k osobním údajům
Žák/zákonný zástupce má právo požadovat přístup k osobním údajům, tzn. aby mu škola poskytla přístup k jeho osobním údajům, zpracovávaných ve smyslu tohoto dokumentu. Žák/zákonný zástupce má právo požadovat informace o zpracovatelích, kteří zpracovávají údaje na pokyn školy.
Právo na opravu osobních údajů
Pokud se žák/zákonný zástupce domnívá, že škola zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s informacemi uvedenými v tomto dokumentu, má právo požadovat ukončení takových zpracování. Žák/zákonný zástupce má možnost požadovat opravu, v případě, že zpracovává škola údaje nepřesné.
Právo na výmaz osobních údajů
Žák/zákonný zástupce je oprávněn požadovat výmaz jeho osobních údajů pokud: 1. Osobní údaje přestaly být potřebné pro vymezené účely zpracování, 2. Žák/ zákonný zástupce odvolal svůj souhlas se zpracováním osobních údajů (byl-li předtím udělen) a pro zpracování neexistuje další právní důvod zpracování, 3. Žák/zákonný zástupce podal námitku proti zpracování a neexistují žádné jiné právní důvody pro zpracování, 4. Údaje musí být vymazány z důvodu splnění právní povinnosti, 5. Údaje jsou zpracovávány protiprávně.
Právo na omezení zpracování
Žák/zákonný zástupce má možnost požadovat omezení zpracování pokud: 1. žák/zákonný zástupce popírá přesnost zpracovaných osobních údajů. Škola přerušuje zpracování těchto osobních údajů podobu potřebnou k ověření jejich přesnosti, 2. žák/zákonný zástupce se domnívá, že zpracování je protiprávní. Žák/zákonný zástupce nežádá jejich výmaz, ale omezení zpracování, 3. škola osobní údaje nepotřebuje pro stanovené účely zpracování, ale žák/zákonný zástupce je požaduje pro určení, výkon a obhajobu právních nároků
Právo na námitku proti zpracování osobních údajů
Žák/zákonný zástupce má právo vznést námitku, pokud škola zpracovává osobní údaje pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení) nebo pro účely oprávněného zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení. Škola je na základě podané námítky povinna zpracování ukončit, ledaže prokáže, že práva a zájmy školy převáží nad zájmy a svobodami žáka/zákonného zástupce.
Právo na podání stížnosti
Pokud škola zpracovává osobní údaje v rozporu s Nařízením, nebo nevyhoví-li škola některému z výše uvedených požadavků žáka/zákonného zástupce, je žák/zákonný zástupce oprávněn podat stížnosti u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.
Právo nebýt předmětem automatizovaného zpracování
Škola neprovádí zpracování osobních údajů žáka/zákonného zástupce na základě automatizovaného zpracování, na základě jehož by přijímala rozhodnutí, která by na žáka/zákonného zástupce měla právní účinky.
Právo na přenositelnost osobních údajů
Právo na přenositelnost osobních údajů je možné uplatnit ve smyslu čl. 20 Nařízení, v případě zpracování, která jsou prováděna na základě souhlasu žáka/zákonného zástupce a z důvodu plnění smluvních povinností.
Právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobním údajů
Pokud škola zpracovává osobní údaje na základě souhlasu subjektů údajů, má právo požadovat žák/zákonný zástupce odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.
Informace o způsobu uplatnění práv
Práva má možnost žák/zákonný zástupce uplatnit u pověřence pro ochranu osobních údajů nebo přímo ve škole: 1. osobně na podatelně, 2. elektronicky prostřednictvím datové schránky,

3. elektronicky prostřednictvím e-mailu.

Jestliže bude žádost podána elektronicky, poskytne škola informace rovněž elektronicky, pokud žák/zákonný zástupce nepožádá o jiný způsob. U elektronicky podané žádosti je škola povinna ověřit identitu toho, kdo žádost podal, aby se informace nedostaly neoprávněným osobám. Pro ověření identity bude škola žáka/zákonného zástupce kontaktovat. Škola poskytuje kopii zpracovávaných osobních údajů zdarma. Za zjevně nedůvodnou žádost bude požadována žádost, je-li tímž žákem/zákonným zástupcem podána opakovaně. V takovém případě uloží za zpracování žákovi/zákonnému zástupci přiměřený poplatek nebo žádosti odmítne vyhovět.

Způsoby a formy zpracování

Osobní údaje jsou zpracovávány manuálně nebo automatizovaně prostřednictvím oprávněných zaměstnanců nebo prostřednictvím externího subjektu, který se nachází v postavení zpracovatele osobních údajů. Osobní údaje jsou zpracovávány v elektronické i listinné podobě.

Prostředky zabezpečení osobních údajů

Přístup poučených zaměstnanců dle přidělených rolí, aktivní opatření před škodlivým software, směrnice k ochraně osobních údajů a IT směrnice k ochraně dat.

Automatizované rozhodování a profilování

Při zpracování osobních údajů žáků/zákonných zástupců nedochází k žádnému automatizovanému rozhodování ani k profilování.

Informace o předání osobních údajů do třetí země mimo EU nebo mezinárodní organizaci

Škola nepředává osobní údaje žáků/zákonných zástupců mimo EU ani žádné mezinárodní organizaci.